



Årsrapport 2020

Assens Affald og Genbrug A/S

Assens Affald og Genbrug A/S

Skovvej 2B, 5610 Assens
CVR nr. 32141315

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling d. 5. maj 2021.
Dirigent: *MARIANNE LYNGSØ HANSEN*

Marianne Lyngsø Hansen



ASSENS
FORSYNING

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til årsregnskabet	13

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Assens Affald og Genbrug A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2020.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Assens, den 15. april 2021

Direktion

Birger Strandby Ernst
adm. direktør

Bestyrelse

Poul Erik Kristiansen
formand

Arno Termansen
næstformand

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Lars Kolling

Lars Kristian Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Assens Affald og Genbrug A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Assens Affald og Genbrug A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 15. april 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Thomas Riis
statsautoriseret revisor
mne32174

Selskabsoplysninger

Selskabet

Assens Affald og Genbrug A/S
Skovvej 2B
5610 Assens

CVR-nr.: 32 14 13 15
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Assens

Bestyrelse

Poul Erik Kristiansen, formand
Arno Termansen
Jørgen Gunner Fabricius Hviid
Lars Kolling
Lars Kristian Pedersen

Direktion

Birger Strandby Ernst

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Virksomhedens hovedaktivitet

Hovedaktiviteten omhandler indsamling og transport af affald fra private husstande og tilmeldte virksomheder i Assens Kommune.

- Indsamling af dagrenovation m.v. ved den enkelte husstand og virksomhed samt indsamling af genbrugeligt emballageaffald ved den enkelte husstand
- Drift af kommunens seks genbrugspladser
- Drift af to nærgenbrugsstationer ved sommerhuse og lignende

Selskabet skal dermed, inden for de af Assens Byråds udstukne rammer, etablere og drive hente- og bringeordninger på affalds- og genbrugsområdet.

Selskabet assisterer desuden ved forberedende sagsbehandling i forbindelse med kommunens myndighedsopgaver og planlægning på affaldsområdet.

Assens Kommune og Assens Affald og Genbrug A/S har desuden følgende fælles opgaver, hvor Assens Affald og Genbrug har den primære funktion:

- Tømning og tilsyn af olie- og benzinudskillere ved kommunens virksomheder
- Kommunal ordning for indsamling af farligt affald ved virksomhederne
- Generel information og skoleundervisning m.v. om affald og genbrug
- Daglig drift og ledelse af Fyns Affalds Koordinerings Selskab A.m.b.a. (FAKS)

Selskabets virksomhed er reguleret efter Miljøbeskyttelseslovens kapitel 6 samt af Affaldsbekendtgørelsen. Lovgivningen er baseret på, at det er kommunens forpligtelse, at sikre det samlede affaldsområde. Driftsopgaven er efterfølgende overdraget til selskabet i en særskilt aftale. I lovgivningen angives desuden mål for genanvendelse af affald, som Assens Kommune efterfølgende specificerer i ”Affaldshåndteringsplan 2013-2024 for Assens Kommune”.

Udviklingen i økonomiske forhold og nøgletal

Selskabets samlede omsætning i 2020 udgør 48.308 t.kr., mod 46.078 t.kr. sidste år. Resultatopgørelsen for 2020 udviser et 0-resultat og virksomhedens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på 14.374 t.kr. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Assens Affald og Genbrug A/S' indtægter er baseret på det af Assens Kommune godkendte takstblad og skal afspejle de omkostninger, der er forbundet med de enkelte aktiviteter. Selskabets regnskab skal afspejle den kommunale regnskabsopbygning således, at selskabets hovedtal fremgår i det kommunale regnskab. Regnskabets statusdel opgøres som aktiviteter, der særskilt skal opfylde det overordnede ”hvile i sig selv-princip”.

Ledelsesberetning

Assens Affald og Genbrug har pr. 31. december 2020 en regnskabsmæssig overdækning på 24.011 tkr. Beløbet der udgøres af de regnskabsmæssige resultater siden selskabets stiftelse har selskabet investeret i materielle anlægsaktiver - primært i form af genbrugspladser. Selskabet har ligeledes opgjort en "hvile-i-sig-selv" overdækning i henhold til de kommunale opgørelsesprincipper. Denne opgørelse udviser en underdækning på 14.254 tkr. Underdækningen er lånefinansieret og vil blive indregnet i selskabets priser de kommende år.

Væsentlige begivenheder og aktiviteter 2020

Året 2020 har været præget af, at Assens Kommunes Affaldshåndteringsplan skal implementeres i selskabets planlægning for de kommende år. Det betyder blandt andet, at der i 2015 er godkendt en ny strukturplan for genbrugspladserne, sådan at alle pladser skal indrettes med nye åbningstider og særskilte områder for døgnåbne grenpladser.

På Hårby Genbrugsplads startede en totalrenovering og modernisering i 2020. Anlægsarbejdet er i gang og afsluttes i 2021.

Vissenbjerg Genbrugsplads er nedslidt og skal bygges om. Til det formål er der købt en grund i Vissenbjergs industrikvarter. I øjeblikket undersøges der tiltag i forhold til en eksisterende vandboring, som konflikter med den fremtidige drift af en genbrugsplads. Det overvejes i øjeblikket, hvilke særlige foranstaltninger, der skal tages i anvendelse for at beskytte drikkevandsinteresserne i området.

Vissenbjerg Genbrugsplads har taget et område ved siden af genbrugspladsen i brug, som en midlertidig døgnåben og ubemandet haveaffaldsplads.

Som del af den nye strukturplan skal der også etableres døgnåbne pladser ved Barløse og Helnæs. Disse pladser skal kunne modtage haveaffald og genanvendeligt emballageaffald. Der er fundet en egnet placering på Helnæs og opgaven er sendt i udbud. Der er fortsat ikke fundet en egnet placering i området ved Barløse.

Etape II på genbrugspladsen i Assens er udskudt. Etape II indeholder en modernisering af komposteringsplads og modtagelse af haveaffald, brokker og rent træ i kummer samt en ny indkørsel fra Stejlebjergrvej. Udskydelsen er begrundet i manglende beslutning om etablering af den nye indkørsel og uklarhed om den nye Affaldsbekendtgørelses indflydelse på ejerskab af et komposteringsanlæg.

Der skal etableres syv nedgravede affaldsøer i Assens by. Projekteringen er i gang og der arbejdes sideløbende med detailindretning af de syv lokaliteter, som skal afstemmes med Assens Kommunes krav til indretning af byrummene, samt med udbud samt indkøb og installation af de nedgravede affaldsenheder. I 2020 vedtog et bredt flertal i folketinget "Klimaplan for cirkulær økonomi og grøn affaldssektor". Denne plan indeholdt flere initiativer, som sidenhen er udmøntet i lovgivning via en ny affaldsbekendtgørelse og affaldsaktørbekendtgørelse. Disse lovfæstede initiativer medfører en omlægning af Assens Kommunes affaldsindsamlingsystem. Omstruktureringen startede i 2020 og fortsætter frem til 2023.

Ledelsesberetning

Landsskatteretten har fastslået, at kommuner ikke skal lægge moms på regninger til private for afhentning af dagrenovation. Det forventes at Skattestyrelsen udsender et styresignal, der giver kommunerne mulighed for at søge om tilbagebetaling af den betalte moms. Der vil fra 2021 således ikke længere blive opkrævet moms hos private borgere for afhentning af dagrenovation. Der pågår nu et arbejde med at vurdere indflydelsen på selskabets økonomi.

Fremtidig udfordring og udvikling

- Fastholde stabile takster, trods de øgede nationale mål
- Gennemføre Assens Kommunes Strukturplan for genbrugspladserne med fokus på indretning og drift med stor servicegrad for brugerne
- Selskabet deltager i et eksternt forprojekt sammen med flere af de øvrige selskaber og kommuner på Fyn.
- Forprojektet skal belyse fordele og ulemper ved at foretage centralsortering af tørre fraktioner og danne grundlag for en efterfølgende politisk indstilling

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter ledelsens vurdering ikke efter balancedagen indtruffet væsentlige hændelser, som påvirker bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 TDKK	2019 TDKK
Nettoomsætning	1	48.308	46.078
Produktionsomkostninger		-42.634	-39.101
Bruttoresultat		5.674	6.977
Administrationsomkostninger		-6.027	-6.373
Resultat af ordinær primær drift		-353	604
Andre driftsindtægter		1.169	0
Andre driftsomkostninger		-407	0
Resultat før finansielle poster		409	604
Finansielle omkostninger	3	-444	-477
Resultat før skat		-35	127
Skat af årets resultat	4	35	-127
Årets resultat		0	0

Penneo dokumentnøgle: G2JXS-5L6IT-1H5HX-ZCLK7-0QNCD-5SL44

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2020 TDKK	2019 TDKK
Grunde og bygninger		21.920	16.363
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		12.295	14.804
Materielle anlægsaktiver under udførelse		21.617	15.379
Materielle anlægsaktiver	5	55.832	46.546
Anlægsaktiver		55.832	46.546
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		14.971	14.644
Andre tilgodehavender		2.396	473
Periodeafgrænsningsposter		86	454
Tilgodehavender		17.453	15.571
Likvide beholdninger		1.285	4.890
Omsætningsaktiver		18.738	20.461
Aktiver		74.570	67.007

Balance 31. december

Passiver

	Note	2020 TDKK	2019 TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		13.374	13.374
Egenkapital		14.374	14.374
Hensættelse til udskudt skat		1.459	1.763
Hensatte forpligtelser		1.459	1.763
Kreditinstitutter		16.962	18.560
Overdækning	7	24.011	22.225
Langfristede gældsforpligtelser	6	40.973	40.785
Kreditinstitutter	6	6.706	1.937
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.271	3.907
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.697	1.186
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		269	350
Anden gæld		821	2.705
Kortfristede gældsforpligtelser		17.764	10.085
Gældsforpligtelser		58.737	50.870
Passiver		74.570	67.007
Medarbejderforhold	2		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	13.374	14.374
Egenkapital 31. december	1.000	13.374	14.374

Noter til årsregnskabet

	2020 TDKK	2019 TDKK
1 Nettoomsætning		
Dagrenovation	13.124	12.390
Genbrugsindsamling/2-delte beholdere	8.055	7.523
Genbrugspladser	26.841	25.953
Andre indtægter	164	662
Årets over-/underdækning	124	-450
	48.308	46.078
2 Medarbejderforhold		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0
3 Finansielle omkostninger		
Renter til kommunekredit	370	381
Andre finansielle omkostninger	74	96
	444	477
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	269	350
Årets udskudte skat	-304	-223
	-35	127

Penneo dokumentnøgle: G2JXS-5L6IT-1H5HX-ZCLK7-0QNC0-SSL44

Noter til årsregnskabet

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	21.577	44.147	15.380	81.104
Reklassifikation	184	39	0	223
Tilgang i årets løb	0	0	13.266	13.266
Afgang i årets løb	0	0	-185	-185
Overførsler i årets løb	6.844	0	-6.844	0
Kostpris 31. december	<u>28.605</u>	<u>44.186</u>	<u>21.617</u>	<u>94.408</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	5.214	29.343	0	34.557
Reklassifikation	184	38	0	222
Årets afskrivninger	1.287	2.510	0	3.797
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>6.685</u>	<u>31.891</u>	<u>0</u>	<u>38.576</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>21.920</u>	<u>12.295</u>	<u>21.617</u>	<u>55.832</u>
			2020	2019
			TDKK	TDKK
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:				
Produktionsomkostninger			3.797	3.664
			<u>3.797</u>	<u>3.664</u>

Noter til årsregnskabet

6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2020 TDKK	2019 TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	11.233	11.745
Mellem 1 og 5 år	5.729	6.815
Langfristet del	<u>16.962</u>	<u>18.560</u>
Inden for 1 år	1.706	1.937
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	5.000	0
Kortfristet del	<u>6.706</u>	<u>1.937</u>
	<u>23.668</u>	<u>20.497</u>
Overdækning		
Mellem 1 og 5 år	24.011	22.225
Langfristet del	<u>24.011</u>	<u>22.225</u>
Inden for 1 år	0	0
	<u>24.011</u>	<u>22.225</u>

7 Overdækning

Den regnskabsmæssige overdækning i årsregnskabet på 24.011 tkr. er investeret i materielle anlægsaktiver. Selskabets indregnede overdækning er opgjort som en underdækning på 14.254 tkr. i henhold til de kommunale regler. Underdækningen er lånefinansieret og vil blive indregnet i selskabets priser de kommende år.

Noter til årsregnskabet

8 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Selskabet er part i en sag vedrørende påståede skader på nærliggende ejendom i forbindelse med renoveringen af Haarby Genbrugsplads, som husejeren påstår har medført revnedannelser på dennes ejendom. Det er selskabets vurdering, at dette ikke vil have nogen væsentlig økonomisk betydning.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Assens Forsyning A/S, CVR-nr. 32 28 57 24, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

9 Nærtstående parter

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Assens Forsyning A/S

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn	Hjemsted
Assens Forsyning A/S	Skovvej 2B, 5610 Assens

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Assens Affald og Genbrug A/S for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2020 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb den økonomiske ramme for håndtering af affald, indregnes forskellen i balancen som en gældsforpligtelse.

Er de hos forbrugerne opkrævede beløb lavere end den økonomiske ramme for håndtering af affald, indregnes forskellen under tilgodehavender, hvis forskellen forventes opkrævet.

Korrektion til tidligere års indregnede over-/underdækning indregnes i nettoomsætningen.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra affaldsgebyrer og salg af genbrugelige materialer indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen korrigeres med envetuel over- eller underdækning.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af fabrikker.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med koncernselskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	20-25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Arno Termansen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-530018672430

IP: 85.218.xxx.xxx

2021-04-16 15:43:55Z

NEM ID 

Birger Strandby Ernst

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-155704335594

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-16 16:30:56Z

NEM ID 

Poul Erik Kristiansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-242274861304

IP: 188.176.xxx.xxx

2021-04-16 20:12:22Z

NEM ID 

Lars Kristian Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-975085279087

IP: 194.182.xxx.xxx

2021-04-17 09:53:49Z

NEM ID 

Lars Kolling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-022604953758

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-18 13:49:32Z

NEM ID 

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-460182158821

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-18 18:49:43Z

NEM ID 

Claus Dalager

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:96633080

IP: 208.127.xxx.xxx

2021-04-19 06:33:33Z

NEM ID 

Thomas Riis

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:14416973

IP: 208.127.xxx.xxx

2021-04-19 11:42:37Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: G2JXS-5L6IT-1H5HX-ZCLK7-0QNC0-5SL44

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>