



Greve Renovation A/S

Løvmosen 2
2670 Greve
CVR-nr. 32268536

Årsrapport 2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
18.05.2020

Jesper Koziara
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2019	11
Balance pr. 31.12.2019	12
Egenkapitalopgørelse for 2019	14
Pengestrømsopgørelse for 2019	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Greve Renovation A/S

Løvmosen 2

2670 Greve

CVR-nr.: 32268536

Stiftelsesdato: 22.06.2009

Hjemsted: Greve

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Telefonnummer: 56652222

Hjemmeside: www.klarforsyning.dk

E-mail: klar@klarforsyning.dk

Bestyrelse

Niels Rolaskov, formand

Lars Therkildsen, næstformand

Lene Møller Nielsen

Line Krogh Lay

Heidi Serny Jacobsen

Torben Hoffmann

Henrik Torsten Larsen

Thomas Romalt Overgaard

Henning Christiansen

Susanne Juel Olsen, medarbejdervalgt

Direktion

Line von Benzon Hollesen, administrerende direktør

Jesper Koziara, teknisk direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Greve Renovation A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 29.04.2020

Direktion

Line von Benzon Hollesen
administrerende direktør

Jesper Koziara
teknisk direktør

Bestyrelse

Niels Rolskov
formand

Lars Therkildsen
næstformand

Lene Møller Nielsen

Line Krogh Lay

Heidi Serny Jacobsen

Torben Hoffmann

Henrik Torsten Larsen

Thomas Romalt Overgaard

Henning Christiansen

Susanne Juel Olsen
medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Greve Renovation A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Greve Renovation A/S for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29.04.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Erik Lyng Skovgaard Jensen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne10089

Mogens Michael Henriksen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne23309

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Greve Renovation A/S er en del af en koncern under Greve Forsyning Holding A/S.

Selskabets hovedaktivitet er drift af ordningen for indsamling af affald fra husholdninger samt drift af Greve Kommunes genbrugsplads MiljøCenter Greve og dermed beslægtede opgaver.

Greve Renovation A/S er underlagt reglerne på affaldsområdet. Disse regler er først og fremmest fastsat i Bekendtgørelse om bortskaffelse af affald og Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse.

Renovationsområdet er underlagt "hvile-i-sig-selv princippet" og skal derfor ikke genere et overskud.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2019 viser et underskud på 1,5 mio. kr., og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på ca. 21,3 mio. kr.

Ledelsen anser årets resultat for at være på niveau med forventningerne.

Væsentlige begivenheder i 2019

Ny affaldsordning

Greve Kommune vedtog i 2018 en ny affaldsordning, der både skal leve op til borgernes ønsker til en affaldsordning og regeringens målsætning om, at 50 % af affald fra husholdninger skal genanvendes senest i 2022. Den nye affaldsordning træder i kraft 1. maj 2020.

Der har gennem 2019 været fokus på implementeringen af den nye affaldsordning. KLAR Forsyning har på vegne af Greve Renovation A/S været i dialog med omkring 70 boligselskaber og ejerforeninger, hvor der enten skal etableres nye fællesløsninger eller udbygges eksisterende fællesløsninger. Der er blevet orienteret om den nye affaldsordning og de boligselskaber og ejerforeninger, som har ønsket at investere i eget opsamlingsmateriel, er blevet vejledt i de forskellige tekniske muligheder samt dimensionering i forhold til antallet af beboere.

Den nye affaldsordning har krævet en række administrative tiltag. Der er udarbejdet et nyt regulativ for husholdningsaffald samt en ny gebyrstruktur, som er blevet vedtaget af Greve Byråd. Derudover er der sket en forberedelse og omlægning af de administrative systemer, så den nye affaldsordning kan håndteres.

Udbud

Den nye affaldsordning har givet anledning til indkøb af ca. 40.000 nye affaldsbeholdere, hvilket har været i EU-udbud. Der har ligeledes været gennemført et udbud for poser til madaffald til uddeling til borgerne samt et udbud af kommunikationsbistand til den informationskampagne, der gennemføres om den nye affaldsordning.

På MiljøCenter Greve har afsætningen af ni fraktioner været i udbud.

Der er generelt opnåede god konkurrence ved de gennemførte udbud og fornuftige priser.

MiljøCenter Greve

Der har i 2019 været rekord mange besøg på MiljøCenter Greve. 223.000 har besøgt pladsen, hvilket er 11.000 flere besøg end i 2017, som hidtil har været rekordåret.

Både forårets og efterårets kompostkampagner er populære hos borgerne. Der blev i 2019 udleveret i alt 240 m³ kompost.

I 2019 er der blevet etableret LED-belysning på MiljøCenter Greve. Formålet med projektet var i udgangspunktet at reducere el-forbruget til belysning. Der har dog også været et ønske om at forbedre belysningen for borgerne og medarbejderne i åbningstidens mørke ydertidspunkter. Projektet forventes at tilgodese begge dele, og det forventes, at elforbruget falder med ca. 3.000 kWh årligt.

Kompetenceudvikling

Medarbejderne i KLAR Forsyning A/S, som er beskæftiget med affaldsområdet følger løbende med i udviklingen på lovgivningssiden samt udviklingen i branchen via branchenetværk og uddannelse. Dermed kan der være fokus på løbende forbedringer og driftsoptimeringer set i et langsigtet perspektiv.

Affaldsmængder og genanvendelse i 2019

Der har i 2019 været fulgt op på det uddannelsesprojekt, der blev gennemført for medarbejderne på MiljøCenter Greve i 2018 for at opnå en bedre genanvendelsesprocent på genbrugspladsen. Formålet med opfølgningen har været at fastholde, at medarbejderne gennem god vejledning af borgerne på MiljøCenter Greve medvirker til god sortering af det afleverede affald, så borgerne sorterer endnu mere til genanvendelse fremfor til forbrænding.

Indsatsen har medført, at der er sorteret en del papir, pap, rent træ, tøj, tekstiler, bøger og plast ud fra affald, der ellers ville være endt som småt brændbart affald. Ser man på den totale mængde af disse affaldstyper, så er småt brændbart faldet fra at udgøre 38 % i 2017 til 34 % i 2018 og nu 29 % i 2019. Indsatsen vurderes vellykket og resultaterne skal fastholdes og udvikles yderligere.

I 2019 blev der indsamlet i alt 26.113 tons affald inkl. affald fra Solrød Kommune på Miljøcenter Greve.

En særskilt opgørelse over de totale behandlede mængder husholdningsaffald i Greve Kommune i 2019 viser, at 59 % af affaldet gik til genanvendelse, 40 % blev brændt og lidt under 1 % blev deponeret.

De nationale krav til genanvendelse fastsætter, at der i 2022 skal opnås 50 % genanvendelse af affald fra husholdninger målt ud fra de 7 fokus-fraktioner: organisk affald, papir, pap, glas, træ, plast og metal. Efter denne opgørelsesmetode ligger genanvendelsesprocenten i Greve Kommune i 2019 på 35 %.

Det er forventningen, at den nye affaldsordning i Greve Kommune, vil medføre, at man kan opnå de nationale målsætninger på området.

Borgerinddragelse og kommunikation

I 2019 har der været udarbejdet en kommunikationsplan for udrulningen af den nye affaldsordning. Et af hovedelementerne er informationspakker til borgere i henholdsvis énfamiliehuse med egen affaldsløsning og til

borgere i boligselskaber eller ejerforeninger med fællesløsninger. Informationspakkerne er blevet testet på et panel af borgere, der var bredt sammensat efter alder og boligform. Panelet gav generelt positiv respons på materialet, og bidrog samtidig til, at informationen blev endnu skarpere på enkelte punkter.

Der er i samarbejde med Greve Kommune i 2019 udsendt et digitalt brev til alle énfamiliehuse med egen affaldsløsning. I brevet er orienteret om den nye affaldsordning, samt givet mulighed for, at borgerne har kunnet tilvælge en beholder til plast og/eller pap, som er frivillige beholdere i den nye affaldsordning. Ligeledes blev der sidst på året udsendt et digitalt brev til borgere i boligselskaber eller ejerforeninger med fællesløsninger, hvor de blev orienteret om den nye affaldsordning.

Kommunikationen om ordningen er udrullet i et tæt samarbejde med Greve Kommune.

Forventninger til fremtiden

Det forventes, at den nye affaldsordning planmæssigt træder i kraft den 1. maj 2020.

Når det sker, betyder det samtidig, at samarbejdet med Solrød Kommune om driften af MiljøCenter Greve ophører, da kommunerne ikke har indgået en ny samarbejdsaftale. Fra 1. maj 2020 er det derfor kun borgere fra Greve Kommune og tilmeldte erhvervsvirksomheder, der kan benytte Miljøcenter Greve.

Miljømæssige forhold

Selskabet er en miljøvirksomhed, der løbende arbejder på at mindske påvirkningen af miljøet.

Det har været et specifikt krav, at den kommende renovatør, der skal stå for driften af MiljøCenter Greve samt den nye affaldsordning, er certificeret i ISO 14001 eller et lignende miljøledelsessystem. Det er samtidig et krav, at den kommende renovatør udarbejder en politik for, hvordan de varetager sociale hensyn. Politikken skal godkendes af KLAR Forsyning A/S.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Udbruddet af Covid-19 i starten af 2020 har betydet, at der er iværksat beredskabsplaner og etableret ændrede arbejdsformer. Der er stort fokus på at opretholde forsyningsikkerheden, videreføre igangværende anlægsprojektet samt forberede planlagte anlægsprojekter. Situationen forventes ikke umiddelbart at påvirke årsregnskabet væsentligt. Det kan dog forventes, at den generelle effektivitet i udførelsen af forsyningens opgaver og fremdriften i anlægsprojekter i nogen grad vil blive påvirket.

Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Nettoomsætning	1	48.947	47.215
Produktionsomkostninger		(43.715)	(43.674)
Bruttoresultat		5.232	3.541
Administrationsomkostninger		(4.900)	(4.209)
Driftsresultat		332	(668)
Andre finansielle indtægter		0	1
Andre finansielle omkostninger		(104)	(111)
Resultat før skat		228	(778)
Skat af årets resultat	3	(1.688)	441
Årets resultat		(1.460)	(337)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(1.460)	(337)
Resultatdisponering		(1.460)	(337)

Balance pr. 31.12.2019

Aktiver

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Grunde og bygninger		18.977	19.248
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.547	1.975
Materielle aktiver	4	21.524	21.223
Udskudt skat	5	0	1.718
Finansielle aktiver		0	1.718
Anlægsaktiver		21.524	22.941
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.065	881
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		153	153
Andre tilgodehavender		3.480	2.815
Tilgodehavende selskabsskat		297	267
Periodeafgrænsningsposter		172	194
Tilgodehavender		5.167	4.310
Likvide beholdninger		3.782	9.499
Omsætningsaktiver		8.949	13.809
Aktiver		30.473	36.750

Passiver

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Virksomhedskapital	6	5.000	5.000
Overkurs ved emission		20.229	20.229
Øvrige lovpligtige reserver		(3.946)	(2.486)
Egenkapital		21.283	22.743
Reguleringsmæssige overdækninger		3.451	6.049
Langfristede gældsforpligtelser		3.451	6.049
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.583	7.595
Periodeafgrænsningsposter		156	363
Kortfristede gældsforpligtelser		5.739	7.958
Gældsforpligtelser		9.190	14.007
Passiver		30.473	36.750
Af- og nedskrivninger	2		
Eventualforpligtelser	8		
Koncernforhold	9		

Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overkurs ved emission t.kr.	Øvrige lovpligtige reserver t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	5.000	20.229	(2.486)	22.743
Årets resultat	0	0	(1.460)	(1.460)
Egenkapital ultimo	5.000	20.229	(3.946)	21.283

Egenkapitalen er underlagt visse restriktioner og kan ikke nødvendigvis udloddes som følge af særlige forhold, der gør sig gældende for forsyningsvirksomheder. Der er som udgangspunkt tale om en regulatorisk opgjort egenkapital som ikke er udtryk for en udlodningsmulighed.

Pengestrømsopgørelse for 2019

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Driftsresultat		332	(668)
Af- og nedskrivninger		844	934
Ændringer i arbejdskapital	7	(5.641)	2.557
Pengestrømme vedrørende primær drift		(4.465)	2.823
Modtagne finansielle indtægter		0	1
Betalte finansielle omkostninger		(107)	(111)
Pengestrømme vedrørende drift		(4.572)	2.713
Køb mv. af materielle aktiver		(1.145)	(422)
Pengestrømme vedrørende investeringer		(1.145)	(422)
Ændring i likvider		(5.717)	2.291
Likvider primo		9.499	7.208
Likvider ultimo		3.782	9.499
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		3.782	9.499
Likvider ultimo		3.782	9.499

Noter

1 Nettoomsætning

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Renovationsgebyr	37.802	37.055
Øvrige indtægter	8.547	9.041
Regulering af over- og underdækning	2.598	1.119
Aktiviteter i alt	48.947	47.215

2 Af- og nedskrivninger

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	0	131
Afskrivninger på materielle aktiver	845	803
	845	934

3 Skat af årets resultat

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Ændring af udskudt skat	(30)	(174)
Regulering vedrørende tidligere år	1.718	(267)
	1.688	(441)

4 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris primo	21.744	6.486
Tilgange	0	1.145
Kostpris ultimo	21.744	7.631
Af- og nedskrivninger primo	(2.496)	(4.511)
Årets afskrivninger	(271)	(573)
Af- og nedskrivninger ultimo	(2.767)	(5.084)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	18.977	2.547

5 Udskudt skat

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Materielle aktiver	(95)	(281)
Hensatte forpligtelser	759	1.331
Fremførbare skattemæssige underskud	1.004	668
Udskudt skat i alt	1.668	1.718

Skatteaktivet indregnes med kr. 0, som følge af der ikke forventes positiv indkomst for selskabet de kommende år.

6 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi t.kr.	Nominel værdi t.kr.
Aktiekapital	5.000	1	5.000
	5.000		5.000

Der har ikke været ændringer til selskabets virksomhedskapital de seneste 5 år.

7 Ændring i arbejdskapital

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Ændring i tilgodehavender	(827)	724
Ændring i leverandørgæld mv.	(4.814)	1.833
	(5.641)	2.557

8 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Greve Forsyning Holding A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber samt ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

Greve Renovation A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser samt forpligtelser i forhold til indgåede kontrakter om drift af genbrugspladsen og indsamling af dagrenovation mv.

9 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern: Greve Forsyning Holding A/S, Greve

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Årets udvikling i den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen. Den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i balancen som henholdsvis gæld eller tilgodehavende.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætning, herunder omkostninger til hjælpematerialer samt afskrivninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder omkostninger til kontorhold og afskrivninger.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og alle moderselskabets øvrige dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Over- og underdækninger

Saldo for reguleringsmæssig over- og underdækning indregnes under henholdsvis gældsforpligtelser og tilgodehavender med modpostering i resultatopgørelsen under nettoomsætning. Saldoen udgør det beløb, som virksomheden forventer at tilbagebetale eller opkræve i kommende års takster målt til nutidsværdi.

Udgangspunktet for opgørelsen er indeværende og tidligere års opgørelse af faktiske indtægter og udgifter i forhold til foreløbigt indregnede beløb. Den således opgjorte reguleringsmæssige underdækning værdiansættes under hensyntagen til selskabets mulighed for, og ønske om, at opkræve underdækningssaldoen over de fremtidige takster, hvorimod den opgjorte reguleringsmæssige overdækning værdiansættes under hensyntagen til selskabets forpligtelse til at reducere de fremtidige takster med overdækningssaldoen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld mv.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.