

# Classic Race Aarhus Fond

Rudolfgårdsvej 1 A, 8260 Viby J  
CVR-nr. 32 26 83 31

## Årsrapport for regnskabsåret 01.10.18 - 30.09.19

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 21.02.20

Jens Højmark

Dirigent

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 26

---

---

**Fonden**

---

Classic Race Aarhus Fond  
Rudolfgårdsvej 1 A  
8260 Viby J  
Hjemsted: Aarhus  
CVR-nr.: 32 26 83 31  
Regnskabsår: 01.10 - 30.09

---

**Direktion**

---

Poul Dalsgaard Nielsen

---

**Bestyrelse**

---

Claus Søgaard Poulsen  
Jens Højmark  
Martin Busk

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.18 - 30.09.19 for Classic Race Aarhus Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.19 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.18 - 30.09.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Viby J, den 21. februar 2020

**Direktionen**

Poul Dalsgaard Nielsen

**Bestyrelsen**

Claus Søgaard Poulsen  
Formand

Jens Højmark

Martin Busk

## Til bestyrelsen i Classic Race Aarhus Fond

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Classic Race Aarhus Fond for regnskabsåret 01.10.18 - 30.09.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.19 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.18 - 30.09.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 21. februar 2020

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Martin Rasmussen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne32849

### Væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter består i at planlægge, organisere og afvikle motorløb af høj standard for klassiske og historiske motorkøretøjer i Århus, og anden dermed efter bestyrelsens skøn naturligt beslægtet virksomhed, med henblik på at generere overskud til uddeling i overensstemmelse med pkt. 10. Fonden kan udøve sin formålmæssige virksomhed, jf. pkt. 4.1, gennem datterselskaber.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsresultatet for 2018/19 blev på kr. -2.249.127 før skat, hvilket bestyrelsen finder meget utilfredsstillende.

En nøje gennemgang af årets aktiviteter afdækker, at resultatet primært skal tilskrives dårlige vejrforhold og deraf manglende salg af billetter, mad og drikkevarer mv., hvilket – på trods af ca. 36.000 besøgende og ca. 300 købere fra mere end 10 forskellige lande - resulterede i et væsentligt dårligere resultat end forventet. For at imødekomme sådanne situationer kræver bestyrelsen en stram omkostningsstyring på alle områder, ligesom salgsbestræbelserne vil blive intensiveret.

På trods af ovennævnte meget utilfredsstillende resultat er de ca. 1.000 frivilliges utrolige og vedholdende engagement og indsats, herunder mange gratis arbejdstimer, fortsat et altafgørende bidrag til at holde omkostningerne på et niveau, som samlet set muliggør opretholdelse af aktiviteterne i Classic Race Aarhus Fond.

Fondens finansielle stilling og resultatet af fondens drift i det forløbne regnskabsår fremgår i øvrigt af efterfølgende resultatopgørelse for 2018/19 og balance pr. 30.09.19.

### Forventet udvikling

Under forudsætning af en vellykket Race Festival i maj måned 2020 forventer bestyrelsen for Classic Race Aarhus Fond et positivt resultat i 2019/20.

### Efterfølgende begivenheder

Fonden har efter statusdagen, til brug for udvikling af Race Festivalen, modtaget en donation på kr. 2.000.000 fra Salling Fondene.



## Fondens organisation

Bestyrelsen for Fonden består af 3 medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges af den til enhver tid siddende bestyrelse med to tredjedes flertal. Medlemmer af bestyrelsen er udpeget for en periode af 2 år. Genudpegnings kan finde sted. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger selv sin formand og næstformand.

Bestyrelsen vurderer løbende samt fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Bestyrelsen tilstræbes sammensat således, at bestyrelsen til enhver tid understøtter Fondens virke i overensstemmelse med Fondens formål og interesser. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Med den nuværende bestyrelse opfylder bestyrelsen sit eget ønske om i helhed som minimum at besidde faglig kompetence inden for salg, jura, økonomi og uddeling. Bestyrelsen overvejer ved udvidelse af antal medlemmer inddragelse af yderligere kompetencer og ressourcer.

Oplysninger om det enkelte bestyrelsesmedlem fremgår af fondens hjemmeside.

Bestyrelsen modtager ikke honorar.

Fonden har i regnskabsåret 2018/19 haft ansat administrerende direktør Mike Legarth, økonomidirektør Jørgen Bertelsen og med virkning fra 21.08.19 administrerende direktør Poul Dalsgaard. Det samlede vederlag til direktionen for direktionsarbejde udgjorde i 2018/19 kr. 180.000

## Fondens uddelingspolitik

Et positivt resultat kan uddeles i henhold til fondens vedtægtsbestemte formål, som er at yde økonomisk støtte til fremme af trafiksikkerhed i almindelighed og børns trafiksikkerhed i særdeleshed samt at yde økonomisk støtte til forskning i og/eller udvikling af alternative, miljøvenlige biler og motorer samt andre transportformer.

Fonden har af årets resultat uddelt kr. 656.787 i henhold til fondens vedtægtsbestemte formål til bl.a. Skolepatruljer, Børnenes Trafikskole og Sikker Skolevej i Risskov. Derudover er der uddelt et stort antal refleksveste til børn og unge.

Omfanget af uddelinger for 2020 beror i høj grad på resultatet for året, herunder årets Race Festival, samt karakteren af ansøgninger. Fonden forventer i 2020 at anvende en væsentlig andel af et positivt resultat på uddelinger indenfor fondens vedtægtsbestemte formål, jf.

ovenfor. Fonden har reserveret kr. 343.213 til senere uddeling. Fonden har på baggrund af det dårlige resultat i regnskabsåret 2018/19 ikke henlagt yderligere til uddelingsrammen.

Fondens finansielle stilling og resultatet af fondens drift i det forløbne regnskabsår fremgår i øvrigt af efterfølgende resultatopgørelse for 2018/19 og balance pr. 30.09.19.

### **Redegørelse for god fondsledelse**

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

Bestyrelsen har valgt ikke at fastsætte en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, da der lægges mere vægt på engagement og arbejdsindsats end alder, og alle bestyrelsesmedlemmers indsats årligt vurderes.

#### *Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 3.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Claus Søgaard Poulsen, fødselsår 1954 (Formand)

Stilling: Administrerende direktør

Indtrådt i bestyrelsen i 2009. Medlemmet er genvalgt i 2019 og den nuværende valgperiode udløber i 2021.

Særlige kompetencer: Salg, økonomi, uddeling.

Øvrige ledelseshverv: Direktør/indehaver ProCon A/S.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Jens Højmark, fødselsår 1977 (Næstformand)

Stilling: Advokat

Indtrådt i bestyrelsen i 2013. Medlemmet er genvalgt i 2019 og den nuværende valgperiode udløber i 2021.

Særlige kompetencer: Jura, økonomi, uddelinger.

Øvrige ledelseshverv: Partner i Advokatfirmaet DLA Piper.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Martin Busk, fødselsår 1972

Stilling: Administrerende direktør

Indtrådt i bestyrelsen i 2016. Medlemmet er genvalgt i 2018 og den nuværende valgperiode udløber i 2020.

Særlige kompetencer: Salg, økonomi.

Øvrige ledelseshverv: Administrerende direktør i Bricks A/S.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer er udpeget af myndigheder eller tilskudsgivere.

Note		2018/19 DKK	2017/18 DKK
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>-505.544</b>	<b>2.039.445</b>
1	Personaleomkostninger	-1.488.797	-1.385.842
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>-1.994.341</b>	<b>653.603</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-168.586	-207.503
	Andre driftsomkostninger	-61.423	0
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-2.224.350</b>	<b>446.100</b>
	Finansielle indtægter	-104	3.463
	Finansielle omkostninger	-16.673	-21.643
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-16.777</b>	<b>-18.180</b>
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-2.241.127</b>	<b>427.920</b>
	Skat af årets resultat	636.673	-68.226
	<b>Årets resultat</b>	<b>-1.604.454</b>	<b>359.694</b>

**Forslag til resultatdisponering**

	Overført til uddelingsrammen	0	667.339
	Overført resultat	-1.604.454	-307.645
	<b>I alt</b>	<b>-1.604.454</b>	<b>359.694</b>

	30.09.19	30.09.18
Note	DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>		
Indretning af lejede lokaler	0	69.049
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	331.408	391.203
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>331.408</b>	<b>460.252</b>
Deposita	78.000	0
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>78.000</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>409.408</b>	<b>460.252</b>
Råvarer og hjælpematerialer	0	5.490
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>0</b>	<b>5.490</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	191.198	408.375
Udskudt skatteaktiv	14.863	0
Andre tilgodehavender	103.059	7.234
Krav på indbetaling af fondskapital og overkurs	50.000	50.000
Periodeafgrænsningsposter	191.946	86.386
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>551.066</b>	<b>551.995</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>412.462</b>	<b>2.658.158</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>963.528</b>	<b>3.215.643</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.372.936</b>	<b>3.675.895</b>



	30.09.19	30.09.18
Note	DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>		
Fondskapital	300.000	300.000
Reserve for ikke indbetalt fondskapital og overkurs	50.000	50.000
Overført resultat	-542.423	1.062.031
Uddelingsramme	343.213	1.000.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>150.790</b>	<b>2.412.031</b>
Hensættelser til udskudt skat	0	621.810
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>621.810</b>
2 Anden gæld	15.688	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>15.688</b>	<b>0</b>
Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	211
Leverandører af varer og tjenesteydelser	518.814	161.998
Anden gæld	126.846	119.765
Periodeafgrænsningsposter	560.798	360.080
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.206.458</b>	<b>642.054</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.222.146</b>	<b>642.054</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>1.372.936</b>	<b>3.675.895</b>

3 Eventualforpligtelser

4 Nærtstående parter

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Reserve for ikke indbetalt fondskapital og overkurs	Overført resultat	Uddelings- ramme
Egenkapitalopgørelse for 01.10.18 - 30.09.19				
Saldo pr. 01.10.18	300.000	50.000	1.062.031	1.000.000
Årets uddelinger	0	0	0	-656.787
Forslag til resultatdisponering	0	0	-1.604.454	0
Saldo pr. 30.09.19	300.000	50.000	-542.423	343.213

	2018/19 DKK	2017/18 DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.418.903	1.266.257
Andre omkostninger til social sikring	10.982	8.811
Andre personaleomkostninger	58.912	110.774
I alt	1.488.797	1.385.842
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	3	3

**2. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 30.09.19
Anden gæld	15.688	15.688
I alt	15.688	15.688

**3. Eventualforpligtelser***Andre eventualforpligtelser*

Fonden har indgået huslejekontrakter med en opsigelsesperiode på 6 måneder og en månedlige leje på t.DKK 13. Endvidere har de indgået kontrakt om leje af lager, med en opsigelsesperiode på 3 måneder og en månedelig leje på t.DKK 8. Den samlede forpligtigelse er på i alt t.DKK 102.

**4. Nærtstående parter**

Transaktioner	Relation	2018/19 DKK
Løn og anden honorar Mike Legarth	Direktør	726.845
Anden honorar Jørgen Bertelsen	Direktør	541.000
Anden honorar Poul Dalsgaard	Direktør	125.000

## 5. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttoresultat

Bruttoresultat indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.



## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende fondens indgåede lejeaftaler.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.