

# RETRIEVER DANMARK A/S

Store Kongensgade 81, 2,

1264 København K

CVR-nr. 32160417

## Årsrapport for 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 28. april 2022

---

Dirigent

## RETRIEVER DANMARK A/S

### Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

## **RETRIEVER DANMARK A/S**

### **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021 for RETRIEVER DANMARK A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 11-04-2022

### **Direktion**

Alan Malligsen  
Adm. direktør

### **Bestyrelse**

Robert Söderling  
Formand

Mikael Andersson  
Medlem

Niklas Thelning  
Medlem

## RETRIEVER DANMARK A/S

### Den uafhængige revisors revisionspåtegning

#### Til kapitalejerne i RETRIEVER DANMARK A/S

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for RETRIEVER DANMARK A/S for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

### Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 11-04-2022

**RETRIEVER DANMARK A/S**

**Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

**TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab**

CVR-nr. 38267132



Jacob Mogensen

Statsautoriseret revisor

mne34458

## RETRIEVER DANMARK A/S

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	RETRIEVER DANMARK A/S Store Kongensgade 81, 2, 1264 København K
Telefon	36990586
E-mail	finance@retriever.dk
CVR-nr.	32160417
Stiftelsesdato	1. maj 2009
Regnskabsår	01-01-2021 - 31-12-2021
<b>Bestyrelse</b>	Robert Söderling Mikael Andersson Niklas Thelning
<b>Direktion</b>	Alan Malligsen, Adm. direktør
<b>Revisor</b>	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Park Alle 295 2605 Brøndby
CVR-nr.	38267132

## RETRIEVER DANMARK A/S

### Ledelsesberetning

#### Hovedaktiviteter

Retriever Danmark A/S leverer digitale løsninger til medieovervågning, medieanalyse og mediearkiv til danske og internationalt orienterede kunder.

#### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på kr. 2.266.126 før skat mod et resultat før skat på kr. 2.576.351 i 2020. Årets resultat er efter ledelsens opfattelse tilfredsstillende. Selskabet investerer fortsat i initiativer, der skal sikre øget vækst inden for kerneforretningen, for at opnå den ønskede markedsposition. Omsætningen udvikler sig igen i år positivt og efter forventningerne, hvilket afspejler en jævn nettotilvækst i kundemassen inden for alle segmenter hen over året på linje med tidligere års tilvækst.

#### Særlige forhold i regnskabsåret

Praksis for indregning af udskudt skatteaktiv DKK 1,8 mio er uændret. Udnyttelsen af skatteaktivet afhænger af selskabets fremtidige indtjening, hvorfor værdiansættelsen er forbundet med usikkerhed. Baseret på den positive udvikling i selskabets omsætning henover de seneste år og baseret på budgetter og budgetfremskrivninger, vurderer ledelsen fortsat at skatteaktivet udnyttes indenfor 3 - 5 år.

#### Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som forrykker årsrapportens udsagn.

#### Resultatdisponering

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

#### Forventet udvikling

Det er ledelsens klare opfattelse og forventning, at selskabets positive udvikling vil fortsætte i regnskabsåret 2022 med fremgang i både omsætning og resultat.



## RETRIEVER DANMARK A/S

### Anvendt regnskabspraksis

#### Generelt

Årsrapporten for RETRIEVER DANMARK A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

#### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Generelt

##### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste og -tab

Ledelsen har i overensstemmelse med årsregnskabsloven valgt at sammendrage en række regnskabsposter i regnskabsposten "Bruttofortjeneste/bruttotab". Bruttofortjeneste omfatter årets nettoomsætning reduceret med vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning, faktureringsprincippet

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til materialer, indkøb af aviser og avisartikler, medieovervågning samt teknisk assistance i forbindelse med levering til kunder.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salg-, drifts-, lokale- og administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Omfatter løn og gager til medarbejdere, pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte



**RETRIEVER DANMARK A/S**

**Anvendt regnskabspraksis**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

RETRIEVER DANMARK A/S

Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>14.537.727</b>	<b>14.535.804</b>
Personaleomkostninger	1	-12.196.479	-11.968.936
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-29.633	0
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>2.311.615</b>	<b>2.566.868</b>
Finansielle indtægter		43.743	103.725
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder		0	-60.360
Andre finansielle omkostninger		-89.232	-33.882
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.266.126</b>	<b>2.576.351</b>
Udskudt skat		-467.747	-567.299
<b>Årets resultat</b>		<b>1.798.379</b>	<b>2.009.052</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		1.798.379	2.009.052
<b>I alt</b>		<b>1.798.379</b>	<b>2.009.052</b>

RETRIEVER DANMARK A/S

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		481.368	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>481.368</b>	<b>0</b>
Deposita		129.235	112.231
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>129.235</b>	<b>112.231</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>610.603</b>	<b>112.231</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.333.004	5.614.068
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		526.091	11.900
Andre tilgodehavender		46.562	13.313
Udskudte skatteaktiver	2	1.814.142	2.281.889
Periodeafgrænsningsposter		904.637	1.144.899
<b>Tilgodehavender</b>		<b>7.624.436</b>	<b>9.066.069</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>11.618.881</b>	<b>8.929.767</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>19.243.317</b>	<b>17.995.836</b>
<b>Aktiver</b>		<b>19.853.920</b>	<b>18.108.067</b>



## RETRIEVER DANMARK A/S

### Noter

	2021	2020
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	10.532.211	10.540.037
Pensioner	1.006.895	901.226
Andre omkostninger til social sikring	657.373	527.673
	<u>12.196.479</u>	<u>11.968.936</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>24</u>	<u>24</u>

### 2. Udskudte skatteaktiver

#### Usikkerhed om måling

Der er usikkerhed forbundet med måling af skatteaktivet på kr. 1,8 mio., i det indregningen forudsætter en udnyttelse af de skattemæssige underskud indenfor en tidshorisont på 3-5 år.

### 3. Eventualforpligtelser

Leje af kontorlokaler udgør årligt kr. 474.916. Aftalen er ikke tidsbegrænset, men kan opsiges af lejer henholdsvis udlejer med 6 måneders varsel.

Der er ikke yderligere eventualforpligtelser udover de almindelige forretningsmæssige.

### 4. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Ingen væsentlige pantsætninger og sikkerhedsstillelser.



**SIGNATURES**

This documents contains 16 pages before this page  
Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

**ALLEKIRJOITUKSET**

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

**UNDERSKRIFTER****SIGNATURER**

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

**UNDERSKRIFTER****NIKLAS THELNING**

3421747a-bcb5-49e2-b4ca-efc55b356ffd - 2022-04-25 17:27:09 UTC +03:00  
BankID - 12e5cfa6-d52d-4bd7-b49f-e2c25faa5d40 - SE

**Robert Carl Sture Söderling**

2aebf824-82d7-4d1b-8efc-a63ac9589987 - 2022-04-25 18:06:16 UTC +03:00  
BankID - e3353595-1c20-476b-9ba2-5dc51e033165 - SE

**Mikael Jang Ove Andersson**

dafadbbe-9203-4104-a6df-c05ddcdc5bff - 2022-04-25 18:38:08 UTC +03:00  
BankID - 451da6c7-35d2-4588-b136-d5ea3eb8b27f - SE

**Alan Malligsen**

37b8f815-549e-4e43-b20f-774f517db58e - 2022-04-29 10:10:02 UTC +03:00  
NemID - fe6afa7d-da35-49f8-a47c-7ac462386062 - DK

authority to sign  
representative  
custodian

asensvaltuutus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

stämningfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

authority to sign  
representative  
forsette/verge

myndighet til at underskrive  
repræsentant  
fritidsberovende

