



Assens Service A/S

Skovvej 2B, 5610 Assens
CVR nr. 32143539

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling d. 5. maj 2021.
Dirigent: *MARIANNE LYGSE HANSEN*

Marianne Lyngsø Hansen



ASSENS
FORSYNING

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter til årsregnskabet	12

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Assens Service A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2020.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Assens, den 15. april 2021

Direktion

Birger Strandby Ernst
adm. direktør

Bestyrelse

Poul Erik Kristiansen
formand

Arno Termansen
næstformand

Allan Ingerslev Pedersen

Jan Svendsen

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Lars Kolling

Bjarne Hougaard

Lars Kristian Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Assens Service A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Assens Service A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte drif-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ten; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 15. april 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Thomas Riis
statsautoriseret revisor
mne32174

Penneo dokumentnøgle: D28L1-LPNW1-SUTC6-21CUJ-JVZ4W-ZOQ5C

Selskabsoplysninger

Selskabet

Assens Service A/S
Skovvej 2B
5610 Assens

CVR-nr.: 32 14 35 39
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Assens

Bestyrelse

Poul Erik Kristiansen, formand
Arno Termansen
Allan Ingerslev Pedersen
Jan Svendsen
Jørgen Gunner Fabricius Hviid
Lars Kolling
Bjarne Hougaard
Lars Kristian Pedersen

Direktion

Birger Strandby Ernst

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Virksomhedens hovedaktivitet

Selskabets formål er at varetage driften, vedligeholdelsen og administrationen for selskaberne under Assens Forsyning A/S. Selskabets økonomi er baseret på indtægter fra disse selskaber.

Udviklingen i økonomiske forhold og nøgletal

Selskabets samlede omsætning i 2020 udgør 40.557 tkr. mod 38.464 tkr. sidste år. Resultatopgørelsen udviser et underskud på 320 tkr., mod et overskud på 120 tkr. sidste år og virksomhedens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på 1.944 tkr. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Assens Service A/S skal ikke oppebære overskud, da selskabet er et driftsselskab for Assens Forsyning A/S' øvrige datterselskaber.

Væsentlige begivenheder og aktiviteter 2020

Strategien for inkasso har siden 2015 været udfordret ved at SKAT nedlagde EFI, et IT-system til automatisering af gældsinddrivelse. Kommunalt ejede forsyningsselskaber har hidtil været tvunget til at benytte gældsstyrelsens som inddrivelsesmyndighed, men i 2020 gav ny lov mulighed for at kommunalt ejede forsyningsselskaber kan benytte privat inkasso. På grund af de store udfordringer gældstyrelsen har haft med implementering af nyt IT-system, har styrelsen stort set ikke inddrevet restancer for Assens Service A/S de sidste par år. Assens Service A/S har derfor valgt at afbryde samarbejdet med gældsstyrelsen de kommende tre år, og i stedet indgået samarbejde med Horten, som nu står for inddrivelsen. I 2022 skal Assens Service A/S beslutte, om selskabet ønsker at benytte privat inkassofirma eller gældstyrelsen som inddrivelsesmyndighed fremover.

I 2020 er arbejdet med at få data fra flere datakilder ind i vores BI-system afsluttet. Via Forsyning 360 kan vi i dag trække data på tværs af flere fagsystemer og der arbejdes i 2021 videre med at få flere datakilder ind i systemet.

Assens Service A/S har fokus på kompetenceudvikling af ledere og medarbejdere, og opfordrer ansatte til at deltage i diverse kurser og ERFA-grupper inden for eget fagområde. En medarbejder har afsluttet akademiuddannelsen i offentlig forvaltning inden for Økonomi og HR. Der vil også i 2021 være fokus på udvikling af kompetencer.

Assens Service A/S løser opgaven omkring tømningen af olie- og benzinudskillere. Dette løses sammen med driften for tømning af de cirka 1988 septiktanke, minirenselanlæg og samletanke.

Assens Service A/S står for administrationen af FAKS, Fyns Affalds Koordinerings Selskab A.m.b.a. – et fælles kommunalt affaldsselskab mellem Syd-, Midt- og Vestfynske kommuner. Opgaven består i at administrere lossepladssamarbejdet.

Der er i 2019 arbejdet videre med CSR-strategien, sådan at det sikres, at den er tidssvarende og passer til et selskab som Assens Service A/S. Planen er udarbejdet med udgangspunkt i Green Networks Skyline og

Ledelsesberetning

skal opdateres i 2021.

Assens Service A/S er aktiv på de sociale medier, LinkedIn og Facebook, og forsøger via den vej at øge andres kendskab til de aktiviteter, som finder sted i Assens Forsyning, samt at formidle budskaber til vores kunder og samarbejdspartnere ad den vej. Herudover udfører Assens Service A/S et aktivt og proaktivt presse- og mediearbejde.

For at samle administrationen i Assens Service A/S er det besluttet, at bygge en ny administrationsbygning i forbindelse med opførelse af det nye renseanlæg og nyt vandværk i Forsyningsparken ved Fåborgvej/Egebjergvej i den sydøstlige udkant af Assens. Administrationsbygningen, som også indeholder kontrolcenter til vandværk og renseanlæg, forventes færdigopført primo 2022.

Der er i 2020 gennemført opfølgning på APV-undersøgelsen fra 2019. Undersøgelsen har ikke givet anledning til bekymring i organisationen, men belyser nogle punkter som der arbejdes videre med i de lokale arbejdsmiljøgrupper.

Fremtidig udfordring og udvikling

Der vil i 2021 fortsat være øget fokus på kommunikationen til forsyningens interessenter – herunder på at optimere selskabet tilstedeværelse i trykte og elektroniske medier.

Betydningsfulde hændelser, der er indtruffet efter regnskabet afslutning.

Der er efter ledelsens vurdering ikke efter balancedagen indtruffet væsentlige hændelser, som påvirker bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 TDKK	2019 TDKK
Nettoomsætning		40.557	38.464
Produktionsomkostninger	1	-28.839	-27.177
Bruttoresultat		11.718	11.287
Administrationsomkostninger	1	-11.664	-10.646
Resultat af ordinær primær drift		54	641
Andre driftsindtægter		493	460
Andre driftsomkostninger		-1.007	-989
Resultat før finansielle poster		-460	112
Finansielle indtægter	2	136	126
Finansielle omkostninger	3	-69	-51
Resultat før skat		-393	187
Skat af årets resultat	4	73	-67
Årets resultat		-320	120

Resultatdisponering

	2020 TDKK	2019 TDKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-320	120
	-320	120

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2020 TDKK	2019 TDKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		197	1.003
Indretning af lejede lokaler		239	267
Materielle anlægsaktiver under udførelse		125	0
Materielle anlægsaktiver	5	561	1.270
Anlægsaktiver		561	1.270
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		539	753
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		4.393	2.639
Periodeafgrænsningsposter		873	855
Tilgodehavender		5.805	4.247
Likvide beholdninger		5.340	4.155
Omsætningsaktiver		11.145	8.402
Aktiver		11.706	9.672

Balance 31. december

Passiver

	Note	2020 TDKK	2019 TDKK
Selskabskapital		500	500
Overført resultat		1.444	1.763
Egenkapital		1.944	2.263
Hensættelse til udskudt skat		0	111
Hensatte forpligtelser		0	111
Feriepenge til indefrysning		2.820	893
Langfristede gældsforpligtelser	6	2.820	893
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.001	967
Gæld til tilknyttede virksomheder		242	21
Selskabsskat		39	81
Anden gæld		4.660	5.323
Periodeafgrænsningsposter		0	13
Kortfristede gældsforpligtelser		6.942	6.405
Gældsforpligtelser		9.762	7.298
Passiver		11.706	9.672
Medarbejderforhold	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	500	1.764	2.264
Årets resultat	0	-320	-320
Egenkapital 31. december	500	1.444	1.944

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
	TDKK	TDKK
1 Medarbejderforhold		
Lønninger	28.550	26.593
Pensioner	4.531	4.313
Andre omkostninger til social sikring	228	312
Andre personaleomkostninger	258	488
	33.567	31.706
Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	27.934	26.803
Administrationsomkostninger	5.633	4.903
	33.567	31.706
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	59	60
2 Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	120	114
Andre finansielle indtægter	16	12
	136	126
3 Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger	69	51
	69	51
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	38	53
Årets udskudte skat	-111	2
Regulering af udskudt skat tidligere år	0	12
	-73	67

Noter til årsregnskabet

5 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Indretning af le- jede lokaler TDKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	6.353	881	0	7.234
Tilgang i årets løb	0	0	125	125
Kostpris 31. december	6.353	881	125	7.359
Ned- og afskrivninger 1. januar	5.353	612	0	5.965
Årets afskrivninger	803	30	0	833
Ned- og afskrivninger 31. december	6.156	642	0	6.798
31. december	197	239	125	561
			2020 TDKK	2019 TDKK
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:				
Produktionsomkostninger			53	88
Administrationsomkostninger			780	224
			833	312

6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Feriepenge til indefrysning

Mellem 1 og 5 år	2.820	893
Langfristet del	2.820	893
Øvrig kortfristet gæld	4.660	5.323
	7.480	6.216

Noter til årsregnskabet

7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Selskabet har pr. 31. december 2020 et skatteaktiv på 81 t.kr. Skatteaktivet er ikke indregnet i årsregnskabet.

Eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Assens Forsyning A/S, CVR-nr. 32 28 57 24, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kilde-skatte i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatte og kilde-skatte kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

8 Nærtstående parter

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Assens forsyning A/S

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn	Hjemsted
Assens Forsyning A/S	Skovvej 2B, 5610 Assens

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Assens Service A/S for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2020 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Serviceydelse indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der vedrører personaleomkostninger, afskrivninger, lokaleomkostninger, miljø mv.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med koncernselskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10 år
Indretning af lejede lokaler	3 - 5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Arno Termansen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-530018672430

IP: 85.218.xxx.xxx

2021-04-16 15:44:40Z

NEM ID 

Birger Strandby Ernst

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-155704335594

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-16 16:43:35Z

NEM ID 

Poul Erik Kristiansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-242274861304

IP: 188.176.xxx.xxx

2021-04-16 20:13:42Z

NEM ID 

Lars Kristian Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-975085279087

IP: 194.182.xxx.xxx

2021-04-17 09:27:25Z

NEM ID 

Lars Kolling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-022604953758

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-18 13:47:57Z

NEM ID 

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-460182158821

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-18 18:52:43Z

NEM ID 

Allan Ingerslev Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-613839836989

IP: 188.180.xxx.xxx

2021-04-19 05:55:42Z

NEM ID 

Jan Svendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-394859836953

IP: 188.180.xxx.xxx

2021-04-19 06:14:33Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: D28L1-LPNW1-SUTC6-21CUJ-JVZ4W-ZOQ5C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bjarne Hougaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-405323987426

IP: 188.180.xxx.xxx

2021-04-20 03:34:28Z

NEM ID 

Thomas Riis

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:14416973

IP: 208.127.xxx.xxx

2021-04-20 05:44:26Z

NEM ID 

Claus Dalager

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:96633080

IP: 208.127.xxx.xxx

2021-04-20 06:14:04Z

NEM ID 

Penneo dokumentmøgle: D28L1-LPNW1-SUTC6-21CUJ-JVZ4W-ZOQ5C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>