

# Emmaus Fonden

Højskolevej 9, 4690 Haslev  
CVR-nr. 32 09 60 50

## Årsrapport for 2019

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 22.04.20

Henrik Olsen  
Dirigent

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 27

---

---

**Fonden**

---

Emmaus Fonden  
Højskolevej 9  
4690 Haslev  
Hjemsted: Haslev  
CVR-nr.: 32 09 60 50  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Grethe Olsen

---

**Bestyrelse**

---

Henrik Olsen  
Bodil Andreasen  
Birgitte Thyssen  
Finn Ahlmann Bauck Dyrhagen  
Kathe Berger Stark  
Jesper Kejlhof

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Emmaus Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Haslev, den 22. april 2020

**Direktionen**

Grethe Olsen

**Bestyrelsen**

Henrik Olsen  
Formand

Bodil Andreasen

Birgitte Thyssen

Finn Ahlmann Bauck  
Dyrhagen

Kathe Berger Stark

Jesper Kejlhof

## Til bestyrelsen i Emmaus Fonden

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Emmaus Fonden for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi henleder opmærksomheden på note 1 og 2 i årsregnskabet, hvori ledelsen redegør for væsentlig usikkerhed om fondens evne til at fortsætte driften, idet det er en forudsætning for den fortsatte drift at der også i de kommende år opnås overskudsgivende drift samt løbende adgang til de fornødne kreditfaciliteter. Ledelsen bedømmer, at forudsætningerne for den fortsatte drift er til stede og aflægger regnskabet i overensstemmelse hermed. Vi er enige med ledelsen i beskrivelsen af usikkerhederne og valget af regnskabsprincip. Vores konklusion er derfor ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 22. april 2020

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Holmegaard Frandsen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne21382

### Væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter består i at sikre økonomisk grundlag til at drive fondens virksomhed Emmaus

Galleri og Kunstcenter, for derigennem:

- at sælge kristen, eksistentiel kunst med et højt kunstnerisk niveau, og dermed være med til at give kunstnere, der ønsker at arbejde med og udvikle dette område, et levebrød
- at udbrede kendskab til den kristne tro på et fælleskirkeligt grundlag. herunder at yde rundvisninger, foredrag, retræter, udendørsgudtjenester, pilgrimsvandring og lignende
- at yde økonomisk støtte til udsmykninger af kirker og menighedslokaler, dog begrænset til kunstværker, der er solgt eller formidlet gennem Galleri Emmaus
- at arrangere og formidle kulturelle begivenheder til støtte og udbredelse af kristen kunst
- at tilbyde refugieophold til kunstnere, der beskæftiger sig med kristen eksistentiel kunst.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.19 - 31.12.19 udviser et resultat på DKK 264.601 mod DKK 5.570 for tiden 01.01.18 - 31.12.18. Balancen viser en egenkapital på DKK -4.097.074.

Emmaus Fonden har vendt udviklingen med nedgang i omsætning i 2018 til en markant fremgang i 2019.

Sammenlignet med 2018 er det i 2019 lykkedes at øge omsætningen yderligere på højskolekurser (+15%), idet kurserne har fået større tilslutning. Udnyttelsen af perioder med ledig kapacitet i huset er ligeledes forbedret. Endelig er kategorien udlejning øget med hele 24% gennem positiv udvikling hos både offentlige og private kunder. Disse to hovedgrupper har tilsammen givet en solid forbedring af omsætningen.

Den forøgede omsætning har kunnet gennemføres med en ganske moderat stigning i såvel personaleomkostninger som øvrige driftsudgifter. År 2019 har således som forventet vist, at Emmaus Fonden er inde en positiv udvikling, som afspejles i en væsentlig forbedret driftsbalance og resultat.

#### *Væsentlig usikkerhed om fortsat drift*

Fonden har tabt hele grundkapitalen. Det er ledelsens opfattelse at fondens resultater i de kommende år vil være af en størrelse der gør, at grundkapitalen reetableres.

Ledelsen har positive forventninger til fondens fremtidige drift og likviditetsmæssige situation, der dog i 2020 er udfordret som følge af udbrud af COVID-19. Se særskilt omtale heraf nedenfor.

Fonden har indgået aftale med långiverne opført under anden langfristet gæld om at låne på



t.DKK 8.486 ikke skal afdrages i perioden frem til 31.12.20, såfremt der ikke er likviditet til dette i fonden. Der er samtidig modtaget tilsagn fra eksterne støtter og långivere om tilførsel af yderligere likviditet i løbet af 2020. Det er derfor ledelsens opfattelse, at den nødvendige likviditet til fondens fortsatte drift i regnskabsåret 2020 er til stede.

Den tabte grundkapital har medført at fonden for ét år ad gangen gives frist til at reetablere grundkapitalen. Fristen gives af Erhvervsstyrelsen. Det er dermed en forudsætning for fondens fortsatte drift at der løbende kan opnås fornyelse af fristen til at reetablere grundkapitalen, herunder accept af ledelsens planer herfor. Ledelsen er løbende i dialog med Erhvervsstyrelsen, hvorfor det er ledelsens forventning at fonden, med udgangspunkt i ovenstående, løbende kan opnå den nødvendige accept og fristfornyelse fra Erhvervsstyrelsen.

### **Efterfølgende begivenheder**

I foråret 2020 er Emmaus Fonden på lige fod med rigtig mange andre virksomheder blevet kraftigt ramt af Coronakrisen. Med nedlukning af Danmark og forbud rettet mod kursus- og conferencecentre er grundlaget for vores omsætning forsvundet. Vi konstaterede allerede i starten af februar en reduceret efterspørgsel på udlejning som følge af risiko for Coronasmitte. For perioden 12/3-25/5 har vi dokumenterede aflysninger for aftaler til en værdi af 1,6 mio. kr. Såfremt vi ikke var blevet ramt af denne krise, ville vi med stor sandsynlighed kunne opnå et resultat for 2020, som matcher niveauet i 2019.

Som konsekvens af nedlukningen 12/3 er 4 medarbejdere blevet afskediget og 8 andre er sendt hjem med løn. Der er søgt lønkomensation for disse medarbejdere, ligesom vi forventer komensation for faste omkostninger i nedlukningsperioden. Hjælpepakken for højskoler kan ikke søges af Emmaus Fonden, da fonden ikke kan opnå højskolelicens. Med baggrund i Coronakrisens alvorlige indflydelse på Emmaus Fondens omsætning, er der blevet søgt og opnået gældseftergivelse på DKK 1,1 mio. fra Fondens største kreditor. Samtidig har henvendelser til Emmaus Fondens venner givet spontane gaver på foreløbig t.DKK 100 samt lånetilsagn for over t.DKK 800. Disse tiltag samt bidrag fra statens støttepakker er en helt konkret forudsætning for, at Emmaus Fonden kan overleve krisen. Dog er det nødvendigt, at aktiviteter på højskole og udlejningsområderne kommer tilbage til normalt niveau fra juli og resten af året.

I april hersker der fortsat stor usikkerhed om prognoser for omsætning og udgifter for resten af året, men bestyrelsen forventer at kunne generere et neutralt resultat for 2020, om nødvendigt med yderligere gaver og gældseftergivelse.

### Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, og bestyrelsen har på grundlag heraf fastlagt uddelinger i følgende kategorier:

at yde økonomisk støtte til udsmykninger af kirker og menighedslokaler, begrænset til værker der er solgt eller formidlet gennem Galleri Emmaus

at yde økonomisk støtte til studieophold og andre uddannelsesmæssige formål for kunstnere og medarbejdere i Galleri Emmaus

øvrige formål som bestyrelsen måtte finde egnede ift. fondens hovedsigte.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens bestyrelse. Eventuel uddeling besluttet en gang årligt på fondens årsmøde.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges ikke. Bestyrelsen har ikke set et behov for en formel udvælgelsesproces. Bestyrelsesmedlemmer udpeges jf. vedtægterne §5.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges, idet aldersgrænse er defineret i vedtægterne. I praksis har det dog ikke været muligt at efterleve denne bestemmelse for alle bestyrelsesmedlemmer.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke, idet alle medlemmer i bestyrelsen arbejder vederlagsfrit.

*Anbefaling 3.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Denne anbefaling følges. Både bestyrelse og direktion arbejder vederlagsfrit.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 6 medlemmer.

Henrik Olsen, fødselsår 1955, mand

Stilling: Ingeniør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 12.11.09. Medlemmet er genvalgt i 2012, 2014, 2016 og 2018 og den nuværende valgperiode udløber i 2020.

Særlige kompetencer: Medstifter af Emmaus Fonden

Øvrige ledelseshverv: Sidder ikke i andre bestyrelser.

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængig.

Bodil Andreasen, fødselsår 1958, kvinde

Stilling: Bogholder

Dato for indtræden i bestyrelsen: 16.11.16. Medlemmet er genvalgt i 2018 og den nuværende valgperiode udløber i 2020.

Særlige kompetencer: Tidligere medarbejderrepræsentant i Danmissions bestyrelse

Øvrige ledelseshverv: Sidder ikke i andre bestyrelser.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Birgitte Thyssen, fødselsår 1947, kvinde

Stilling: Fhv. sognepræst, cand.mag. i kunsthistorie

Dato for indtræden i bestyrelsen: 30.10.13. Medlemmet er genvalgt i 2015, 2017 og 2019, men udtræder i 2020.

Særlige kompetencer: Som kunsthistoriker og præst har medlemmet en indsigt i kunst og kirkens budskab, hvilket er relevant i forhold til Emmaus' gallerivirksomhed.

Øvrige ledelseshverv: Medlem af landsbestyrelsen for KFUKs Sociale Arbejde.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Finn Ahlmann Bauck Dyrhagen, fødselsår 1952, mand

Stilling: Provst, pastor emeritus

Dato for indtræden i bestyrelsen: 05.05.2017. Medlemmet er genvalgt i 2019, men udtræder i 2020.

Særlige kompetencer: Kendskab til kirkeligt organisationsarbejde samt til frivilligt og professionelt kirkeligt arbejde.

Øvrige ledelseshverv: Næstformand i Kirkefondets bestyrelse. Medlem af bestyrelsen for Kessack og Elisita Duke Whites Fond.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Kathe Berger Stark, fødselsår 1979, kvinde

Stilling: Efterskolelærer

Dato for indtræden i bestyrelsen: 03.06.19. Nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Erfaring i undervisning, kurser og foredrag

Øvrige ledelseshverv: Leder af privat teater 2005-2011, indehaver af forlag 2013-2015, Medarbejderrådsformand på SØS 2016-nu. Sidder med i bestyrelsen på SØS.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Jesper Kejlhof, fødselsår 1968, mand

Stilling: Økonomi- og administrationschef i Danske Handicaporganisationer

Dato for indtræden i bestyrelsen: 07.11.19. Medlemmet er valgt i 2019 og den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Økonomistyring, administrationsopgaver, ledelseserfaring, foreningsviden

Øvrige ledelseshverv: Medlem af menighedsrådet Roskilde Domkirke, næstformand Roskilde Konservative, Folkeoplysningsudvalget Roskilde Kommune, Formand Fonden FDF Center Sjælland

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer er udpeget af myndigheder eller tilskudsgivere.

Note		2019 DKK	2018 DKK
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.434.410</b>	<b>3.992.928</b>
3	Personaleomkostninger	-3.911.961	-3.696.801
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>522.449</b>	<b>296.127</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-158.800	-182.617
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>363.649</b>	<b>113.510</b>
	Finansielle omkostninger	-99.048	-107.940
	<b>Resultat før skat</b>	<b>264.601</b>	<b>5.570</b>
	Skat af årets resultat	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>264.601</b>	<b>5.570</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	264.601	5.570
	<b>I alt</b>	<b>264.601</b>	<b>5.570</b>

	31.12.19	31.12.18
Note	DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>		
Grunde og bygninger	8.838.930	8.952.980
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	60.935	105.685
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>8.899.865</b>	<b>9.058.665</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>8.899.865</b>	<b>9.058.665</b>
Fremstillede varer og handelsvarer	267.758	243.462
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>267.758</b>	<b>243.462</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	89.999	10.260
Andre tilgodehavender	0	15.150
Periodeafgrænsningsposter	0	33.588
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>89.999</b>	<b>58.998</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>390.991</b>	<b>47.016</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>748.748</b>	<b>349.476</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>9.648.613</b>	<b>9.408.141</b>



	31.12.19	31.12.18
Note	DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>		
Fondskapital	300.000	300.000
Overført resultat	-4.397.074	-4.661.675
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-4.097.074</b>	<b>-4.361.675</b>
4 Gæld til realkreditinstitutter	2.858.935	3.063.969
4 Anden gæld	8.303.808	8.305.250
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>11.162.743</b>	<b>11.369.219</b>
4 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	500.815	199.762
Modtagne forudbetalinger fra kunder	923.544	744.818
Leverandører af varer og tjenesteydelser	205.601	598.839
Deposita	7.250	7.250
Anden gæld	945.734	849.928
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.582.944</b>	<b>2.400.597</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>13.745.687</b>	<b>13.769.816</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>9.648.613</b>	<b>9.408.141</b>

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

6 Nærtstående parter

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.18 - 31.12.18		
Saldo pr. 01.01.18	300.000	-4.667.245
Forslag til resultatdisponering	0	5.570
Saldo pr. 31.12.18	300.000	-4.661.675
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19		
Saldo pr. 01.01.19	300.000	-4.661.675
Forslag til resultatdisponering	0	264.601
Saldo pr. 31.12.19	300.000	-4.397.074

## 1. Væsentlig usikkerhed om fortsat drift

Fonden har tabt hele grundkapitalen. Det er ledelsens opfattelse at fondens resultater i de kommende år vil være af en størrelse der gør, at grundkapitalen reetableres.

Ledelsen har positive forventninger til fondens fremtidige drift og likviditetsmæssige situation, der dog i 2020 er udfordret som følge af udbrud af COVID-19. Se særskilt omtale heraf nedenfor.

Fonden har indgået aftale med långiverne opført under anden langfristet gæld om at lån på t.DKK 8.486 ikke skal afdrages i perioden frem til 31.12.20, såfremt der ikke er likviditet til dette i fonden. Der er samtidig modtaget tilsagn fra eksterne støtter og långivere om tilførsel af yderligere likviditet i løbet af 2020. Det er derfor ledelsens opfattelse, at den nødvendige likviditet til fondens fortsatte drift i regnskabsåret 2020 er til stede.

Den tabte grundkapital har medført at fonden for ét år ad gangen gives frist til at reetablere grundkapitalen. Fristen gives af Erhvervsstyrelsen. Det er dermed en forudsætning for fondens fortsatte drift at der løbende kan opnås fornyelse af fristen til at reetablere grundkapitalen, herunder accept af ledelsens planer herfor. Ledelsen er løbende i dialog med Erhvervsstyrelsen, hvorfor det er ledelsens forventning at fonden, med udgangspunkt i ovenstående, løbende kan opnå den nødvendige accept og fristfornyelse fra Erhvervsstyrelsen.

## 2. Efterfølgende begivenheder

I foråret 2020 er Emmaus Fonden på lige fod med rigtig mange andre virksomheder blevet kraftigt ramt af Coronakrisen. Med nedlukning af Danmark og forbud rettet mod kursus- og konferencecentre er grundlaget for vores omsætning forsvundet. Vi konstaterede allerede i starten af februar en reduceret efterspørgsel på udlejning som følge af risiko for Coronasmitte. For perioden 12/3-25/5 har vi dokumenterede aflysninger for aftaler til en værdi af 1,6 mio. kr. Såfremt vi ikke var blevet ramt af denne krise, ville vi med stor sandsynlighed kunne opnå et resultat for 2020, som matcher niveauet i 2019.

Som konsekvens af nedlukningen 12/3 er 4 medarbejdere blevet afskediget og 8 andre er sendt hjem med løn. Der er søgt lønkomensation for disse medarbejdere, ligesom vi forventer komensation for faste omkostninger i nedlukningsperioden. Hjælpepakken for højskoler kan ikke søges af Emmaus Fonden, da fonden ikke kan opnå højskolelicens. Med baggrund i Coronakrisens alvorlige indflydelse på Emmaus Fondens omsætning, er der blevet søgt og opnået gældseftergivelse på DKK 1,1 mio. fra Fondens største kreditor. Samtidig har henvendelser til Emmaus Fondens venner givet spontane gaver på foreløbig t.DKK 100 samt lånetilsagn for over t.DKK 800. Disse tiltag samt bidrag fra statens støttepakker er en helt konkret forudsætning for, at Emmaus Fonden kan overleve krisen.

Dog er det nødvendigt, at aktiviteter på højskole og udlejningsområderne kommer tilbage til normalt niveau fra juli og resten af året.

I april hersker der fortsat stor usikkerhed om prognoser for omsætning og udgifter for resten af året, men bestyrelsen forventer at kunne generere et neutralt resultat for 2020, om nødvendigt med yderligere gaver og gældseftergivelse.

	2019	2018
	DKK	DKK
<b>3. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	3.590.793	3.337.997
Pensioner	221.832	252.238
Andre omkostninger til social sikring	87.382	105.752
Andre personaleomkostninger	11.954	814
I alt	3.911.961	3.696.801
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	12	12

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:

Vederlag til direktionen i alt	0	0
Vederlag til bestyrelsen i alt	0	0

#### 4. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.19	Gæld i alt 31.12.18
Gæld til realkreditinstitutter	205.815	2.013.148	3.064.750	3.263.731
Anden gæld	295.000	6.703.807	8.598.808	8.305.250
I alt	500.815	8.716.955	11.663.558	11.568.981

#### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 3.065 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 8.839.

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 7.000, der giver pant i grunde og bygninger investeringsejendomme med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 8.839. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for gældsbreve og lån på i alt t.DKK 6.929.

#### 6. Nærtstående parter

Mellemværender	31.12.19 DKK
Gæld til ledelsesmedlemmer	899.227

## 7. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter vedrørende salg af tjenesteydelser indregnes i takt med levering af tjenesteydelserne. Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	20 - 100	0 - 25
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem



## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.