

RETRIEVER DANMARK A/S

Store Kongensgade 81, 2,

1264 København K

CVR-nr. 32160417

Årsrapport 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 28-06-2023

Robert Carl Sture Söderling
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

RETRIEVER DANMARK A/S

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2022 - 31-12-2022 for RETRIEVER DANMARK A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2022 - 31-12-2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 28-06-2023

Direktion

Alan Malligsen
Adm. direktør

Bestyrelse

Robert Carl Sture Söderling
Formand

Mikael Jang Ove Andersson
Medlem

Niklas Thelning
Medlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i RETRIEVER DANMARK A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for RETRIEVER DANMARK A/S for regnskabsåret 01-01-2022 - 31-12-2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2022, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2022 - 31-12-2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Overskridelse af frist for indsendelse af transfer pricing-dokumentation

Selskabet har ikke indsendt transfer pricing-dokumentation for regnskabsåret 2021 rettidigt, hvilket er i strid med skattekontrolloven, hvorved selskabet/ledelsen kan ifalde ansvar. Transfer pricing-dokumentation for regnskabsåret 2021 er efterfølgende indsendt til SKAT.

RETRIEVER DANMARK A/S

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Frederiksberg, den 28-06-2023

Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 29442789

Søren Kristiansen Bünger

Statsautoriseret revisor

mne34334

RETRIEVER DANMARK A/S

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	RETRIEVER DANMARK A/S Store Kongensgade 81, 2, 1264 København K
Telefon	36990586
E-mail	finance@retriever.dk
CVR-nr.	32160417
Stiftelsesdato	1. maj 2009
Regnskabsår	01-01-2022 - 31-12-2022
Bestyrelse	Robert Carl Sture Söderling Mikael Jang Ove Andersson Niklas Thelning
Direktion	Alan Malligsen, Adm. direktør
Revisor	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
CVR-nr.	29442789

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Retriever Danmark A/S leverer digitale løsninger til medieovervågning, medieanalyse og mediearkiv til danske og internationalt orienterede kunder.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på kr. 2.501.167 før skat mod et resultat før skat på kr. 2.266.126 i 2021. Årets resultat er efter ledelsens opfattelse tilfredsstillende. Selskabet investerer fortsat i initiativer, der skal sikre øget vækst inden for kerneforretningen, for at opnå den ønskede markedsposition. Omsætningen udvikler sig igen i år positivt og efter forventningerne, hvilket afspejler en jævn nettotilvækst i kundemassen inden for alle segmenter hen over året på linje med tidligere års tilvækst.

Særlige forhold i regnskabsåret

Praksis for indregning af udskudt skatteaktiv DKK 1,2 mio er uændret. Udnyttelsen af skatteaktivet afhænger af selskabets fremtidige indtjening, hvorfor værdiansættelsen er forbundet med usikkerhed. Baseret på den positive udvikling i selskabets omsætning henover de seneste år og baseret på budgetter og budgetfremskrivninger, vurderer ledelsen fortsat at skatteaktivet udnyttes indenfor 1 - 3 år.

Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som forrykker årsrapportens udsagn.

Resultatdisponering

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

Forventet udvikling

Det er ledelsens klare opfattelse og forventning, at selskabets positive udvikling vil fortsætte i regnskabsåret 2023 med fremgang i både omsætning og resultat.

RETRIEVER DANMARK A/S

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for RETRIEVER DANMARK A/S for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Retriever Danmark A/S for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele til tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til (amortiseret) kostpris. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Bruttofortjeneste

Ledelsen har i overensstemmelse med årsregnskabsloven valgt at gennemdrage en række regnskabsposter i regnskabsposten "Bruttofortjeneste/bruttotab". Bruttofortjeneste omfatter årets nettoomsætning reduceret med vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen, faktureringsprincippet

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætningen valgt IAS 11 og IAS 18.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til materialer, indkøb af aviser og avisartikler, medieovervågning samt teknisk assistance i forbindelse med levering til kunder.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgs-, drifts-, lokale- og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Omfatter løn og gager til medarbejdere, pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende fordringer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skatter, herunder udskudt skat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændringer i udskudt skat herunder som følge af ændring i skattesats indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabets skattepligtige indkomst er fremkommet ved at korrigere det regnskabsmæssige resultat for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster. Skat er beregnet heraf med en anvendt skatteprocent på 22%. Selskabet er omfattet af acontoskatteordningen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring af regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste ved tab eller afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Anvendt regnskabspraksis

Deposita måles til kostpris.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Udskudte skatteaktiver

Udskudt skat fremkommer som 22% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver på balancetidspunktet. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførelsesberettigede skattemæssige underskud indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser,

Periodeafgrænsningsposter under aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger, vedrørende efterfølgende regnskabsår. Posten indeholder primært periodisering af udbetalt og bonus og salgsprovision, som indregnes efterhånden som den tilsvarende indtægt indregnes.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger med ubetydelig risiko for værdiændringer samt driftskreditter der er indregnet under kortfristet gæld.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris.

Gæld til tilknyttede virksomheder

Gæld i overensstemmelse med låneaftale.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter forudbetalinger for kunder for ydelser, der ikke er leveret på balancedagen.

Anden gæld

Anden gæld omfatter primært momstilsvar og feriepengeforpligtelser mv.

Periodeafgrænsningsposter under gældsforpligtelser

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under gældsforpligtelser, omfatter afsat bonus til udbetaling i de efterfølgende regnskabsår.

Omregning af fremmed valuta samt behandling af valutakursfortjenester og tab

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Resultatopgørelse

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Bruttofortjeneste		15.347.427	14.537.727
Personaleomkostninger	1	-12.657.991	-12.196.479
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-101.341	-29.633
Resultat før renter		2.588.095	2.311.615
Andre finansielle indtægter		14.939	43.743
Finansielle omkostninger		-101.866	-89.232
Resultat før skat		2.501.168	2.266.126
Udskudt skat		-572.032	-467.747
Årets resultat		1.929.136	1.798.380
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		1.929.136	1.798.380
Resultatdisponering		1.929.136	1.798.380

RETRIEVER DANMARK A/S

Balance 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		380.027	481.368
Materielle anlægsaktiver		380.027	481.368
Deposita		141.412	129.235
Finansielle anlægsaktiver		141.412	129.235
Anlægsaktiver		521.439	610.603
Kundetilgodehavender		4.616.110	4.333.004
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		626.403	526.091
Andre tilgodehavender		40.472	46.562
Udskudt skat	2	1.242.110	1.814.142
Periodeafgrænsningsposter øvrige		767.564	904.637
Tilgodehavender		7.292.659	7.624.436
Likvide beholdninger		13.963.273	11.618.881
Omsætningsaktiver		21.255.932	19.243.317
Aktiver		21.777.371	19.853.920

RETRIEVER DANMARK A/S

Balance 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Passiver			
Aktiekapital		500.000	500.000
Overført resultat		6.356.358	4.427.222
Egenkapital	3	6.856.358	4.927.222
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.810.741	3.839.693
Leverandører af varer og tjenesteydelser tilknyttede virksomheder		2.102.902	2.603.117
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		2.279.022	2.597.507
Periodeafgrænsningsposter		6.728.349	5.886.381
Kortfristede gældsforpligtelser		14.921.014	14.926.698
Gældsforpligtelser		14.921.014	14.926.698
Passiver		21.777.371	19.853.920
Eventualforpligtelser	4		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	5		

Noter

	2022	2021
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	10.829.015	10.532.211
Pensioner	811.027	1.006.895
Andre omkostninger til social sikring	1.017.949	657.373
	12.657.991	12.196.479
Gennemsnitligt antal beskæftigede	22	24

2. Udskudt skat

Usikkerhed om måling.

Der er usikkerhed forbundet med måling af skatteaktivet på 1,2 mio., i det indregning forudsætter en udnyttelse af de skattemæssige underskud indenfor en tidshorisont på 3-5 år.

3. Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital primo	500.000	4.427.222	4.927.222
Årets overførte overskud	0	1.929.136	1.929.136
	500.000	6.356.358	6.856.358

4. Eventualforpligtelser

Leje af kontorlokaler udgør årligt kr. 489.154. Aftalen er ikke tidsbegrænset, men kan opsiges af lejer henholdsvis udlejer med 6 måneders varsel.

Der er ikke yderligere eventualforpligtelser udover de almindelige forretningsmæssige.

5. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen væsentlige sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende