

RETRIEVER DANMARK A/S

Store Kongensgade 81, 2,

1264 København K

CVR-nr. 32160417

Årsrapport

1. januar 2020 - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

RETRIEVER DANMARK A/S

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 for RETRIEVER DANMARK A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 19-03-2021

Direktion

Alan Malligsen
Adm. direktør

Bestyrelse

Robert Söderling
Formand

Mikael Andersson
Medlem

Niklas Thelning
Medlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i RETRIEVER DANMARK A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for RETRIEVER DANMARK A/S for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

RETRIEVER DANMARK A/S

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Brøndby, den 19-03-2021

TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 38267132

Jacob Louis Mogensen
Statsautoriseret revisor
mne34458

RETRIEVER DANMARK A/S

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	RETRIEVER DANMARK A/S Store Kongensgade 81, 2, 1264 København K
Telefon	36990586
E-mail	finance@retriever.dk
CVR-nr.	32160417
Stiftelsesdato	1. maj 2009
Regnskabsår	1. januar 2020 - 31. december 2020
Bestyrelse	Robert Söderling Mikael Andersson Niklas Thelning
Direktion	Alan Malligsen, Adm. direktør
Revisor	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Park Alle 295 2605 Brøndby
CVR-nr.	38267132

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Retriever Danmark A/S leverer digitale løsninger til medieovervågning, medieanalyse og mediearkiv til danske og internationalt orienterede kunder.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på kr. 2.806.047 før skat mod et resultat før skat på kr. 2.144.079 i 2019. Årets resultat er efter ledelsens opfattelse tilfredsstillende. Selskabet investerer fortsat i initiativer, der skal sikre øget vækst inden for kerneforretningen, for at opnå den ønskede markedsposition. Omsætningen udvikler sig igen i år positivt og efter forventningerne, hvilket afspejler en jævn nettotilvækst i kundemassen inden for alle segmenter hen over året på linje med tidligere års tilvækst.

Særlige forhold i regnskabsåret

Praksis for indregning af udskudt skatteaktiv DKK 2,2 mio er uændret. Udnyttelsen af skatteaktivet afhænger af selskabets fremtidige indtjening, hvorfor værdiansættelsen er forbundet med usikkerhed. Baseret på den positive udvikling i selskabets omsætning henover de seneste år og baseret på budgetter og budgetfremskrivninger, vurderer ledelsen fortsat at skatteaktivet udnyttes indenfor 3 - 5 år.

Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som forrykker årsrapportens udsagn.

Resultatdisponering

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

Forventet udvikling

Det er ledelsens klare opfattelse og forventning, at selskabets positive udvikling vil fortsætte i regnskabsåret 2021 med fremgang i både omsætning og resultat.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele til tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til (amortiseret) kostpris. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Bruttofortjeneste

Ledelsen har i overensstemmelse med årsregnskabsloven valgt at gennemdrage en række regnskabsposter i regnskabsposten "Bruttofortjeneste/bruttotab". Bruttofortjeneste omfatter årets nettoomsætning reduceret med vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen, faktureringsprincippet

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til materialer, indkøb af aviser og avisartikler, medieovervågning samt teknisk assistance i forbindelse med levering til kunder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgs-, drifts-, lokale- og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Omfatter løn og gager til medarbejdere, pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger, realiserede og urealiserede

Anvendt regnskabspraksis

kursgevinster og tab vedrørende fordringer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skatter, herunder udskudt skat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændringer i udskudt skat herunder som følge af ændring i skattesats indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabets skattepligtige indkomst er fremkommet ved at korrigere det regnskabsmæssige resultat for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster. Skat er beregnet heraf med en anvendt skatteprocent på 22%. Selskabet er omfattet af aconotoskatteordningen.

Balance

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til kostpris.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Udskudte skatteaktiver

Udskudt skat fremkommer som 22% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver på balancetidspunktet. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførelsesberettigede skattemæssige underskud indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser,

Periodeafgrænsningsposter under aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger, vedrørende efterfølgende regnskabsår. Posten indeholder primært periodisering af udbetalt og bonus og salgsprovision, som indregnes efterhånden som den tilsvarende indtægt indregnes.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger med ubetydelig risiko for værdiændringer samt driftskreditter der er indregnet under kortfristet gæld.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter forudbetalinger for kunder for ydelser, der ikke er leveret på balancedagen.

Anden gæld

Anden gæld omfatter primært momstilsvær og feriepengeforpligtelser mv.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter under gældsforpligtelser

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under gældsforpligtelser, omfatter forudfaktureret salg vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Omregning af fremmed valuta samt behandling af valutakursfortjenester og tab

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

RETRIEVER DANMARK A/S

Resultatopgørelse

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Bruttofortjeneste		14.535.804	13.425.278
Personaleomkostninger	1	-11.968.936	-11.139.435
Resultat af ordinær primær drift		2.566.868	2.285.843
Finansielle indtægter		103.725	0
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder		-60.360	-89.756
Andre finansielle omkostninger		-33.882	-52.008
Resultat før skat		2.576.351	2.144.079
Udskudt skat		-567.299	-475.293
Årets resultat		2.009.052	1.668.786
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		2.009.052	1.668.786
I alt		2.009.052	1.668.786

RETRIEVER DANMARK A/S

Balance 31. december 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Aktiver			
Deposita		112.231	110.374
Finansielle anlægsaktiver		112.231	110.374
Anlægsaktiver i alt		112.231	110.374
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.614.068	16.560.266
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		11.900	1.372.613
Andre tilgodehavender		13.313	2.878
Udsudte skatteaktiver	2	2.281.889	2.849.188
Periodeafgrænsningsposter		1.144.899	1.213.835
Tilgodehavender		9.066.069	21.998.780
Likvide beholdninger		8.929.767	977.603
Omsætningsaktiver		17.995.836	22.976.383
Aktiver		18.108.067	23.086.757

RETRIEVER DANMARK A/S

Balance 31. december 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Passiver			
Aktiekapital		500.000	500.000
Overført resultat		2.628.839	619.787
Egenkapital		3.128.839	1.119.787
Feriepengeforpligtelse (overgangsordning)	3	1.043.593	336.926
Langfristede gældsforpligtelser		1.043.593	336.926
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.588.914	3.947.674
Gæld til tilknyttede virksomheder		260.983	10.495.354
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		4.301.561	3.695.841
Periodeafgrænsningsposter		5.784.177	3.491.175
Kortfristede gældsforpligtelser		13.935.635	21.630.044
Gældsforpligtelser		14.979.228	21.966.970
Passiver		18.108.067	23.086.757
Eventualforpligtelser	4		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	5		

Noter

	2020	2019
1. Personaleomkostninger		
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Lønninger	10.540.037	9.558.837
Pensioner	901.226	869.292
Andre omkostninger til social sikring	527.673	711.306
	<u>11.968.936</u>	<u>11.139.435</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>24</u>	<u>22</u>

2. Udskudte skatteaktiver**Usikkerhed om måling**

Der er usikkerhed forbundet med måling af skatteaktivet på kr. 2,2 mio., i det indregningen forudsætter en udnyttelse af de skattemæssige underskud indenfor en tidshorisont på 3-5 år.

3. Langfristede gældsforpligtelser

Feriepengeforpligtelse (overgangsperiode)	<u>1.043.593</u>	<u>336.926</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.043.593</u>	<u>336.926</u>

Langfristet gæld forventes afvikles indenfor 1-2 år.

4. Eventualforpligtelser

Leje af kontorlokaler udgør årligt kr. 432.384. Aftalen er ikke tidsbegrænset, men kan opsiges af lejer henholdsvis udlejer med 6 måneders varsel.

Der er ikke yderligere eventualforpligtelser udover de almindelige forretningsmæssige.

5. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Ingen væsentlige pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page
Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende