

Sloths Auto ApS

Engvangen 8
2680 Solrød Strand

CVR.nr. 32 27 48 54

Årsrapport for året 2018

10. regnskabsår

Efterfølgende årsrapport med tilhørende noter er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den / 2019.

Dirigent
Per Sloth

Indholdsfortegnelse

| | <u>side</u> |
|---|-------------|
| Selskabsoplysninger | 3 |
| Ledespåtegning | 4 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Anvendt regnskabspraksis | 7-10 |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december | 11 |
| Balance pr. 31. december | 12-13 |
| Noter | 14 |

Selskabsoplysninger

Selskabet

Sloths Auto ApS
Engvangen 8
2680 Solrød Strand

Telefon: 5614 3040

Telefax: 5614 1019

CVR-nr.: 32 27 48 54

Stiftet: 24. juni 2009

Hjemsted: Solrød

Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2018

Direktion

Per Sloth

Pengeinstitut

Sparekassen Vendsyssel
Østergade 15
9760 Vrå

Revisor

Øernes Revision Registreret Revisionsaktieselskab
Næstvedvej 2
4760 Vordingborg
CVR nr 37 12 19 24
P-nr 10 20 78 52 72

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for 2018 for Sloths Auto ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter min opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Solrød Strand, den 30. april 2019

I direktionen

Per Sloth

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejerne i Sloths Auto ApS.

Vi har opstillet årsregnskabet for Sloths Auto ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorer's Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vordingborg, den 30. april 2019

Øernes Revision Registreret Revisionsaktieselskab

37 12 19 24

Peter Hansen

Registreret revisor

Medlem af FSR - danske revisorer

mne16875

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter:

Selskabets hovedaktivitet er autoforhandling og drift af autoreparationsværksted.

Usædvanlige forhold:

Der er ingen usædvanlige forhold vedrørende årsregnskabet.

Usikkerhed ved indregning eller måling:

Der er ingen usikkerhed forbundet ved indregning eller måling af specifikke poster i årsregnskabet.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold:

Regnskabsåret er ikke forløbet tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag:

Årsregnskabet for Sloths Auto ApS er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling:

Alle indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, baseret på følgende kriterier:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt og
- på salgstidspunktet er indbetalingen modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil forlænge selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb.

Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste:

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning:

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning ved salg af ydelser, lejeindtægter mv. indregnes i resultatopgørelsen på fakturerings tidspunktet.

Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver:

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner og andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris (anskaffelsespris med tillæg af omkostninger) med tillæg af evt. opskrivning og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris med fradrag af forventet restværdi. Der afskrives ikke på grunde.

Anvendt regnskabspraksis

Opskrivninger indregnes direkte på egenkapitalen som en bunden henlæggelse under posten "Reserve for opskrivninger". Udskudt skat på opskrivninger indregnes direkte i posten "Udskudt skat".

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger: 50 år, scrapværdi 0-40%

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 3-5 år, scrapværdi 0-20%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Småanskaffelser under kr. 13.500 samt aktiver med en levetid på under 3 år fradrages straks i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver:

Andre værdipapirer og kapitalandele (anl):

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til kostpris.

Værdipapirer, der beholdes til udløb og ikke indgår i selskabets handelsbeholdning, måles til amortiseret kostpris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver:

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstesten af hvert enkelt aktiv henholdsvis en gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger:

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for **handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer** omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, oftest svarende til nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Udskudt skat:

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med statusdagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen 22%.

Finansielle gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat:

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|---|-----------------|------------------|
| BRUTTOFORTJENESTE | 675.783 | 1.837.001 |
| 1 Personaleomkostninger | -897.098 | -923.846 |
| Af- og nedskrivninger anlægsaktiver | -41.121 | -35.113 |
| RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER | -262.436 | 878.042 |
| Andre finansielle indtægter | 1.625 | 5.537 |
| Andre finansielle omkostninger | -77.607 | -94.180 |
| ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT | -338.418 | 789.399 |
| Skat af årets resultat | 74.200 | -173.667 |
| ÅRETS RESULTAT | -264.218 | 615.732 |
| Der af ledelsen foreslås anvendt således: | | |
| Udbytte | 0 | 0 |
| Overført til næste år | -264.218 | 615.732 |
| | -264.218 | 615.732 |

Balance pr. 31. december

| <u>Note</u> | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Aktiver: | | |
| Anlægsaktiver: | | |
| Materielle anlægsaktiver: | | |
| Grunde og bygninger | 1.618.857 | 1.645.678 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 42.408 | 56.708 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | <u>1.661.265</u> | <u>1.702.386</u> |
| Finansielle anlægsaktiver: | | |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | 67.068 | 117.068 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | <u>67.068</u> | <u>117.068</u> |
| ANLÆGSAKTIVER I ALT | <u>1.728.333</u> | <u>1.819.454</u> |
| Omsætningsaktiver: | | |
| Varebeholdninger: | | |
| Fremstillede varer og handelsvarer | 2.514.709 | 3.104.047 |
| Varebeholdninger i alt | <u>2.514.709</u> | <u>3.104.047</u> |
| Tilgodehavender: | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 861 | 343.966 |
| Andre tilgodehavender | 29.000 | 36.555 |
| Periodeafgrænsningsposter | 29.545 | 9.934 |
| Tilgodehavender i alt | <u>59.406</u> | <u>390.455</u> |
| Likvide beholdninger | <u>83.816</u> | <u>24.529</u> |
| OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT | <u>2.657.931</u> | <u>3.519.031</u> |
| AKTIVER I ALT | <u>4.386.264</u> | <u>5.338.485</u> |

Balance pr. 31. december

| <u>Note</u> | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Passiver: | | |
| Egenkapital: | | |
| 2 Selskabskapital | 125.000 | 125.000 |
| 3 Overført overskud eller underskud | 2.016.743 | 2.280.961 |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret | 0 | 0 |
| EGENKAPITAL I ALT | <u>2.141.743</u> | <u>2.405.961</u> |
| Hensatte forpligtelser: | | |
| Hensættelser til udskudt skat | 66.823 | 141.023 |
| HENSATTE FORPLIGTELSER I ALT | <u>66.823</u> | <u>141.023</u> |
| Gældsforpligtelser: | | |
| Langfristede gældsforpligtelser: | | |
| Gæld til realkreditinstitutter | 501.368 | 606.267 |
| Kreditinstitutter i øvrigt | 259.002 | 480.800 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | <u>760.370</u> | <u>1.087.067</u> |
| Kortfristede gældsforpligtelser: | | |
| Gæld til realkreditinstitutter | 105.000 | 105.000 |
| Kreditinstitutter i øvrigt | 1.029.829 | 1.093.179 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 55.008 | 80.583 |
| Selskabsskat | 0 | 36.936 |
| Anden gæld | 227.491 | 388.736 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>1.417.328</u> | <u>1.704.434</u> |
| 4 GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT | <u>2.177.698</u> | <u>2.791.501</u> |
| PASSIVER I ALT | <u>4.386.264</u> | <u>5.338.485</u> |
| 5 Sikkerheder og pantsætninger | | |
| 6 Eventualposter mv. | | |

Noter

| <u>Note</u> | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|---|-------------------------|-------------------------|
| 1 Personaleomkostninger | | |
| Lønninger | 875.073 | 902.467 |
| Andre omkostninger til social sikring | 22.025 | 21.379 |
| | <u>897.098</u> | <u>923.846</u> |
| | | |
| Antal personer beskæftiget i gennemsnit | <u>2,9</u> | <u>3,1</u> |
| | | |
| 2 Selskabskapital | | |
| Selskabskapital primo | 125.000 | 125.000 |
| | <u>125.000</u> | <u>125.000</u> |
| | | |
| 3 Overført overskud eller underskud | | |
| Overført overskud/underskud tidligere år | 2.280.961 | 1.665.229 |
| Overført årets resultat | -264.218 | 615.732 |
| | <u>2.016.743</u> | <u>2.280.961</u> |
| | | |
| 4 Gældsforpligtelser | | |
| Gældsforpligtelser forfalder efter 5 år | <u>80.000</u> | <u>180.000</u> |
| | | |
| 5 Sikkerheder og pantsætninger | | |
| Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi på statusdagen udgør | <u>606.368</u> | <u>711.267</u> |
| | <u>1.618.857</u> | <u>1.645.678</u> |
| | | |
| Selskabet har udstedt ejerpantebreve med pant i grunde og bygninger samt øvrige materielle anlægsaktiver. Ejerpantebrevene er deponeret som sikkerhed for bankgæld og udgør | <u>700.000</u> | <u>700.000</u> |
| Den regnskabsmæssige værdi på statusdagen af de pantsatte aktiver udgør | <u>1.618.857</u> | <u>1.645.678</u> |
| | | |
| 6 Eventualposter mv. | | |
| Eventualforpligtelser: | | |
| Samlede eventualforpligtelser i alt, herunder leasing-, kautions- og garantiforpligtelser mv. | <u>6.445</u> | <u>71.740</u> |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Sloth (CPR valideret)

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-382050319773

IP: 2.110.xxx.xxx

2019-05-07 13:41:57Z

NEM ID 

Peter Hansen

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-310075589830

IP: 2.106.xxx.xxx

2019-05-07 13:53:06Z

NEM ID 

Per Sloth (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-382050319773

IP: 2.110.xxx.xxx

2019-05-08 12:45:11Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: IY85L-EDLME-EVEI4-CPDI1-ELP6F-FEXKL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>