

## **Murermester David Hansen ApS**

Blomsterager 514  
2980 Kokkedal

### **ÅRSRAPPORT 2018**

CVR NR: 32 26 49 80

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordinære  
generalforsamling, den 01.03.19

---

David Hansen  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

---

|  |    |
|--|----|
| Indholdsfortegnelse.....                             | 1  |
| Virksomhedsoplysninger .....                         | 2  |
| Ledespåtegning .....                                 | 3  |
| Revisors erklæring om opstilling af regnskab .....   | 4  |
| Ledelsesberetning .....                              | 5  |
| Anvendt regnskabspraksis .....                       | 6  |
| Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december ..... | 9  |
| Balance pr. 31. december.....                        | 10 |
| Balance pr. 31. december.....                        | 11 |
| Noter til årsregnskabet .....                        | 12 |

# Virksomhedsoplysninger

---

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Selskabet:</b>                 | Murermester David Hansen ApS<br>Blomsterager 514<br>2980 Kokkedal          |
| <b>CVR-nr:</b>                    | 32 26 49 80  |
| <b>Stiftet:</b>                   | 18. juni 2009  |
| <b>Hjemsted:</b>                  | Fredensborg  |
| <b>Regnskabsår:</b>               | 01.01.18 - 31.12.18  |
| <b>Direktion:</b>                 | David Hansen   |
| <b>Revisor:</b>                   | <b>Gilfelt Revision ApS</b><br><br>Tuborg Boulevard 12, 3<br>2900 Hellerup |
| <b>Pengeinstitut:</b>             | Nordea A/S   |
| <b>Selskabets hovedaktivitet:</b> | at udfører murerarbejde og andet efter direktionens skøn.                  |
| <b>Generalforsamling:</b>         | Ordinær generalforsamling afholdes den 1. marts 2019 på selskabets adresse |

# Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2018 - 31. december 2018 for Murermester David Hansen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretninger omhandler.

Det er på generalforsamlingen vedtaget, at selskabets årsregnskaber ikke skal revideres. Ledelsen anser fortsat betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

**Kokkedal den. 01.03.19**

**Direktion:**

David Hansen

# Revisors erklæring om opstilling af regnskab

---

**Til kapitalejerne i Murermester David Hansen ApS**

**Til den daglige ledelse i Murermester David Hansen ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Murermester David Hansen ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller review konklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Hellerup, den 1. marts 2019**

**Gilfelt Revision ApS**

**CVR NR: 28108303**



**Steen Gilfelt**

**registreret revisor**

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets hovedaktivitet**

Selskabets væsentligste aktiviteter at udfører murerarbejde og andet efter direktionens skøn.

## **Usikkerhed ved indregning eller måling**

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling.

## **Usædvanlige forhold**

Der er ingen usædvanlige forhold, som har påvirket indregning eller måling.

## **Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold**

Virksomhedens resultatopgørelse for regnskabsåret 2018 - udviser et resultat på 115.607 kr., og virksomhedens balance pr. 31.12.18 udviser en balancesum på 411.701 kr., og en egenkapital på 298.117 kr.

## **Virksomhedens forventede udvikling**

Der forventes en positiv udvikling i virksomhedens aktiviteter i det kommende år.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Murermester David Hansen ApS for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse b-virksomheder.

Herudover har virksomheden valgt at følge reglerne for klasse C om ledelsesberetningen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages der hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

Selskabet har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

## Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indgår i omsætningen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt.

Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

# Anvendt regnskabspraxis

---

## Vareforbrug

Vareforbrug omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

## Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Aktiver

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

|   | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år     | 0 %       |

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende leverancer af serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde.

Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de medgåede direkte og indirekte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger.



# Anvendt regnskabspraksis

---

## **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## **Egenkapital**

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

## **Gældsforpligtelser**

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto skatter.

# Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

---

|   | Note | 2018           | 2017        |
|---|------|----------------|-------------|
|   |      | kr.            | t.kr.       |
| Bruttoresultat                          |      | 542.629        | 344         |
| Personaleomkostninger                   | 1    | 440.429        | 385         |
| Afskrivninger                           |      | -15.068        | 51          |
| <b>Driftsresultat</b>                   |      | <b>117.268</b> | <b>-92</b>  |
| Andre finansielle indtægter             |      | 18             | 0           |
| Andre finansielle omkostninger          |      | 1.679          | 3           |
| <b>Ordinært resultat før skat</b>       |      | <b>115.607</b> | <b>-95</b>  |
| Skat af årets resultat                  |      | 0              | 23          |
| <b>Årets resultat</b>                   |      | <b>115.607</b> | <b>-118</b> |
| <b>Forslag til resultat disponering</b> |      |                |             |
| Udbytte for regnskabsåret               |      | 54.000         | 0           |
| Overført til næste år                   |      | 61.607         | -118        |
| <b>I alt</b>                            |      | <b>115.607</b> | <b>-118</b> |

## Balance pr. 31. december

---

|                                  | Note | 2018           | 2017       |
|----------------------------------|------|----------------|------------|
|                                  |      | kr.            | t.kr.      |
| <b>Aktiver</b>                   |      |                |            |
| Goodwill                         | 2    | 0              | 0          |
| Andre anlæg, driftsmateriel      | 3    | 0              | 85         |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>  |      | <b>0</b>       | <b>85</b>  |
| Deposita                         |      | 9.630          | 10         |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b> |      | <b>9.630</b>   | <b>10</b>  |
| <b>Anlægsaktiver</b>             |      | <b>9.630</b>   | <b>95</b>  |
| <br>                             |      |                |            |
| Tilgodehavender fra salg         |      | 84.775         | 12         |
| Igangværende arbejder            |      | 50.000         | 0          |
| Andre tilgodehavender            |      | 16.000         | 18         |
| Periodeafgrænsningsposter        |      | 6.990          | 16         |
| <b>Tilgodehavender</b>           |      | <b>157.765</b> | <b>46</b>  |
| <br>                             |      |                |            |
| Likvide beholdninger             |      | 244.305        | 241        |
| <b>Omsætningsaktiver</b>         |      | <b>402.071</b> | <b>286</b> |
| <b>Aktiver</b>                   |      | <b>411.701</b> | <b>381</b> |

## Balance pr. 31. december

|   | Note | 2018           | 2017       |
|---|------|----------------|------------|
|   |      | kr.            | t.kr.      |
| <b>Passiver</b>                                   |      |                |            |
| Selskabskapital                                   |      | 125.000        | 125        |
| Overkurs ved emission                             |      | 57.675         | 58         |
| Overført resultat                                 |      | 61.442         | 0          |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret             |      | 54.000         | 0          |
| <b>Egenkapital</b>                                |      | <b>298.117</b> | <b>183</b> |
|   |      |                |            |
| Kreditinstitutter                                 |      | 0              | 14         |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>            |      | <b>0</b>       | <b>14</b>  |
|   |      |                |            |
| Kortfristet del af langfristet gældsforpligtelser |      | 0              | 40         |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser          |      | 23.429         | 28         |
| Mellemregning med direktion og ledelse            |      | 17.507         | 17         |
| Anden gæld  |      | 72.647         | 100        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>            |      | <b>113.584</b> | <b>185</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                         |      | <b>113.584</b> | <b>198</b> |
| <b>Passiver</b>                                   |      | <b>411.701</b> | <b>381</b> |
|   |      |                |            |
| Ejerforhold                                       | 4    |                |            |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser             | 5    |                |            |
| Eventualaktiver og -forpligtelser                 | 6    |                |            |

# Noter til årsregnskabet

---

| <b>1</b> | <b>Personaleomkostninger</b>  | <b>2018</b>    | <b>2017</b>     |
|----------|---|----------------|-----------------|
|          |   | kr.            | t.kr.           |
|          | Gager og lønninger  | 370.910        | 316             |
|          | Pensioner   | 47.385         | 42              |
|          | Omkostninger til social sikring   | 22.133         | 27              |
|          | <br>Antal personer beskæftiget i gennemsnit i året 2 mod 2<br>sidste år |                |                 |
|          | <b>Personaleomkostninger</b>  | <b>440.429</b> | <b>385</b>      |
| <b>2</b> | <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>                                       |                | <b>Goodwill</b> |
|          |   |                | kr.             |
|          | Anskaffelsessum primo   |                | 160.000         |
|          | Årets tilgang   |                | 0               |
|          | Årets afgang  |                | 0               |
|          | <br>Anskaffelsessum ultimo  |                | <u>160.000</u>  |
|          | <br>Akkumulerede afskrivninger primo                                    |                | -160.000        |
|          | Korr. af tidligere års afskrivninger                                    |                | 0               |
|          | Af- og nedskrivninger, afhændede aktiver                                |                | 0               |
|          | Årets af- og nedskrivninger   |                | 0               |
|          | <br>Akkumulerede afskrivninger ultimo                                   |                | <u>-160.000</u> |
|          | <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>                                       |                | <b>0</b>        |

# Noter til årsregnskabet

---

| <b>3</b> | <b>Materielle anlægsaktiver</b>         | <b>Andre anlæg og inventar</b> |
|----------|---|--------------------------------|
|          |   | kr.                            |
|          | Anskaffelsessum primo                   | 303.000                        |
|          | Årets tilgang                           | 0                              |
|          | Årets afgang                            | -303.000                       |
|          |   | <hr/>                          |
|          | Anskaffelsessum ultimo                  | 0                              |
|          |   | <hr/>                          |
|          | Opskrivninger primo                     | 0                              |
|          | Årets opskrivninger                     | 0                              |
|          |   | <hr/>                          |
|          | Akkumulerede opskrivninger ultimo       | 0                              |
|          |   | <hr/>                          |
|          | Akkumulerede afskrivninger primo        | -218.068                       |
|          | Af- og nedskrivninger afhændede aktiver | 218.068                        |
|          | Årets af- og nedskrivninger             | 0                              |
|          |   | <hr/>                          |
|          | Akkumulerede afskrivninger ultimo       | 0                              |
|          |   | <hr/>                          |
|          | <b>Materielle anlægsaktiver</b>         | <b>0</b>                       |
|          |   | <hr/>                          |

## **5** **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Iflg. direktionen foreligger der ingen på statusdagen.

## **6** **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Iflg. direktionen foreligger der ingen på statusdagen.