

REVISORHUSET  
godkendte revisorer a/s

Ravnsøvej 52, 1.  
8240 Risskov

post@revisor-huset.dk  
Telefon: 7025 7710

revisor-huset.dk

**Frokostplus ApS**  
**Tjørnevej 6A, st. th.**  
**8240 Risskov**

**CVR-nr: 32 08 15 41**

**ÅRSRAPPORT**  
**1. januar - 31. december 2023**

**(15. regnskabsår)**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den     /     2024

---

Jan Gundahl Sørensen  
Dirigent



INDHOLDSFORTEGNELSE

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023**

Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	12

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Frokostplus ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Risskov, den / 2024

### Direktion

Jan Gundahl Sørensen

### Bestyrelse

Jens Røjmer Søndergaard  
Formand

Jan Gundahl Sørensen

Thomas Bak

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### Til kapitalejerne i Frokostplus ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Frokostplus ApS for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Risskov, den / 2024

**REVISORHUSET**  
**godkendte revisorer a/s**  
CVR-nr.: 26593093

Gert Andersen  
Registreret revisor  
mne15942

SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	Frokostplus ApS Tjørnevej 6A, st. th. 8240 Risskov
	Telefon: 22 20 02 72
	Hjemmeside: <a href="http://www.frokostplus.dk">www.frokostplus.dk</a>
	CVR-nr.: 32 08 15 41
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Jens Røjmer Søndergaard, formand Jan Gundahl Sørensen Thomas Bak
<b>Direktion</b>	Jan Gundahl Sørensen
<b>Revisor</b>	REVISORHUSET godkendte revisorer a/s Ravnøvej 52 8240 Risskov

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været salg, forarbejdning og levering af frokostretter og dermed beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat er som forventet.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

	2023	2022
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>8.492.484</b>	<b>8.529.724</b>
1 Personaleomkostninger	-6.547.225	-6.748.461
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-385.157	-274.076
Andre driftsomkostninger	-15.713	0
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>1.544.389</b>	<b>1.507.187</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	176	38.436
Andre finansielle omkostninger	-16.254	-26.357
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>1.528.311</b>	<b>1.519.266</b>
Skat af årets resultat	-274.697	-348.654
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.253.614</b>	<b>1.170.612</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	1.200.000	1.150.000
Overført resultat	53.614	20.612
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>1.253.614</b>	<b>1.170.612</b>



## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

## AKTIVER

	2023	2022
Immaterielle anlægsaktiver i øvrigt	0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.439.973	769.432
Indretning af lejede lokaler	174.306	64.918
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>1.614.279</b>	<b>834.350</b>
Deposita	42.000	42.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>42.000</b>	<b>42.000</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>1.656.279</b>	<b>876.350</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.077.777	2.178.738
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	777.226
Andre tilgodehavender	528.630	107.079
Periodeafgrænsningsposter	467.292	555.569
<b>Tilgodehavender</b>	<b>3.073.699</b>	<b>3.618.612</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>0</b>	<b>22.687</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>3.073.699</b>	<b>3.641.299</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>4.729.978</b>	<b>4.517.649</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023  
 PASSIVER

	2023	2022
Virksomhedskapital	138.889	138.889
Overført resultat	116.614	63.000
Forslag til udbytte for regnskabsåret	1.200.000	1.150.000
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>1.455.503</b>	<b>1.351.889</b>
Hensættelse til udskudt skat	16.298	76.728
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>	<b>16.298</b>	<b>76.728</b>
Kreditinstitutter	68.895	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.278.121	1.570.976
Gæld til tilknyttede virksomheder	372.994	0
Selskabsskat	335.127	365.794
Anden gæld	1.202.618	1.151.517
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	422	745
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>3.258.177</b>	<b>3.089.032</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b>3.258.177</b>	<b>3.089.032</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>4.729.978</b>	<b>4.517.649</b>

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## NOTER

	2023	2022
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	13	14
Lønninger	6.225.131	6.421.314
Pensioner	198.624	195.600
Andre omkostninger til social sikring	123.470	131.547
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>6.547.225</b>	<b>6.748.461</b>

**2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Selskabets samlede eventualforpligtelser udgør pr. 31/12 2023 t. kr. 118.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber. Som sambeskattet tilknyttet selskab der ikke er helejet, hæfter selskabet begrænset og subsidiært med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter indenfor sambeskatningskredsen udgør pr. 31/12 2023 t.kr. 571. Eventuelle senere korrektioner af den skattepligtige sambeskatningsindkomst eller af tilbageholdte kildeskatter vil kunne medføre, at selskabets høftelse udgør et større beløb.

Selskabet har påtaget sig en forpligtelse på ét lejemål. Lejemålet er uopsigeligt fra udlejer frem til 31/12-2025, derefter kan lejemålet forlænges med 5 år, såfremt udlejer ikke ønsker at sælge. Selskabet har forkøbsret. Selskabet kan opsige lejemålet med 6 mdr. varsel til den 1. i en måned, den månedlige leje udgør t. kr. 21.

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Der er udstedt virksomhedspant på 1 mio kr. i driftsinventar- og materiel, goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretloven, typografi, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer til sikkerhed for mellemværendet med kreditinstitut.

Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør pr. 31/12 2023 t. kr. 3.734.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Frokostplus ApS for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### Leasing

Ydelser til operationelle- og finansielle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen angives under eventualforpligtelser.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, autodrift mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Gundahl Holding ApS (administrationsselskab). Årets sambeskatningsbidrag afregnes via administrationsselskabet på forfaldstidspunktet.

## **BALANCEN**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Erhvervet lejeret måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Lejeretten afskrives over den garanterede lejeperiode der udgør 10 år. Restværdi 0 kr.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Småanskaffelser	2-3 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år	0-20 %
Indretning af lejede lokaler	5-7 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### **Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Røjmer Søndergaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: 96d62158-67e8-4dcd-bd46-9ae2293fb93e

IP: 217.195.xxx.xxx

2024-02-14 13:38:28 UTC



## Jan Juul Gundahl Sørensen

Adm. direktør

Serienummer: ab40e183-ff3e-411f-bbca-f54cbb1394a1

IP: 77.33.xxx.xxx

2024-02-14 13:38:33 UTC



## Jan Juul Gundahl Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ab40e183-ff3e-411f-bbca-f54cbb1394a1

IP: 77.33.xxx.xxx

2024-02-14 13:38:33 UTC



## Thomas Bak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 35f31fc4-b062-4ef4-a340-ba1ed76f494d

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-02-14 14:50:46 UTC



## Gert Kjeld Andersen

Registreret revisor

Serienummer: fe5e69de-f280-4d05-ab70-559dda729dec

IP: 212.130.xxx.xxx

2024-02-14 14:52:09 UTC



## Jan Juul Gundahl Sørensen

Dirigent

Serienummer: ab40e183-ff3e-411f-bbca-f54cbb1394a1

IP: 77.33.xxx.xxx

2024-02-14 15:06:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: N7GG1-SYEPV-SGWZE-NVNP1-AYYML-YHEAO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**