



# Assens Affald og Genbrug A/S Årsrapport 2023

Affaldsindsamling i 10 fraktioner

**Assens Affald og Genbrug A/S**

Forsyningsparken 2, 5610 Assens  
CVR nr. 32141315

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling 24. maj 2024.

Dirigent: Henrik Gregers Boesen

# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter til årsregnskabet	12

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for ASSENS AFFALD & GENBRUG A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Assens, den 24. april 2024

## Direktion

Henrik Gregers Boesen  
Adm. direktør

## Bestyrelse

John Buur Christiansen  
formand

Leif Rothe Rasmussen  
næstformand

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Ulrikka Brændgaard Nissen

Henrik Peter Mott Frandsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i ASSENS AFFALD & GENBRUG A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for ASSENS AFFALD & GENBRUG A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Odense M, den 24. april 2024

**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor  
mne26745

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

# Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	ASSENS AFFALD & GENBRUG A/S Forsyningsparken 2 5610 Assens  CVR-nr: 32 14 13 15 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Assens
<b>Bestyrelse</b>	John Buur Christiansen, formand Leif Rothe Rasmussen, næstformand Jørgen Gunner Fabricius Hviid Ulrikka Brændgaard Nissen Henrik Peter Mott Frandsen
<b>Direktion</b>	Henrik Gregers Boesen
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er indsamling, transport og afsætning af genanvendelige materialer og affald fra private husstande og tilmeldte virksomheder i Assens Kommune.

- Indsamling af restaffald ved den enkelte husstand og tilmeldte virksomheder
- Indsamling af genbrugeligt affald ved private husstande
- Drift af kommunens seks genbrugspladser og affaldshåndteringen på Bågå
- Drift af en døgnåben og ubemandet nærgenbrugsstation på Helnæs

Selskabet skal, inden for de tildelte rammer fra Assens Byråd, etablere og drive hente- og bringeordninger på affalds- og genbrugsområdet.

Selskabet assisterer samtidigt ved forberedende sagsbehandling i forbindelse med kommunens myndighedsopgaver og planlægning på affaldsområdet.

Assens Kommune og Assens Affald & Genbrug A/S har også følgende fælles opgaver, hvor Assens Affald & Genbrug A/S har den primære funktion:

- Tømning og tilsyn af olie- og benzinudskillere ved kommunens virksomheder
- Kommunal ordning for indsamling af farligt affald ved virksomhederne
- Generel information og skoleundervisning m.v. om affald og genbrug
- Daglig drift og ledelse af Fyns Affalds Koordinerings Selskab A.m.b.a. (FAKS)

Selskabets virksomhed er reguleret efter Miljøbeskyttelseslovens kapitel 6 samt af Affaldsbekendtgørelsen.

Lovgivningen er baseret på, at det er kommunens forpligtelse, at sikre det samlede affaldsområde. Driftsopgaven er overdraget til selskabet i en særskilt aftale.

I lovgivningen angives også mål for genanvendelse af affald, som Assens Kommune efterfølgende specificerer i "Affalds- og Ressourceplan 2020-2032 med fokus på cirkulær økonomi og klima".

Taksten for affaldsområdet indstilles af bestyrelsen og besluttet i byrådet.

## Udvikling i året

Regnskabs statusdel opgøres som aktiviteter, der særskilt skal opfylde det overordnede "hvile i sig selv"-princip.

Indtægter i Assens Affald og Genbrug A/S er baseret på godkendt takstblad fra Assens Kommune og skal afspejle de omkostninger, der er forbundet med de enkelte aktiviteter.

Selskabets regnskab skal afspejle den kommunale regnskabsopbygning og selskabets hovedtal fremgår i det kommunale regnskab.

Selskabets samlede omsætning i 2023 udgør 63.098 t.kr., mod 54.975 t.kr. i 2022. Resultatopgørelsen for 2023 udviser et resultat på 0,- t.kr. og virksomhedens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på 14.374 t.kr.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.



# Ledelsesberetning

## Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

I 2021 trådte en ny affaldslovgivning i kraft, hvor Affaldsbekendtgørelsen og Affaldsaktørbekendtgørelsen sammen med tilhørende vejledninger fastsætter de juridiske rammer for initiativer beskrevet i regeringens Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi fra 2020.

Lov om Forsyningstilsynet er blevet tilpasset for at sikre indtægtsrammereguleringen i affaldssektoren og beskriver Forsyningstilsynets rolle med at sikre forbrugernes interesser og effektivitet.

Landsskatteretten fastslog i en kendelse fra den 19. november 2020, at kommuners opkrævning af gebyrer for dagrenovation hos private og grundejerforeninger ikke er momspligtige, da dagrenovationen anses som en kommunal opgave. Assens Affald & Genbrug A/S afventer fortsat den endelige afgørelse fra SKAT.

Året 2023 har været præget af implementering af planinitiativer fra både den nationale plan "Handlingsplan for cirkulær økonomi, National plan for forebyggelse og håndtering af affald 2020-2032" og Assens Kommunes affaldsplan "Affalds- og Ressourceplan 2020-2032, med fokus på cirkulær økonomi og klima".

I forlængelse af Klimaplanen fra 2020 og den ændrede lovgivning, har 2023 været præget af en succesfuld udrulning af særskilt indsamling i 10 sorteringer som beskrevet i Klimaplanen, hvilket er sket gennem udbud og effektiv implementering af affaldssystemerne.

Vissenbjerg Genbrugsplads skal renoveres, og der er købt en grund i Vissenbjergs industri kvarter til dette formål. Der overvejes særlige foranstaltninger for at beskytte drikkevandet i området.

Det politiske ønske om syv nedgravede genbrugsøer i Assens midtby blev delvist implementeret i 2023. De første seks lokationer er fuldt etableret og taget i brug, mens den sidste lokation forventes taget i brug i første kvartal af 2024.

I 2023 er der truffet politisk beslutning om at indføre søndagsåbent på genbrugspladserne fra sensommeren 2024. Samtidig skal der for at imødekomme erhvervslivets ønsker, foretages ændringer af genbrugspladsernes åbningstider for tilmeldte virksomheder. Der er derfor påbegyndt en tilpasning af driften for at kunne implementere denne beslutning.

Ændringerne vil blive evalueret efter et års implementering.

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Der vil fortsat være fokus på at implementere de nationale planer samt Assens Kommunes affaldsplan. Det betyder:

- Afslutning og udrulning af affaldsøer i sommerhusområder
- Implementering af affaldssektorens økonomiske regulering
- Tilpasning af drift, udbud og kontrakter i forhold til den kommende udvidede producentansvarsordning
- Gennemføre Assens Kommunes strukturplan for genbrugspladserne med fokus på indretning og drift med stor servicegrad for brugerne

Sidstnævnte omfatter en renovering af de resterende genbrugspladser, som vil have et særligt fokus den kommende periode.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, der vil kunne påvirke vurderingen af selskabets og koncernens finansielle stilling.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	63.097	54.975
Produktionsomkostninger		-52.741	-46.270
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>10.356</b>	<b>8.705</b>
Administrationsomkostninger		-8.606	-7.267
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>1.750</b>	<b>1.438</b>
Andre driftsindtægter		1.184	441
Andre driftsomkostninger		-1.187	-1.456
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.747</b>	<b>423</b>
Finansielle indtægter		109	0
Finansielle omkostninger	3	-1.494	-653
<b>Resultat før skat</b>		<b>362</b>	<b>-230</b>
Skat af årets resultat	4	-362	230
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatdisponering</b>			
		2023	2022
		TDKK	TDKK
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Grunde og bygninger		46.778	49.337
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		35.136	16.499
Materielle anlægsaktiver under udførelse		6.327	7.331
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b>88.241</b>	<b>73.167</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>88.241</b>	<b>73.167</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		20.799	18.287
Andre tilgodehavender		0	458
Periodeafgrænsningsposter		0	65
<b>Tilgodehavender</b>		<b>20.799</b>	<b>18.810</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.878</b>	<b>3.761</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>22.677</b>	<b>22.571</b>
<b>Aktiver</b>		<b>110.918</b>	<b>95.738</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		13.374	13.374
<b>Egenkapital</b>		<b>14.374</b>	<b>14.374</b>
Hensættelse til udskudt skat		1.822	1.459
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>1.822</b>	<b>1.459</b>
Kreditinstitutter		42.617	31.124
Overdækning		35.548	34.032
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>6</b>	<b>78.165</b>	<b>65.156</b>
Kreditinstitutter	6	3.493	8.589
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.118	3.053
Gæld til tilknyttede virksomheder		3.063	1.617
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		856	856
Anden gæld		4.027	634
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>16.557</b>	<b>14.749</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>94.722</b>	<b>79.905</b>
<b>Passiver</b>		<b>110.918</b>	<b>95.738</b>
Medarbejderforhold	2		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	13.374	14.374
Egenkapital 31. december	<b>1.000</b>	<b>13.374</b>	<b>14.374</b>

## Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	TDKK	TDKK
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Nettoomsætning		
Dagrenovation	8.927	17.772
Genbrugsindsamling/2-delte beholdere	9.330	10.824
Genbrugspladser	44.441	31.687
Andre indtægter	152	105
Farligt affald	1.763	1.881
Årets over-/underdækning	-1.516	-7.294
	<u>63.097</u>	<u>54.975</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>2. Medarbejderforhold</b>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	TDKK	TDKK
<b>3. Finansielle omkostninger</b>		
Renter til kommunekredit	894	385
Andre finansielle omkostninger	600	268
	<u>1.494</u>	<u>653</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	TDKK	TDKK
<b>4. Skat af årets resultat</b>		
Regulering af skat vedrørende tidligere år	362	-230
	<u>362</u>	<u>-230</u>

## Noter til årsregnskabet

### 5. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	59.529	53.613	7.331
Tilgang i årets løb	0	0	21.295
Afgang i årets løb	-805	-1.806	0
Overførsler i årets løb	209	22.091	-22.299
Kostpris 31. december	<u>58.933</u>	<u>73.898</u>	<u>6.327</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	10.193	37.115	0
Årets afskrivninger	2.605	3.383	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-643	-1.736	0
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>12.155</u>	<u>38.762</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>46.778</u>	<u>35.136</u>	<u>6.327</u>
		2023	2022
		TDKK	TDKK

### 6. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter		
Efter 5 år	31.124	24.212
Mellem 1 og 5 år	<u>11.493</u>	<u>6.912</u>
Langfristet del	42.617	31.124
Inden for 1 år	<u>3.493</u>	<u>8.589</u>
	<u>46.110</u>	<u>39.713</u>

## Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	TDKK	TDKK
<b>6. Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Overdækning		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	35.548	34.032
Langfristet del	35.548	34.032
Inden for 1 år	0	0
	<u>35.548</u>	<u>34.032</u>

## 7. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Andre eventualforpligtelser

Selskabet er part i en sag vedrørende påståede skader på nærliggende ejendom i forbindelse med renoveringen af Haarby Genbrugsplads. Ejeren af nærliggende ejendom har anlagt syns- og skønssag om påståede skader i forbindelse med renoveringen af Haarby Genbrugsplads. Sagen er tidligere afvist af forsikringsselskaberne. Assens Forsynings forsikringsselskab bidrager med juridisk bistand og fører sagen.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Assens Forsyning A/S, CVR-nr. 32 28 57 24, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## 8. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Assens Forsyning A/S	Forsyningsparken 2, 5610 Assens



# Noter til årsregnskabet

## 9. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for ASSENS AFFALD & GENBRUG A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Hvile-i-sig-selv princippet

#### *Over-/underdækning*

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb den økonomiske ramme for håndtering af affald, indregnes forskellen i balancen som en gældsforpligtelse.

Er de hos forbrugerne opkrævede beløb lavere end den økonomiske ramme for håndtering af affald, indregnes forskellen under tilgodehavender, hvis forskellen forventes opkrævet.

Korrektion til tidligere års indregnede over-/underdækning indregnes i nettoomsætningen.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætning fra affaldsgebyrer og salg af genbrugelige materialer indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen korrigeres med envetuel over- eller underdækning.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af fabrikker.

# Noter til årsregnskabet

## Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

## Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med koncernselskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	20-25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

# Noter til årsregnskabet

## Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

## Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

## Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Leif Rothe Rasmussen

### Næstformand

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 36a8a82e-93cf-4670-b65e-094951578649

IP: 155.190.xxx.xxx

2024-04-25 06:47:29 UTC



## John Buur Christiansen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 4b59d6dc-9246-4604-bdd7-1140a0cc4f88

IP: 2.111.xxx.xxx

2024-04-25 11:23:59 UTC



## Henrik Gregers Boesen

### Adm. direktør

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: d28950f7-56d2-4bbe-ae33-0d241fde5518

IP: 188.180.xxx.xxx

2024-04-25 14:36:38 UTC



## Ulrikka Brændgaard Nissen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 1621b28e-e9f2-41ee-acdc-48ace9d5e495

IP: 5.103.xxx.xxx

2024-04-25 16:55:05 UTC



## Jørgen Gunner Fabricius Hviid

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 6c8d7760-b3eb-4a56-ad37-1f2c1c0c3c0a

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-27 20:10:40 UTC



## Henrik Peter Mott Frandsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 82f63ef8-0426-44ed-bb0a-2d9b1ae922b2

IP: 195.249.xxx.xxx

2024-04-28 13:49:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2DXT6-30U85-8Y7FO-E2XIW-4F30J-EHKXJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Mette Plambech Jensen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: a788aaa9-5015-4674-b50a-621325f50085

IP: 83.136.xxx.xxx

2024-04-28 17:36:36 UTC



## Claus Dalager

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 20b0358a-2992-4e50-aff0-8c6218585770

IP: 208.127.xxx.xxx

2024-04-29 06:57:21 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2DXT6-30U85-8Y7FO-E2XIW-4F30J-EHKXJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>