

Årsrapport 2021
Assens Service A/S

Assens Service A/S

Forsyningsparken 2, 5610 Assens
CVR nr. 32143539

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling 4. maj 2022.
Dirigent: **MARIANNE LYNGSØ HANSEN**

Marianne Lyngsø Hansen



ASSENS
FORSYNING

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 9

Balance 31. december 10

Egenkapitalopgørelse 12

Noter til årsregnskabet 13

Penneo dokumentnøgle: 42TMS-BFM17-7WD3M-6AGZA-UVQU6-70V5C

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Assens Service A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2021.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Assens, den 7. april 2022

Direktion

Birger Strandby Ernst
adm. direktør

Bestyrelse

Poul Erik Kristiansen
formand

Arno Termansen
næstformand

Allan Ingerslev Pedersen

Jan Svendsen

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Lars Kolling

Bjarne Hougaard

Lars Kristian Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Assens Service A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Assens Service A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 7. april 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Thomas Riis
statsautoriseret revisor
mne32174

Selskabsoplysninger

Selskabet

Assens Service A/S
Forsyningsparken 2
5610 Assens

CVR-nr.: 32 14 35 39
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Assens

Bestyrelse

Poul Erik Kristiansen, formand
Arno Termansen
Allan Ingerslev Pedersen
Jan Svendsen
Jørgen Gunner Fabricius Hviid
Lars Kolling
Bjarne Hougaard
Lars Kristian Pedersen

Direktion

Birger Strandby Ernst

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Virksomhedens hovedaktivitet

Selskabets formål er at varetage driften, vedligeholdelsen og administrationen for selskaberne under Assens Forsyning A/S. Selskabets økonomi er baseret på indtægter fra disse selskaber.

Udviklingen i økonomiske forhold og nøgletal

Selskabets samlede omsætning i 2021 udgør 39.797 t.kr mod 40.557 t.kr. sidste år. Resultatopgørelsen udviser et overskud på 244 t.kr., mod et underskud på 320 t.kr. sidste år og virksomhedens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på 2.188 t.kr. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Assens Service A/S skal ikke oppebære overskud, da selskabet er et driftsselskab for Assens Forsyning A/S' øvrige datterselskaber.

Væsentlige begivenheder og aktiviteter 2021

Medarbejdere

Assens Service A/S er oprettet for at medarbejderne kan arbejde på tværs i koncernen. Alle medarbejdere er ansat i dette selskab, og udlejes derefter til de øvrige selskaber i koncernen.

Den samlede koncern har i 2021, i lighed med de foregående år, beskæftiget cirka 60 engagerede og kompetente medarbejdere, der som udgangspunkt arbejder og løser opgaver inden for eget fagområde.

Hovedparten af medarbejderne er ultimo samlet under samme tag i den nye administrationsbygning i Forsyningsparken, som også indeholder kontrolcenter til styring, regulering og overvågning af renseanlæg, vandværk og ledningsnet.

Kompetenceudvikling

Assens Service A/S har fokus på kompetenceudvikling af ledere og medarbejdere, og opfordrer ansatte til at deltage i diverse kurser og ERFA-grupper inden for eget fagområde.

En medarbejder har i 2021 afsluttet den lovpligtige driftslederuddannelse for spildevandsforsyningsanlæg og relevante medarbejdere har gennemført den obligatoriske MED-uddannelse.

Der vil også i 2022 være fokus på udvikling af kompetencer.

Arbejds miljø

Der er konstant fokus på det gode arbejdsmiljø, hvilket blandt andet ses ved et meget lavt sygefravær.

Der er i 2021 gennemført GRUS, som er evalueret i de enkelte enheder.

Den regelmæssige APV-undersøgelse, som efter den hidtidige turnus hvert 2. år skulle være gennemført i 4.

Ledelsesberetning

kvartal 2021, er udskudt till 2022, da det er aftalt med arbejdsmiljøorganisationen, at en sådan først gennemføres, når flytningen til Forsyningsparken er gennemført og alle medarbejdere er kommet på plads.

Resultatmål

Der er i 2021 arbejdet med at synliggøre data fra flere datakilder i BI-systemet Forsyning 360. Formålet er at kunne sammenligne organisatoriske og driftsmæssige tal, data og statistikker på tværs af selskabets systemer og dermed løbende give en indikation af, hvordan virksomheden præsterer i forhold til de opsatte mål og til sektoren i øvrigt. Dette arbejde fortsætter i 2022.

Procesbenchmarking

Assens Service A/S har i 2021 på vegne af Assens Spildevand A/S og Assens Vandværk A/S indberettet data til DANVA's (Dansk Vand- og Spildevandsforening) årlige benchmarking og statistik, der omhandler data og indberetninger fra 80 procent af selskaberne i vandsektoren.

Assens Service A/S har i 2021 på vegne Assens Affald & Genbrug A/S indberetter data til benchmarkingen hos Dansk Affaldsforening og JHN Processor, som løbende udarbejder statistikker på baggrund af indberetninger fra pt. 80 af landets 98 kommuner.

Formålet med procesbenchmarking er at forbedre og optimere selskabets arbejdsmetoder og -processer ved at sammenligne præstationer og mål med andre forsyningsselskaber – og på den måde lære af de bedste i branchen.

Restancer

Strategien for inkasso har siden 2015 været udfordret af, at SKAT nedlagde EFI, et IT-system til automatisering af gældsinddrivelse.

Kommunalt ejede forsyningsselskaber har hidtil været tvunget til at benytte gældsstyrelsens som inddrivelsesmyndighed, men i 2020 gav ny lov mulighed for at kommunalt ejede forsyningsselskaber kan benytte privat inkasso.

På grund af de store udfordringer gældstyrelsen har haft med implementering af nyt IT-system, har styrelsen stort set ikke været i stand til at inddrive restancer for Assens Service A/S. Assens Service A/S valgte i 2020 derfor at afbryde samarbejdet med gældsstyrelsen og i stedet indgå samarbejde med advokatfirmaet Horten.

Samarbejdet har i 2021 haft et positivt resultat, idet omfanget af nye restancer gradvist reduceres.

Assens Service A/S skal i 2022-23 beslutte, om selskabet fremadrettet ønsker at benytte privat inkassofirma eller gældstyrelsen som inddrivelsesmyndighed.

Ledelsesberetning

Kommunikation

Assens Service A/S er aktiv på de sociale medier, LinkedIn og Facebook, og forsøger ad den vej at øge andres kendskab til de aktiviteter, som finder sted i Assens Forsyning samt at formidle budskaber til vores kunder og samarbejdspartnere. Assens Service A/S udfører herudover et aktivt og proaktivt presse- og mediearbejde.

Der er i 2021 lanceret en ny udgave af selskabets hjemmeside, www.assensforsyning.dk.

CSR

Assens Service A/S definerer CSR (Corporate Social Responsibility) som samfundsansvar og som "Virksomhedens ansvar for indflydelse på samfundet".

Der er i 2021 arbejdet med at opdatere selskabets strategi på området, sådan at det sikres, at den er tidssvarende og passer til et selskab som Assens Service A/S.

En revideret strategi for området forventes fremlagt for bestyrelsen i 2022.

Andre opgaver

Assens Service A/S løser opgaven omkring tømningen af olie- og benzinudskillere. Dette løses sammen med driften for tømning af de cirka 2016 septiktanke, minirenselanlæg og samletanke i Assens Kommune.

Assens Service A/S står tillige for administrationen af FAKS, Fyns Affalds Koordinerings Selskab A.m.b.a. – et fælles kommunalt affaldsselskab mellem Syd-, Midt- og Vestfynske kommuner. Opgaven består i at administrere lossepladssamarbejdet.

Fremtidig udfordring og udvikling

Der vil i 2022 fortsat være øget fokus på kommunikationen til forsyningens interessenter – herunder på at optimere selskabets tilstedeværelse i trykte og elektroniske medier.

Betydningsfulde hændelser, der er indtruffet efter regnskabets afslutning.

Der er efter ledelsens vurdering ikke efter balancedagen indtruffet væsentlige hændelser, som påvirker bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Nettoomsætning		39.797	40.557
Produktionsomkostninger	1	-27.832	-28.839
Bruttoresultat		11.965	11.718
Administrationsomkostninger	1	-11.253	-11.664
Resultat af ordinær primær drift		712	54
Andre driftsindtægter		578	493
Andre driftsomkostninger		-1.072	-1.007
Resultat før finansielle poster		218	-460
Finansielle indtægter	2	130	136
Finansielle omkostninger	3	-104	-69
Resultat før skat		244	-393
Skat af årets resultat	4	0	73
Årets resultat		244	-320

Resultatdisponering

	2021 TDKK	2020 TDKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	244	-320
	244	-320

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		913	197
Indretning af lejede lokaler		216	239
Materielle anlægsaktiver under udførelse		25	125
Materielle anlægsaktiver	5	1.154	561
Anlægsaktiver		1.154	561
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		444	539
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.159	4.393
Andre tilgodehavender		15	0
Periodeafgrænsningsposter		636	873
Tilgodehavender		4.254	5.805
Likvide beholdninger		2.848	5.340
Omsætningsaktiver		7.102	11.145
Aktiver		8.256	11.706

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Selskabskapital		500	500
Overført resultat		1.688	1.444
Egenkapital		2.188	1.944
Feriepenge til indfrysning		0	2.820
Langfristede gældsforpligtelser	6	0	2.820
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.114	2.001
Gæld til tilknyttede virksomheder		242	242
Selskabsskat		39	39
Anden gæld		4.673	4.660
Kortfristede gældsforpligtelser		6.068	6.942
Gældsforpligtelser		6.068	9.762
Passiver		8.256	11.706
Medarbejderforhold	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital TDKK	Overført resultat TDKK	I alt TDKK
Egenkapital 1. januar	500	1.444	1.944
Årets resultat	0	244	244
Egenkapital 31. december	500	1.688	2.188

Noter til årsregnskabet

	2021 TDKK	2020 TDKK
1 Medarbejderforhold		
Lønninger	27.360	28.550
Pensioner	4.541	4.531
Andre omkostninger til social sikring	310	228
Andre personaleomkostninger	318	258
	32.529	33.567
Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	26.931	27.934
Administrationsomkostninger	5.598	5.633
	32.529	33.567
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	58	59
2 Finansielle indtægter		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	126	120
Andre finansielle indtægter	4	16
	130	136
3 Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger	104	69
	104	69
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	38
Årets udskudte skat	0	-111
	0	-73

Noter til årsregnskabet

5 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	6.353	881	125	7.359
Tilgang i årets løb	0	0	688	688
Overførsler i årets løb	788	0	-788	0
Kostpris 31. december	7.141	881	25	8.047
Ned- og afskrivninger 1. januar	6.156	642	0	6.798
Årets afskrivninger	72	23	0	95
Ned- og afskrivninger 31. december	6.228	665	0	6.893
Regnskabsmæssig værdi 31. december	913	216	25	1.154

	2021 TDKK	2020 TDKK
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger, afskrivninger	46	53
Administrationsomkostninger, afskrivninger	49	780
	95	833

6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Feriepenge til indefrysning

Mellem 1 og 5 år	0	2.820
Langfristet del	0	2.820
Inden for 1 år	0	0
	0	2.820

Noter til årsregnskabet

7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualaktiver

Selskabet har pr. 31. december 2021 et skatteaktiv på 26 TDKK. Skatteaktivet er ikke indregnet i årsregnskabet.

Eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Assens Forsyning A/S, CVR-nr. 32 28 57 24, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

8 Nærtstående parter

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Assens Forsyning A/S

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

Hjemsted

Assens Forsyning A/S

Forsyningsparken 2, 5610 Assens

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Assens Service A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der vedrører personaleomkostninger, afskrivninger, lokaleomkostninger, miljø mv.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med koncernselskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10 år
Indretning af lejede lokaler	3 - 5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Kolling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-022604953758

IP: 109.57.xxx.xxx

2022-04-07 19:49:15 UTC

NEM ID 

Poul Erik Kristiansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-242274861304

IP: 188.182.xxx.xxx

2022-04-07 21:37:24 UTC

NEM ID 

Jan Svendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-394859836953

IP: 188.180.xxx.xxx

2022-04-08 07:47:13 UTC

NEM ID 

Birger Strandby Ernst

Adm. direktør

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: CVR:32143539-RID:19570926

IP: 188.180.xxx.xxx

2022-04-08 09:48:06 UTC

NEM ID 

Lars Kristian Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-975085279087

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-08 18:51:32 UTC

NEM ID 

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-460182158821

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-08 19:15:21 UTC

NEM ID 

Arno Termansen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-530018672430

IP: 85.218.xxx.xxx

2022-04-09 16:17:20 UTC

NEM ID 


Bjarne Hougaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-405323987426

IP: 188.180.xxx.xxx

2022-04-11 07:27:16 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 42TMS-BFM17-7WD3M-6AGZA-UVQU6-70V5C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Ingerslev Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-613839836989

IP: 188.180.xxx.xxx

2022-04-12 05:53:35 UTC

NEM ID 

Claus Dalager

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:96633080

IP: 208.127.xxx.xxx

2022-04-12 07:28:12 UTC

NEM ID 

Thomas Riis

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:14416973

IP: 208.127.xxx.xxx

2022-04-12 09:48:31 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 42TMS-BFM17-7WD3M-6AGZA-UVQU6-70V5C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>