

Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Agerlandsvej 1, 8800 Viborg

CVR-nr. 32 09 32 72

Årsrapport

1. januar - 31. december 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. februar 2016.

Jørgen Winther Øster
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 22. februar 2016

Direktion

Henrik Lundsgaard

Bestyrelse

Jørgen Winther Øster

Alex Kirkegaard

Bo Skårup Sørensen

Henrik Lundsgaard

Claus Søndergaard Nielsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte udvidede gennemgang af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Esbjerg, den 22. februar 2016

Ernst & Young P/S

CVR-nr. 30 70 02 28

Henry Heiberg
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Agerlandsvej 1 8800 Viborg
	Telefon: 8662 9222 Telefax: 8662 9375 Hjemmeside: www.uw.dk
	CVR-nr.: 32 09 32 72 Stiftet: 20. marts 2009 Hjemsted: Viborg Kommune Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jørgen Winther Øster Alex Kirkegaard Bo Skårup Sørensen Henrik Lundsgaard Claus Søndergaard Nielsen
Direktion	Henrik Lundsgaard
Komplementar	Ullits & Winther Revisionskomplementaranpartsselskab
Revision	Ernst & Young P/S Havnegade 33 6700 Esbjerg

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet er udøvelse af revisions- og rådgivningsvirksomhed i overensstemmelse med lovgivningen om godkendte revisorer.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen i takt med arbejdets udførelse, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler og salg, samt faglige omkostninger og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skatter, da selskabet ikke er et selvstændigt skattesubjekt.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Acontofaktureringer modregnes heri.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut og kontantbeholdning.

Egenkapital - udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Bruttofortjeneste	17.066.366	17.533.906
1 Personaleomkostninger	-13.729.476	-14.153.044
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-333.599	-381.759
Resultat før finansielle poster	3.003.291	2.999.103
Finansielle indtægter	63.126	26.643
Finansielle omkostninger	0	-2.026
Årets resultat	3.066.417	3.023.720
Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	3.066.417	3.023.720
Disponeret i alt	3.066.417	3.023.720

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Anlægsaktiver		
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>1.314.714</u>	<u>1.320.175</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.314.714</u>	<u>1.320.175</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.314.714</u>	<u>1.320.175</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.875.116	3.694.029
Igangværende arbejder for fremmed regning	1.746.371	1.683.515
Andre tilgodehavender	10.759	54.482
Periodeafgrænsningsposter	<u>67.621</u>	<u>40.764</u>
Tilgodehavender i alt	<u>5.699.867</u>	<u>5.472.790</u>
Likvide beholdninger	<u>1.462.962</u>	<u>1.647.568</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>7.162.829</u>	<u>7.120.358</u>
Aktiver i alt	<u>8.477.543</u>	<u>8.440.533</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Egenkapital		
3 Virksomhedskapital	2.500.000	2.500.000
4 Foreslået udbytte for regnskabsåret	3.066.417	3.023.720
Egenkapital i alt	5.566.417	5.523.720
Gældsforpligtelser		
Kortfristet del af langfristet gæld	0	67.532
Leverandører af varer og tjenesteydelser	532.476	331.273
Anden gæld	2.378.650	2.518.008
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.911.126	2.916.813
Gældsforpligtelser i alt	2.911.126	2.916.813
Passiver i alt	8.477.543	8.440.533

5 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

6 **Eventualposter**

Noter

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	12.371.341	12.862.074
Pensioner	690.903	618.819
Andre omkostninger til social sikring	168.383	167.257
Personaleomkostninger i øvrigt	498.849	504.894
	<u>13.729.476</u>	<u>14.153.044</u>
2. Materielle anlægsaktiver		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
		<u></u>
Kostpris primo		3.930.095
Tilgang		297.006
Afgang		-356.678
Kostpris ultimo		<u>3.870.423</u>
Afskrivninger primo		2.609.920
Årets afskrivninger		281.965
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver		-336.176
Afskrivninger ultimo		<u>2.555.709</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo		<u>1.314.714</u>

Noter

	<u>31/12 2015</u>	<u>31/12 2014</u>
3. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	2.500.000	2.500.000
	<u>2.500.000</u>	<u>2.500.000</u>
<p>Selskabskapitalen består af 2.500 kommanditaktier a nominelt 1.000 kr. og multipla heraf. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.</p>		
4. Foreslået udbytte for regnskabsåret		
Udbytte primo	3.023.720	2.783.159
Udloddet udbytte	-3.023.720	-2.783.159
Udbytte for regnskabsåret	<u>3.066.417</u>	<u>3.023.720</u>
	<u>3.066.417</u>	<u>3.023.720</u>
5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		
6. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Ingen.		