

**CATO BAG ApS
Rye Gade 10
4060 Kirke Såby**

CVR-nr: 32 09 75 96

**ÅRSRAPPORT
1. juli 2015 - 30. juni 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets generalforsamling, den 08. december 2016



Dirigent
Kelvin Rasmussen

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsesberetning mv.	
Selskabsoplysninger.....	3
Påtegninger	
Ledespåtegning	4
Årsregnskab 1. juli 2015 - 30. juni 2016	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance.....	8
Noter	10

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet CATO BAG ApS
Rye Gade 10
4060 Kirke Såby

CVR-nr.: 32 09 75 96
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

Direktion Kelvin Rasmusen

Revisor JES Revision
Registreret Revisionsanpartsselskab
Postboks 87
3460 Birkerød

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2015 - 30. juni 2016 for CATO BAG ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2015 - 30. juni 2016.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kirke Såby, den 08. december 2016

Direktion

Kelvin Rasmussen



ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for CATO BAG ApS for 2015/16 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner (DKK).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og er i alt væsentlighed følgende:

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

RESULTATOPGØRELSEN

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" og virksomhedens driftskreditter, der er indregnet i posten "Kreditinstitutter" under kortfristede gældsforpligtelser.

RESULTATOPGØRELSE
1. JULI 2015 - 30. JUNI 2016

	2015/16 DKK	2014/15 TDKK
Andre finansielle indtægter	0	9
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT	0	9
Skat af årets resultat	0	-2
ÅRETS RESULTAT	0	7
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	0	7
DISPONERET I ALT	0	7

BALANCE PR. 30. JUNI 2016

AKTIVER

	2016 DKK	2015 TDKK
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	156.868	157
Tilgodehavender	<u>156.868</u>	<u>157</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>156.868</u>	<u>157</u>
AKTIVER	<u><u>156.868</u></u>	<u><u>157</u></u>

BALANCE PR. 30. JUNI 2016

PASSIVER

	2016 DKK	2015 TDKK
Virksomhedskapital.....	125.000	125
Overført resultat.....	24.868	25
1 EGENKAPITAL	149.868	150
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	7.000	7
Selskabsskat.....	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	7.000	7
GÆLDSFORPLIGTELSE R.....	7.000	7
PASSIVER	156.868	157
2 Eventualposter mv.		
3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	Primo	Ultimo
1 Egenkapital		
Virksomhedskapital.....	125.000	125.000
Overført resultat.....	24.868	24.868
	<u>149.868</u>	<u>149.868</u>
2 Eventualposter mv.		
Ingen		
3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen		