

## ChurchDesk ApS

Nørrebrogade 45E 3, 2200 København N

**CVR-nr. 32 15 04 89**

*CVR no. 32 15 04 89*

### **Årsrapport for 2021**

*Annual report for 2021*

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 19. maj 2022  
*Adopted at the annual general meeting on  
19 May 2022*

---

Stephan Christensen  
dirigent  
*chairman*

# Indholdsfortegnelse

## Table of contents

	<b>Side</b> <b>Page</b>
<b>Påtegninger</b> <b>Statements</b>	
Ledelsespåtegning <i>Statement by management on the annual report</i>	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning <i>Independent auditor's report</i>	2
<b>Ledelsesberetning</b> <b>Management's review</b>	
Selskabsoplysninger <i>Company details</i>	7
Ledelsesberetning <i>Management's review</i>	8
<b>Årsregnskab</b> <b>Financial statements</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december <i>Income statement 1 January - 31 December</i>	12
Balance 31. december <i>Balance sheet 31 December</i>	13
Egenkapitalopgørelse <i>Statement of changes in equity</i>	17
Noter <i>Notes</i>	18
Anvendt regnskabspraksis <i>Accounting policies</i>	25

### **Disclaimer**

*The English part of this parallel document in Danish and English is an unofficial translation of the original Danish text. In the event of disputes or misunderstandings arising from the interpretation of the translation, the Danish language version shall prevail.*

## Ledelsespåtegning

### *Statement by management on the annual report*

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for ChurchDesk ApS.

The supervisory board and executive board have today discussed and approved the annual report of ChurchDesk ApS for the financial year 1 January - 31 December 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

The annual report is prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the company's financial position at 31 December 2021 and of the results of the company's operations for the financial year 1 January - 31 December 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

In our opinion, management's review includes a fair review of the matters dealt with in the management's review.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Management recommends that the annual report should be approved by the company in general meeting.

København, den 19. maj 2022  
Copenhagen, 19 May 2022

#### **Direktion** *Executive board*

Christian Jørgen Steffensen  
adm. direktør  
CEO

#### **Bestyrelse** *Supervisory board*

Jesper Lindhardt  
formand  
*chairman*

Hans-Jürgen Schmitz

Troels Garibaldi Falkenberg

Christian Jørgen Steffensen

Klaus Randel Nyengaard

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

### *Til kapitalejeren i ChurchDesk ApS*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for ChurchDesk ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### *To the shareholder of ChurchDesk ApS*

#### **Opinion**

We have audited the financial statements of ChurchDesk ApS for the financial year 1 January - 31 December 2021, which comprise a summary of significant accounting policies, income statement, balance sheet, statement of changes in equity and notes. The financial statements are prepared under the Danish Financial Statements Act.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the company's financial position at 31 December 2021 and of the results of the company's operations for the financial year 1 January - 31 December 2021 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

#### **Basis for Opinion**

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements" section of our report. We are independent of the company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

### Management's responsibilities for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements, that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless management either intends to liquidate the company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

### Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Independent auditor's report*

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the company to cease to continue as a going concern.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Evaluate the overall presentation, structure and contents of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

#### **Statement on management's review**

Management is responsible for management's review.

Our opinion on the financial statements does not cover management's review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 19. maj 2022  
*Copenhagen, 19 May 2022*

**Baker Tilly Denmark**  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 35 25 76 91  
*CVR no. 35 25 76 91*

Henrik Sadolin Jørgensen  
statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33281  
*MNE no. mne33281*

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read management's review and, in doing so, consider whether management's review is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether management's review provides the information required under the Danish Financial Statements Act.

Based on the work we have performed, we conclude that management's review is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statements Act. We did not identify any material misstatement of management's review.



## Selskabsoplysninger Company details

Selskabet  
*The company*

ChurchDesk ApS  
Nørrebrogade 45E 3  
2200 København N

E-mail: support@churchdesk.com  
*E-mail:*

CVR-nr.: 32 15 04 89  
*CVR no.:*

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2021  
*Reporting period: 1 January - 31 December 2021*

Stiftet: 1. maj 2009  
*Incorporated: 1 May 2009*

Hjemsted: København  
*Domicile: Copenhagen*

Bestyrelse  
*Supervisory board*

Jesper Lindhardt, formand (chairman)  
Hans-Jürgen Schmitz  
Troels Garibaldi Falkenberg  
Christian Jørgen Steffensen  
Klaus Randel Nyengaard

Direktion  
*Executive board*

Christian Jørgen Steffensen, adm. direktør (CEO)

Revision  
*Auditors*

Baker Tilly Denmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Poul Bundgaards Vej 1, 1.  
2500 Valby

## Ledelsesberetning *Management's review*

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i salg af webløsninger og infrastruktur til kirker.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2021 udviser et underskud på kr. 2.623.440, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en negativ egenkapital på kr. 9.772.828.

Størstedelen af selskabets forretning er abonnementsbaseret i form af modtagne forudbetalinger som periodiseres over abonnementsperioden på trods af meget lave faste omkostninger i abonnementsperioden.

For at afspejle den måde selskabets forretning fungerer på, anser ledelsen modtagne forudbetalinger som en del af egenkapitalen, for på denne vis at give et mere retvisende billede af selskabets finansielle situation, samt evne til at levere regnskabsmæssigt resultat.

Med en sådan justering udviser selskabets balance pr. 31. december 2021 en positiv egenkapital på kr. 5.591.574.

### Business review

The Company's primary activity is to sell web solutions and infrastructure to churches.

### Financial review

The company's income statement for the year ended 31 December 2021 shows a loss of kr. 2.623.440, and the balance sheet at 31 December 2021 shows negative equity of kr. 9.772.828.

Most of the company's business is subscriptions, which is accrued over the subscription period despite low fixed costs during the subscription period.

To reflect the way the company's business operates, the management considers prepayments received as part of the equity for in this way to give a more accurate picture of the company's financial situation as well as the ability to deliver accounting results.

With such an adjustment, the company's balance sheet per 31 December 2021 shows a positive equity of DKK 5.591.574.

## Ledelsesberetning Management's review

2021 (DKK)	Egenkapital fra årsregnskabet / Equity from the financial statements	Egenkapital justeret / Equity adjusted
Selskabskapital / Share capital	311.294	311.294
Overkurs ved emission / Premium on issue	7.599.546	7.599.546
Reserve for udviklingsomkostninger / Reserve for development costs	7.149.506	7.149.506
Justering: Omsætning fra "Modtagne forudbetalinger fra kunder" / Adjustment: Revenue from "prepayments received from customers"		15.364.402
Overført resultat / Transferred result	-24.833.174	-24.833.174
<b>Egenkapital / Equity</b>	<b>-9.772.828</b>	<b>5.591.574</b>

ChurchDesk har som formål at hjælpe kirker med at møde mennesker hvor de er. I det forgangne år har vores kunder etableret relationer og kommunikeret med flere mennesker end nogensinde før. Vi ser frem til at understøtte jeres arbejde og mission i det kommende år.

ChurchDesk vokser ved kundetilgang, samt fastholdelse og udvidelser af abonnemeter hos eksisterende kunder. Takket være jer har vi i FY2021 indfriet flere ambitiøse mål inden for begge områder. Det giver os mulighed for at levere en service og et produkt til vores kunder, som er markedsledende og med til at understøtte kirkens udvikling og mission.

ChurchDesk aims to help churches meet people where they are. In the past year, our customers have established relationships and communicated with more people than ever before. We look forward to supporting your work and mission in the coming year.

ChurchDesk grows with the increase of customers, as well as retention and expansion of subscriptions with existing customers. Thanks to our customers, in the FY2021, we have achieved several ambitious goals in both areas. The support of our customers allows us to provide a market leading product to the church to support the church's mission innovatively. And in return, through market leading support, we help the church use ChurchDesk successfully.

## Ledelsesberetning *Management's review*

Selskabets aktivitet og udvikling følger ledelsens forretningsplaner. Årets resultat bærer i lighed med tidligere år præg af investering i produkt og organisation i henhold til den fastlagte strategi. I løbet af FY2021 har selskabet, som planlagt i FY2020, forbedret sine pengestrømme med indvirkning på resultatet i FY2021.

ChurchDesk vækster fortsat kundebasen og den gennemsnitlige abonnementsstørrelse. Vi er privilegeret med at have meget loyale kunder, som udviser tillid til selskabet og vores produkt. Derfor har vi det seneste år investeret i endnu flere ressourcer til servicering af vores kunder, som også har haft en positiv indvirkning på brugen af produktet.

Selskabets omkostninger udviklede sig som planlagt i FY2021, og vi forventer en konservativ udvikling af omkostningsbasen i FY2022.

ChurchDesk budgetter i FY2022 med en konservativ kundetilgang. Det er ledelsen forventning, at selskabet vil fortsætte med at generere positive pengestrømme fra driften i det kommende regnskabsår, hvilket over tid vil få en positiv effekt på det regnskabsmæssige resultatet og selskabets egenkapital.

COVID-19 har kun haft en begrænset effekt på driften. Det skyldes, at vores kunder har brugt ChurchDesk meget aktivt i perioden.

The company's activity and development follow the management's business plans. The result for the year, as in previous years, is characterised by investment in product and organisation in accordance with the established strategy. During FY2021, as planned in FY2020, the company has improved its cash flows with impact on FY2021 results.

ChurchDesk continues to grow its customer base and average subscription size. We are privileged to have very loyal customers who trust the company and our product. That is why in the past year we have invested even more resources in servicing our customers, which has also had a positive impact on the use of the product.

The company's costs developed as planned in FY2021, and we expect a conservative development of the cost base in FY2022.

ChurchDesk is budgeting in FY2022 with a conservative customer approach. The management expects that the company will continue to generate positive cash flows from operations in the coming financial year, which over time will have a positive effect on the accounting result and the company's equity.

Thus, COVID-19 has had only a limited impact on operations. This is because our customers have used ChurchDesk very actively in this period.

## Ledelsesberetning *Management's review*

I FY2021 har ChurchDesk udviklet nye produkter, der øger værdien af produktet ved at understøtte nye arbejdsopgaver i kirken. Her skal især produktet "ChurchDesk Studio" fremhæves, som giver kirkerne mulighed for at forbedre kommunikationen med sine medlemmer via invitationer, plakater og nyhedsbreve.

Og det hele er kun begyndelsen ... Forandring tager tid og vi ser hver dag, hvordan vores teknologi hjælper kirker med at møde flere mennesker. Tak til vores medarbejdere, kunder og samarbejdspartnere.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Efter regnskabsårets afslutning forventes det fortsat at COVID-19 vil have en effekt på driften af virksomheden.

In FY2021, ChurchDesk has developed new products that will increase the value of the product by supporting new workflows in the church. In particular, the product "ChurchDesk Studio" should be highlighted, which allows churches to improve communication with their members via invitations, posters and newsletters.

And it is all just the beginning... Change takes time, and we see every day how our technology helps churches to meet more people. Thanks to our employees, customers and partners.

### **Significant events occurring after the end of the financial year**

After the end of the financial year, it is still expected that the outbreak of COVID-19 will influence the operation of the company. The necessary precautions have been taken so that the operation of ChurchDesk can continue in any case.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

### Income statement 1 January - 31 December

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
<b>Bruttofortjeneste</b> <i>Gross profit</i>		<b>9.276.837</b>	<b>8.089.786</b>
Personaleomkostninger <i>Staff costs</i>	2	-8.578.909	-7.643.702
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver <i>Depreciation, amortisation and impairment of intangible assets and property, plant and equipment</i>		-3.547.130	-3.640.696
<b>Resultat før finansielle poster</b> <i>Profit/loss before net financials</i>		<b>-2.849.202</b>	<b>-3.194.612</b>
Finansielle indtægter <i>Financial income</i>		266	0
Finansielle omkostninger <i>Financial costs</i>		-514.448	-596.261
<b>Resultat før skat</b> <i>Profit/loss before tax</i>		<b>-3.363.384</b>	<b>-3.790.873</b>
Skat af årets resultat <i>Tax on profit/loss for the year</i>	3	739.944	708.729
<b>Årets resultat</b> <i>Profit/loss for the year</i>		<b>-2.623.440</b>	<b>-3.082.144</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b> <i>Recommended appropriation of profit/loss</i>			
Overført til øvrige lovpligtige reserver <i>Transferred to other statutory reserves</i>		513.352	-294.236
Overført resultat <i>Retained earnings</i>		-3.136.792	-2.787.908
		<b>-2.623.440</b>	<b>-3.082.144</b>

**Balance 31. december**  
**Balance sheet 31 December**

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Assets</b>			
Færdiggjorte udviklingsprojekter		9.166.033	8.507.890
<i>Completed development projects</i>			
Erhvervede patenter		0	0
<i>Acquired patents</i>			
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	4	<b>9.166.033</b>	<b>8.507.890</b>
<b>Intangible assets</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		75.909	16.738
<i>Other fixtures and fittings, tools and equipment</i>			
Indretning af lejede lokaler		59.013	0
<i>Leasehold improvements</i>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b>134.922</b>	<b>16.738</b>
<b>Tangible assets</b>			
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	6	186.834	186.834
<i>Investments in subsidiaries</i>			
Deposita		144.900	144.900
<i>Deposits</i>			
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>331.734</b>	<b>331.734</b>
<b>Fixed asset investments</b>			
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>9.632.689</b>	<b>8.856.362</b>
<b>Total non-current assets</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.966.351	575.239
<i>Trade receivables</i>			
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		26.492	147.482
<i>Receivables from subsidiaries</i>			
Andre tilgodehavender		21.451	69.321
<i>Other receivables</i>			
Selskabsskat		739.944	708.729
<i>Corporation tax</i>			
Periodeafgrænsningsposter		37.178	80.070
<i>Prepayments</i>			
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.791.416</b>	<b>1.580.841</b>
<b>Receivables</b>			

**Balance 31. december (Fortsat)**  
*Balance sheet 31 December (Continued)*

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
<i>Assets</i>			
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>2.094.686</u>	<u>2.152.677</u>
<i>Cash at bank and in hand</i>			
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>4.886.102</u>	<u>3.733.518</u>
<i>Total current assets</i>			
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u>14.518.791</u></u>	<u><u>12.589.880</u></u>
<i>Total assets</i>			



**Balance 31. december**  
**Balance sheet 31 December**

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
<b>Passiver</b>			
<i>Equity and liabilities</i>			
Selskabskapital		311.294	311.846
<i>Share capital</i>			
Overkurs ved emission		7.599.546	7.659.308
<i>Share premium account</i>			
Reserve for udviklingsomkostninger		7.149.506	6.636.154
<i>Reserve for development expenditure</i>			
Overført resultat		-24.833.174	-21.696.382
<i>Retained earnings</i>			
<b>Egenkapital</b>		<b>-9.772.828</b>	<b>-7.089.074</b>
<i>Equity</i>			
Andre kreditinstitutter		3.896.557	3.726.193
<i>Other credit institutions</i>			
Anden gæld		2.244.009	874.793
<i>Other payables</i>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	7	<b>6.140.566</b>	<b>4.600.986</b>
<i>Total non-current liabilities</i>			

**Balance 31. december (Fortsat)**  
**Balance sheet 31 December (Continued)**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Passiver</b>			
<i>Equity and liabilities</i>			
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	7	688.050	311.445
<i>Short-term part of long-term debet</i>			
Modtagne forudbetalinger fra kunder		15.364.402	12.224.171
<i>Prepayments received from customers</i>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		125.360	66.303
<i>Trade payables</i>			
Gæld til tilknyttede virksomheder		604.211	44.603
<i>Payables to subsidiaries</i>			
Anden gæld		1.369.030	2.431.446
<i>Other payables</i>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>18.151.053</b>	<b>15.077.968</b>
<i>Total current liabilities</i>			
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>24.291.619</b>	<b>19.678.954</b>
<i>Total liabilities</i>			
<b>Passiver i alt</b>		<b>14.518.791</b>	<b>12.589.880</b>
<i>Total equity and liabilities</i>			
Kapitalberedskab	1		
Eventualforpligtelser	8		
<i>Contingent liabilities</i>			
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
<i>Mortgages and collateral</i>			

## Egenkapitaloppgørelse

### Statement of changes in equity

	Selskabs- kapital <i>Share capital</i>	Overkurs ved emission <i>Share premium account</i>	Reserve for udviklingsomko- stninger <i>Reserve for development expenditure</i>	Overført resultat <i>Retained earnings</i>	I alt <i>Total</i>
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital 1. januar <i>Equity at 1 January</i>	311.846	7.659.308	6.636.154	-21.696.382	-7.089.074
Valutakursregulering <i>Exchange adjustments</i>	0	-275	0	0	-275
Kontant kapitalnedsættelse <i>Cash capital decrease</i>	-552	-59.487	0	0	-60.039
Årets resultat <i>Net profit/loss for the year</i>	0	0	513.352	-3.136.792	-2.623.440
<b>Egenkapital 31. december</b> <b><i>Equity at 31 December</i></b>	<b>311.294</b>	<b>7.599.546</b>	<b>7.149.506</b>	<b>-24.833.174</b>	<b>-9.772.828</b>

## Noter Notes

### 1 Kapitalberedskab

Selskabets aktivitet og udvikling følger ledelsens forretningsplaner. Årets resultat bærer i lighed med tidligere år præg af investering i produkt og organisation i henhold til den fastlagte strategi.

De kortfristede gældsforpligtelser inkluderer forudbetalinger fra vores kunder. De modtagne forudbetalinger skal ekskluderes fra de kortfristede gældsforpligtelser, for at få et revisende billede af likviditetsgraden i ChurchDesk.

I henhold til budget for FY2022, likviditetsgraden og på baggrund af aftaler med eksisterende finansieringsgivere, aflægges regnskabet under forudsætning om fortsat drift.

#### **Financial resources**

*The company's activity and development follow the management's business plans. The result for the year, as in previous years, is characterised by investment in product and organization in accordance with the established strategy.*

*The short-term debt obligations include prepayments from our customers. The prepayments received must be excluded from the current liabilities in order to get a true and fair view of the liquidity ratio of ChurchDesk.*

*In accordance with the budget for FY2022, the liquidity and based on agreements with existing financiers, it is presented on the condition of continued operation.*

	2021	2020
	kr.	kr.
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
<b>Staff costs</b>		
Lønninger	8.172.745	7.432.799
<i>Wages and salaries</i>		
Andre omkostninger til social sikring	79.192	52.495
<i>Other social security costs</i>		
Andre personaleomkostninger	326.972	158.408
<i>Other staff costs</i>		
	<b>8.578.909</b>	<b>7.643.702</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	15	16
<i>Average number of employees</i>		

## Noter Notes

### 3 Skat af årets resultat Tax on profit/loss for the year

Årets aktuelle skat <i>Current tax for the year</i>	-739.944	-708.729
	<u><b>-739.944</b></u>	<u><b>-708.729</b></u>

### 4 Immaterielle anlægsaktiver Intangible assets

	Færdiggjorte udviklingsproje kter <i>Completed development projects</i>	Erhvervede patenter <i>Acquired patents</i>	I alt <i>Total</i>
	kr.	kr.	kr.
Kostpris 1. januar <i>Cost at 1 January</i>	23.486.996	440.962	23.927.958
Tilgang i årets løb <i>Additions for the year</i>	4.183.404	0	4.183.404
Kostpris 31. december <i>Cost at 31 December</i>	<u>27.670.400</u>	<u>440.962</u>	<u>28.111.362</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar <i>Impairment losses and amortisation at 1 January</i>	14.979.106	440.962	15.420.068
Årets afskrivninger <i>Depreciation for the year</i>	3.525.261	0	3.525.261
Af- og nedskrivninger 31. december <i>Impairment losses and amortisation at 31 December</i>	<u>18.504.367</u>	<u>440.962</u>	<u>18.945.329</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b> <i>Carrying amount at 31 December</i>	<u><b>9.166.033</b></u>	<u><b>0</b></u>	<u><b>9.166.033</b></u>

## Noter Notes

### 4 Immaterielle anlægsaktiver (Fortsat) *Intangible assets (Continued)*

#### **Særlige forudsætninger vedrørende udviklingsprojekter og skatteaktiver**

##### *Special assumptions regarding development projects and tax assets*

Alle udviklingsprojekter i ChurchDesk vedrører udvikling af software. Software er grundlaget for hele vores forretningsmodel. Softwaren sælges i en abonnementsbaseret form. Udviklingsprojekterne sikrer både eksisterende og fremtidige pengestrømme for virksomheden.

Udviklingsprojekterne fordeler sig på infrastrukturelle projekter, devops projekter, udvikling af nye features samt ikke mindst UX-relaterede projekter. Vores projekter kører løbende og er inddelt i sprints, efter Scrum-metoden.

Projekterne i 2021 er afsluttet og opdateret i drift. Projekterne har forløbet tilfredsstillende med de ressourcer, der har været til rådighed.

*All ChurchDesk development projects involve software development. Software is the foundation of our entire business model. The software is sold in a subscription-based form. The development projects secure both existing and future cash flows for the company.*

*The development projects are divided into infrastructural projects, devops projects, development of new features and not least UX-related projects. Our projects run continuously and are divided into sprints, according to the Scrum-method.*

*The projects in 2021 have been completed and updated in operation. The projects have proceeded satisfactorily with the resources that have been available.*

## Noter Notes

### 5 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <i>Other fixtures and fittings, tools and equipment</i>	Indretning af le- jede lokaler <i>Leasehold improvements</i>
	kr.	kr.
Kostpris 1. januar <i>Cost at 1 January</i>	652.076	0
Tilgang i årets løb <i>Additions for the year</i>	80.203	59.850
Kostpris 31. december <i>Cost at 31 December</i>	<u>732.279</u>	<u>59.850</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar <i>Impairment losses and depreciation at 1 January</i>	635.338	0
Årets afskrivninger <i>Depreciation for the year</i>	21.032	837
Af- og nedskrivninger 31. december <i>Impairment losses and depreciation at 31 December</i>	<u>656.370</u>	<u>837</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b> <i>Carrying amount at 31 December</i>	<b><u>75.909</u></b>	<b><u>59.013</u></b>

## Noter Notes

	2021	2020
	kr.	kr.
<b>6 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>		
<i>Investments in subsidiaries</i>		
Kostpris 1. januar	186.834	186.834
<i>Cost at 1 January</i>		
Kostpris 31. december	186.834	186.834
<i>Cost at 31 December</i>		
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>186.834</b>	<b>186.834</b>
<i>Carrying amount at 31 December</i>		

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder specificerer sig således:

*Investments in subsidiaries are specified as follows:*

Navn	Hjemsted	Ejerandel
<i>Name</i>	<i>Registered office</i>	<i>Ownership interest</i>
ChurchDesk GMBH	Berlin	100%
ChurchDesk Limited	London	100%

Alle udenlandske dattervirksomheder er indregnet og målt som selvstændige enheder.

*All foreign subsidiaries are recognised and measured as separate entities.*



## Noter Notes

### 7 Langfristede gældsforpligtelser *Long term debt*

	Gæld 1. januar <i>Debt at 1 January</i> kr.	Gæld 31. december <i>Debt at 31 December</i> kr.	Afdrag næste år <i>Instalment next year</i> kr.	Restgæld efter 5 år <i>Debt outstanding after 5 years</i> kr.
Andre kreditinstitutter <i>Other credit institutions</i>	4.037.638	3.896.557	0	585.970
Anden gæld <i>Other payables</i>	874.793	2.932.059	688.050	0
	<b>4.912.431</b>	<b>6.828.616</b>	<b>688.050</b>	<b>585.970</b>

### 8 Eventualforpligtelser *Contingent liabilities*

Selskabet har et ikke-indregnet udskudt skatteaktiv på t.kr. 3.750 pr. 31. december 2021.  
*The company has an unrecognised deferred tax asset as of TDKK 3,750 at 31 December 2021.*

## Noter Notes

### 9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

#### *Mortgages and collateral*

Selskabet har til sikkerhed for gæld til pengeinstitut afgivet virksomhedspant i driftsmateriel, rettigheder, varelager samt tilgodehavender for i alt t.kr. 2.500. Den regnskabsmæssige værdi af poster omfattet af virksomhedspantet udgør t.kr. 11.315. Selskabet har ikke gæld til pengeinstitut pr. 31. december 2021.  
*As security for payables to a bank the company has provided a floating charge secured on operating equipment, rights, inventories and receivables for a total of DKK 2.500 thousand. The carrying amount of the items covered by the floating charge accounts for DKK 11.315 thousand. As of 31. December 2021, the company does not have any payable to a bank.*

Selskabet har til sikkerhed for gæld til andre kreditinstitutter, t.kr. 4.038, er der afgivet virksomhedspant i driftsmateriel, rettigheder, varelager samt tilgodehavender for i alt t.kr. 4.000. Den regnskabsmæssige værdi af poster omfattet af virksomhedspantet udgør t.kr. 11.315.

*As security for payables to other credit institutions, DKK 4.038 thousand, the company has provided a floating charge secured on operating equipment, rights, inventories and receivables for a total of DKK 4.000 thousand. The carrying amount of the items covered by the floating charge accounts for DKK 11.315 thousand.*

Selskabet har indgået huslejeoplygtelse med en uopsigelighed på 6 måneder. Forpligtelsen i uopsigelsesperioden udgør t.kr. 604.

*The company has incurred a six-month non-cancellable tenancy commitment. The tenancy commitment for the non-cancellable period accounts for DKK 604 thousand.*

## Anvendt regnskabspraksis *Accounting policies*

Årsrapporten for ChurchDesk ApS for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

The annual report of ChurchDesk ApS for 2021 has been prepared in accordance with the provisions of the Danish Financial Statements Act applying to enterprises of reporting class B, as well as provisions applying to reporting class C entities.

The accounting policies applied are consistent with those of last year.

### Basis of recognition and measurement

Income is recognised in the income statement as earned, including value adjustments of financial assets and liabilities. All expenses, including amortisation, depreciation and impairment losses, are also recognised in the income statement.

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the company and the value of the asset can be measured reliably.

Liabilities are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow from the company and the value of the liability can be measured reliably.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. On subsequent recognition, assets and liabilities are measured as described below for each individual accounting item.

Certain financial assets and liabilities are measured at amortised cost using the effective interest method. Amortised cost is calculated as the historic cost less any installments and plus/less the accumulated amortisation of the difference between the cost and the nominal amount.

## Anvendt regnskabspraksis

### *Accounting policies*

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

On recognition and measurement, allowance is made for predictable losses and risks which occur before the annual report is presented and which confirm or invalidate matters existing at the balance sheet date.

### Resultatopgørelsen

### Income statement

#### Nettoomsætning

#### Revenue

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Revenue is recognised in the income statement, provided that the transfer of risk, usually on delivery to the buyer, has taken place and that the income can be measured reliably and is expected to be received.

Indtægter fra salg af abonnementer indregnes lineært i takt med, at disse leveres.

Revenue from sale of subscriptions is recognised on a straight-line basis as these are provided.

#### Andre driftsindtægter

#### Other operating income

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Other operating income comprises items of a secondary nature relative to the company's activities, including gains on the sale of intangible assets and items of property, plant and equipment.

#### Andre eksterne omkostninger

#### Other external costs

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Other external costs include expenses related to distribution, sale, advertising, administration, premises, bad debts, payments under operating leases, etc.

#### Personaleomkostninger

#### Staff costs

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Staff costs include wages and salaries, including compensated absence and pensions, as well as other social security contributions, etc. made to the entity's employees. The item is net of refunds made by public authorities.

## Anvendt regnskabspraksis

### *Accounting policies*

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

#### **Balancen**

##### **Immaterielle anlægsaktiver**

##### ***Udviklingsprojekter, patenter og licenser***

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

#### **Amortisation, depreciation and impairment losses**

Amortisation, depreciation and impairment losses comprise the year's amortisation, depreciation and impairment of intangible assets and property, plant and equipment.

#### **Financial income and expenses**

Financial income and expenses are recognised in the income statement at the amounts that relate to the financial year. Net financials include interest income and expenses, financial expenses relating to finance leases, realised and unrealised capital/exchange gains and losses on securities, liabilities and foreign currency transactions, amortisation of financial assets and liabilities and surcharges and allowances under the Danish Tax Prepayment Scheme, etc.

#### **Tax on profit/loss for the year**

Tax for the year, which comprises the current tax charge for the year and changes in the deferred tax charge, is recognised in the income statement as regards the portion that relates to the profit/loss for the year and directly in equity as regards the portion that relates to entries directly in equity.

#### **Balance sheet**

##### **Intangible assets**

##### ***Development projects, patents and licences***

Development costs comprise costs, wages/salaries and amortisation losses that are directly and indirectly attributable to the company's development activities.

## Anvendt regnskabspraksis

### *Accounting policies*

Udviklingsprojekter, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar  
*Other fixtures and fittings, tools and equipment*

5 år  
*5 years*

#### **Kapitalandele i dattervirksomheder**

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Developments projects recognised in the balance sheet are measured at cost less accumulated amortisation and impairment losses.

Following the completion of the development work, development costs are amortised on a straight-line basis over the estimated useful life. The amortisation period is usually five years.

#### **Tangible assets**

Items of plant and machinery and fixtures and fittings, tools and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

The depreciable amount is cost less the expected residual value at the end of the useful life.

Cost comprises the purchase price and any costs directly attributable to the acquisition until the date when the asset is available for use. The cost of self-constructed assets comprises direct and indirect costs of materials, components, sub-suppliers and wages.

Straight-line depreciation is provided on the basis of the following estimated useful lives of the assets:

#### **Investments in subsidiaries**

Investment in subsidiaries are measured at cost. If cost exceeds the recoverable amount, a write-down is made to this lower value.

## Anvendt regnskabspraksis

### *Accounting policies*

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer mv. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

#### Receivables

Receivables are measured at amortised cost.

#### Prepayments

Prepayments recognised under 'Current assets' comprises expenses incurred concerning subsequent financial years.

#### Provisions

Provisions comprise expected expenses relating to warranty commitments, losses on work in progress, restructuring, etc. Provisions are recognised when, as a result of a past event, the company has a legal or constructive obligation and it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation.

#### Income tax and deferred tax

Current tax liabilities and current tax receivables are recognised in the balance sheet as the estimated tax on the taxable income for the year, adjusted for tax on the taxable income for previous years and tax paid on account.

Deferred tax is measured according to the liability method in respect of temporary differences between the carrying amount of assets and liabilities and their tax base, calculated on the basis of the planned use of the asset and settlement of the liability, respectively. Deferred tax is measured at net realisable value.

#### Liabilities

Liabilities are measured at amortised cost, which is usually equivalent to nominal value.

## **Anvendt regnskabspraksis** *Accounting policies*

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### **Deferred income**

Deferred income recognised under 'Current liabilities' comprises payments received concerning income in subsequent financial years.