

Greve Renovation A/S

Løvmosen 2
2670 Greve
CVR-nr. 32268536

Årsrapport 2018

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 20.05.2019

Dirigent



Navn: Jesper Koziara

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018	9
Balance pr. 31.12.2018	10
Egenkapitalopgørelse for 2018	12
Pengestrømsopgørelse for 2018	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	17

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Greve Renovation A/S
Løvmosen 2
2670 Greve

CVR-nr.: 32268536
Stiftet: 22.06.2009
Hjemsted: Greve
Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Telefon: 56652222
Hjemmeside: www.klarforsyning.dk
E-mail: klar@klarforsyning.dk

Bestyrelse

Niels Rolkskov, formand
Lars Therkildsen, næstformand
Lene Møller Nielsen
Heidi Serny Jacobsen
Henrik Torsten Larsen
Line Krogh Lay
Torben Hoffmann
Henning Christiansen
Thomas Romalt Overgaard
Susanne Juel Olsen, medarbejdervalgt
Bill Schønning Glentved, medarbejdervalgt

Direktion

Line von Benzon Hollesen, administrerende direktør
Jesper Koziara, teknisk direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for Greve Renovation A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 30.04.2019

Direktion



Line von Benzon Hollesen
administrerende direktør



Jesper Kozjara
teknisk direktør

Bestyrelse



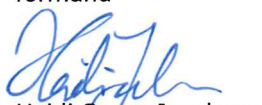
Niels Rolskov
formand



Lars Therkildsen
næstformand



Lene Møller Nielsen



Heidi Serny Jacobsen



Henrik Tørsten Larsen



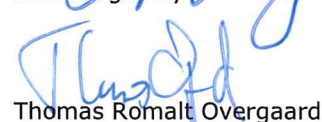
Line Krogh Lay




Torben Hoffmann




Henning Christiansen



Thomas Romalt Overgaard



Susanne Juel Olsen
medarbejdervalgt



Bill Schønning Glentved
medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Greve Renovation A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Greve Renovation A/S for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30.04.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556


Erik Lyng Skovgaard Jensen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne10089


Lisa Svensen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne32776

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Greve Renovation A/S er en del af en koncern under Greve Forsyning Holding A/S.

Selskabets hovedaktivitet er drift af ordningen for indsamling af affald fra husholdninger samt drift af Greve Kommunes genbrugsplads MiljøCenter Greve og dermed beslægtede opgaver.

Greve Renovation A/S er underlagt reglerne på affaldsområdet. Disse regler er først og fremmest fastsat i Bekendtgørelse om bortskaffelse af affald og Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse.

Renovationsområdet er underlagt "hvile-i-sig-selv princippet" og skal derfor ikke genere et overskud.

Greve Renovation A/S og Solrød Kommune har foretaget fælles udbud af driften af MiljøCenter Greve der derved kan benyttes af borgere fra både Solrød og Greve kommuner.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2018 viser et underskud på 337 t.kr., og selskabets balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på ca. 22.743 t.kr.

Ledelsen anser årets resultat for at være på niveau med forventningerne.

Væsentlige begivenheder i 2018

Ny affaldsordning

Greve Kommune har i 2018 vedtaget en ny affaldsordning, der både skal leve op til borgernes ønsker og regeringens målsætning om, at 50 % af affald fra husholdninger skal genanvendes senest i 2022. Den nye affaldsordning skal træde i kraft pr. 1. maj 2020.

Greve Renovation A/S har i høj grad bidraget til processen ved at komme med oplæg til Greve Kommune om forskellige løsningsmuligheder, herunder været med til at afklare løsningsmulighedernes potentiale for fremtidig genanvendelse samt de afledte økonomiske konsekvenser for borgerne.

Når den nye affaldsordning træder i kraft, skal husstandene i Greve til at sortere deres almindelige køkkenaffald i en todelt beholder til henholdsvis madaffald og restaffald samt sortere glas og papir i en anden todelt beholder.

Derudover skal de sortere plast og pap, men det er frivilligt, om de vil benytte en beholder eller lægge det ud til fortovsindsamling, hvor de også kan få afhentet rent træ.

EU-udbud

Der er i slutningen af 2018 gennemført EU-udbud af både indsamlingen af affald i Greve Kommune samt driften af MiljøCenter Greve.

Ledelsesberetning

MiljøCenter Greve

Der blev i 2017 indført udvidede åbningstider på MiljøCenter Greve. Ordningen blev evalueret i 2018, og evalueringen viste, at borgerne gør brug af de nye åbningstider.

28% af alle besøgene ligger før kl. 12, og 8% af besøgene efter kl. 18, som var de gamle åbningstider.

Besøgstal på MiljøCenter Greve

Der har i 2018 været 209.297 besøg på genbrugspladsen MiljøCenter Greve. Det er på samme niveau som i 2016, men ca. 4.000 færre end i 2017, hvor der var besøgsrekord.

Både forårets og efterårets kompostkampagner er populære hos borgerne. Der blev i 2018 udleveret i alt 240 m³kompost.

Uddannelsesprojekt

For medarbejderne på MiljøCenter Greve har der i 2018 været gennemført et uddannelsesprojekt. Projektets formål var at øge arbejdsglæden og engagementet hos medarbejderne og give dem nogle værktøjer, f.eks. i forhold til kropssprog, til at forbedre kontakten med borgerne og udvise bedre service.

Det langsigtede mål med uddannelsesprojektet er at give medarbejderne de nødvendige værktøjer til at sikre, at borgerne på MiljøCenter Greve får sorteret deres affald rigtigt med henblik på at opnå en højere genanvendelsesprocent i Greve Kommune og samtidig oplever en god service på pladsen.

Mere vejledning giver bedre sortering

Der har i 2018 været fokus på at få borgerne til at sortere mere af deres affald i stedet for at smide det i småt brændbart affald. Medarbejderne på genbrugspladsen har gjort en ekstra indsats for at vejlede kunderne.

Det vil typisk være papir, pap, rent træ, tøj, tekstil, bøger og plast, som det er muligt at sortere ud fra småt brændbart affald. Ser man på den totale mængde af disse affaldstyper, så er småt brændbart faldet fra at udgøre 37% til at udgøre 33% af den samlede mængde fra 2017 til 2018.

Kompetenceudvikling

Medarbejderne i KLAR Forsyning A/S, som er beskæftiget med affaldsområdet følger løbende med i udviklingen på lovgivningssiden samt udviklingen i branchen via branchenetværk og uddannelse. Dermed kan der være fokus på løbende forbedringer og driftsoptimeringer set i et langsigtet perspektiv.

Affaldsmængder og genanvendelse i 2018

I 2018 blev der indsamlet i alt 23.740 tons affald inkl. affald fra Solrød Kommune på MiljøCenter Greve. En særskilt opgørelse for genanvendelsen i Greve Kommune viser, at i alt 57 % af affaldet gik til genanvendelse, mens 42 % blev brændt, og 0,7 % blev deponeret.

De nationale krav til genanvendelsesprocenten lægger op til, at det kun er dele af det brændbare affald, der tæller med, når genanvendelsesprocenten skal beregnes. Efter den beregning er det nationale mål en genanvendelse på 50 % af syv fokusfraktioner i 2022.

Efter denne opgørelsesmetode ligger genanvendelsesprocenten i Greve Kommune i 2018 på 34 %.

Ledelsesberetning

Det er forventningen, at den nye affaldsordning i Greve Kommune, vil sikre, at man kan overholde de nationale målsætninger på området.

Borgerinddragelse og kommunikation

Der er fremgang i den digitale kommunikation med borgerne. Godt 6.000 er nu tilmeldt en SMS-ordning, der minder borgeren om, hvornår de får hentet affald. Det er en fremgang på godt 800 abonnenter siden sidste år.

Forventninger til fremtiden

I løbet af 2019 vil der bliver udarbejdet en implementerings- og kommunikationsplan i forbindelse med indførelsen af den nye affaldsordning i 2020.

Når den nye affaldsordning træder i kraft betyder det samtidig, at samarbejdet med Solrød Kommune om driften af MiljøCenter Greve ophører, da man ikke har kunnet komme til enighed om vilkårene for en forlængelse af samarbejdet. Fra 1. maj 2020 er det derfor kun borgere fra Greve, der kan benytte MiljøCenter Greve.

Miljøforhold

Selskabet er en miljøvirksomhed, der løbende arbejder på at mindske påvirkningen af miljøet.

Det er et specifikt krav, at den kommende renovatør, der skal stå for driften af MiljøCenter Greve samt den nye affaldsordning, er certificeret i ISO 14001 eller et lignende miljøledelsessystem. Det er samtidig et krav, at den kommende renovatør udarbejder en politik for, hvordan de varetager sociale hensyn. Politiken skal godkendes af KLAR Forsyning A/S.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
Nettoomsætning	1	47.215	48.111
Produktionsomkostninger	2	<u>(43.674)</u>	<u>(43.598)</u>
Bruttoresultat		3.541	4.513
Administrationsomkostninger		<u>(4.209)</u>	<u>(3.768)</u>
Driftsresultat		(668)	745
Andre finansielle indtægter		1	19
Andre finansielle omkostninger		<u>(111)</u>	<u>(7)</u>
Resultat før skat		(778)	757
Skat af årets resultat	3	<u>441</u>	<u>(166)</u>
Årets resultat		(337)	591
Forslag til resultatdisponering			
Overført til øvrige lovpligtige reserver		<u>(337)</u>	<u>591</u>
		(337)	591

Balance pr. 31.12.2018

	Note	2018 t.kr.	2017 t.kr.
Erhvervede lignende rettigheder		0	131
Immaterielle anlægsaktiver	4	0	131
Grunde og bygninger		19.248	19.519
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.975	2.085
Materielle anlægsaktiver	5	21.223	21.604
Udskudt skat	6	1.718	1.544
Finansielle anlægsaktiver		1.718	1.544
Anlægsaktiver		22.941	23.279
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		881	1.599
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		153	348
Andre tilgodehavender		2.815	2.653
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		267	0
Periodeafgrænsningsposter		194	167
Tilgodehavender		4.310	4.767
Likvide beholdninger		9.499	7.208
Omsætningsaktiver		13.809	11.975
Aktiver		36.750	35.254

Balance pr. 31.12.2018

	Note	2018 t.kr.	2017 t.kr.
Virksomhedskapital	7	5.000	5.000
Overkurs ved emission		20.229	20.229
Øvrige lovpligtige reserver		<u>(2.486)</u>	<u>(2.149)</u>
Egenkapital		<u>22.743</u>	<u>23.080</u>
Reguleringsmæssige overdækninger		<u>6.049</u>	<u>7.168</u>
Langfristede gældsforpligtelser		<u>6.049</u>	<u>7.168</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.595	4.622
Periodeafgrænsningsposter		<u>363</u>	<u>384</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>7.958</u>	<u>5.006</u>
Gældsforpligtelser		<u>14.007</u>	<u>12.174</u>
Passiver		<u>36.750</u>	<u>35.254</u>
Eventualforpligtelser	9		
Koncernforhold	10		

Egenkapitalopgørelse for 2018

	Virksom- hedskapital t.kr.	Overkurs ved emission t.kr.	Øvrige lovpligtige reserver t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	5.000	20.229	(2.149)	23.080
Årets resultat	0	0	(337)	(337)
Egenkapital ultimo	5.000	20.229	(2.486)	22.743

Egenkapitalen er underlagt visse restriktioner og kan ikke nødvendigvis udloddes som følge af særlige forhold, der gør sig gældende for forsyningsvirksomheder. Der er som udgangspunkt tale om en regulatorisk opgjort egenkapital som ikke er udtryk for en udlodningsmulighed.

Pengestrømsopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> t.kr.	<u>2017</u> t.kr.
Driftsresultat		(668)	747
Af- og nedskrivninger		934	950
Ændringer i arbejdskapital	8	<u>2.557</u>	<u>(3.815)</u>
Pengestrømme vedrørende primær drift		2.823	(2.118)
Modtagne finansielle indtægter		1	19
Betalte finansielle omkostninger		(111)	(8)
Refunderet/(betalt) selskabsskat		<u>0</u>	<u>192</u>
Pengestrømme vedrørende drift		2.713	(1.915)
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		<u>(422)</u>	<u>(1.525)</u>
Pengestrømme vedrørende investeringer		(422)	(1.525)
Ændring i likvider		2.291	(3.440)
Likvider primo		<u>7.208</u>	<u>10.648</u>
Likvider ultimo		9.499	7.208

Noter

1. Nettoomsætning

	2018	2017
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Renovationsgebyr	37.055	36.607
Øvrige indtægter	9.041	9.303
Regulering af over- og underdækning	<u>1.119</u>	<u>2.201</u>
	<u>47.215</u>	<u>48.111</u>

2. Af- og nedskrivninger

	2018	2017
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	131	131
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	<u>803</u>	<u>819</u>
	<u>934</u>	<u>950</u>

3. Skat af årets resultat

	2018	2017
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Ændring af udskudt skat	(174)	317
Regulering vedrørende tidligere år	<u>(267)</u>	<u>(151)</u>
	<u>(441)</u>	<u>166</u>

4. Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede lignende rettigheder t.kr.
	<u>t.kr.</u>
Kostpris primo	1.311
Kostpris ultimo	<u>1.311</u>
Af- og nedskrivninger primo	(1.180)
Årets afskrivninger	<u>(131)</u>
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>(1.311)</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>0</u>

Noter

	Grunde og bygninger t.kr.	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar t.kr.
5. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	21.744	6.064
Tilgange	0	422
Kostpris ultimo	21.744	6.486
Af- og nedskrivninger primo	(2.225)	(3.979)
Årets afskrivninger	(271)	(532)
Af- og nedskrivninger ultimo	(2.496)	(4.511)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	19.248	1.975
	2018	2017
	t.kr.	t.kr.
6. Udskudt skat		
Materielle anlægsaktiver	(281)	(491)
Hensatte forpligtelser	1.331	1.577
Fremførbare skattemæssige underskud	668	458
	1.718	1.544

Der forventes positiv skattepligtig indkomst i sambeskattede selskaber for de kommende år, som det fremførbare underskud kan modregnes i. Derudover forventes overdækningen nedbragt over de kommende år.

	Antal	Pålydende værdi t.kr.	Nominal værdi t.kr.
7. Virksomhedskapital			
Aktiekapital	5.000	1	5.000
	5.000		5.000

Der har ikke været ændringer til selskabets virksomhedskapital de seneste 5 år.

Noter

	2018	2017
	t.kr.	t.kr.
8. Ændring i arbejdskapital		
Ændring i tilgodehavender	724	(1.499)
Ændring i leverandørgæld mv.	<u>1.833</u>	<u>(2.316)</u>
	<u>2.557</u>	<u>(3.815)</u>

9. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Greve Forsyning Holding A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber samt ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

Greve Renovation A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser samt forpligtelser i forhold til indgåede kontrakter om drift af genbrugspladsen og indsamling af dagrenovation mv.

10. Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
Greve Forsyning Holding A/S, Greve.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Årets udvikling i den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen. Den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i balancen som henholdsvis gæld eller tilgodehavende.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætning, herunder omkostninger til hjælpematerialer samt afskrivninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder omkostninger til kontorhold og afskrivninger.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og alle moderselskabets øvrige dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle anlægsaktiver er opkrævningsrettigheder knyttet til fremadrettede udgifter knyttet til historiske pensionsforpligtelser opgjort pr. 1. januar 2009 over for nuværende og tidligere ansatte tjenestemænd i forsyningsvirksomheden. Amortiseringen af de historiske tjenestemandspensioner kan indregnes i de fremtidige takster over for selskabets kunder. Denne legale ret er klassificeret som et immaterielt anlægsaktiv som følge af, at retten har en fremtidig nytteværdi for selskabet. Bestyrelsen har valgt at indregne og amortisere denne takstrettighed over 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Over- og underdækninger

Saldo for reguleringsmæssig over- og underdækning indregnes under henholdsvis gældsforpligtelser og tilgodehavender med modpostering i resultatopgørelsen under nettoomsætning. Saldoen udgør det beløb, som virksomheden forventer at tilbagebetale eller opkræve i kommende års takster målt til nutidsværdi.

Udgangspunktet for opgørelsen er indeværende og tidligere års opgørelse af faktiske indtægter og udgifter i forhold til foreløbigt indregnede beløb. Den således opgjorte reguleringsmæssige underdækning værdiansættes under hensyntagen til selskabets mulighed for, og ønske om, at opkræve underdækningssaldoen over de fremtidige takster, hvorimod den opgjorte reguleringsmæssige overdækning værdiansættes under hensyntagen til selskabets forpligtelse til at reducere de fremtidige takster med overdækningssaldoen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld mv.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.