

Fonden for Den Muslimske Sammenslutning

CVR-nummer 32080227

Årsrapport 2015

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----------|
| Selskabsoplysninger | 2 |
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet | 4 |
| Årsregnskab | |
| Anvendt regnskabspraksis | 5 |
| Resultatopgørelse | 7 |
| Aktiver | 8 |
| Passiver | 9 |
| Noter | 10 |

Selskabsoplysninger

Fond

Fonden for Den Muslimske Sammenslutning
Drejvænget 87
8381 Tilst

Hjemstedskommune: Århus
CVR-nummer: 32080227
Regnskabsperiode: 1. januar 2015 - 31. december 2015

Bestyrelse

Oussama Mohamal El-Saadi (formand)
Ali Khaled Ismail
Martin Skrydstrup
Imad Zeidan Yassine
Mohamad Mostafa Jammal
Khalil Sadik Mohamed
Jonas Jakob Al-Khatib

Revisor

Dansk Revision Århus
Godkendt revisionsaktieselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Kontaktperson:
Morten Olsen

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2015 - 31. december 2015 for Fonden for Den Muslimske Sammenslutning.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015.

Brabrand, 4. april 2016

Direktionen:



Brabrand, den 4. april 2016

Bestyrelsen:

Oussama Mohamal El-Saadi

Formand



Ali Khaled Ismail



Martin Skrydstrup




Imad Zeidan Yassine



Mohamad Mostafa Jammal

Khalil Sadik Mohamed

Jonas Jakob Al-Khatib



Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til kapitalejerne i Fonden for Den Muslimske Sammenslutning

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Den Muslimske Sammenslutning for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Åbyhøj, 4. april 2016

Dansk Revision Århus

Godkendt revisionsaktieselskab


Morten Olsen

Registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Gaver og bidrag

Modtagne gaver og bidrag, som fonden kan anvende til uddeling, indregnes som indtægt i resultatopgørelsen. Øvrige gaver og bidrag indregnes direkte på fondskapitalen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler og administration, lokaler m.v.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar

Anvendt regnskabspraksis

til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Bygninger 50 år

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes til kostpris. Hvis genindvindingsværdien er lavere nedskrives til denne.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

| Note | Resultatopgørelse | 2015 DKK | 2014 1.000 DKK |
|------|--|----------------|-------------------|
| | Perioden 1. januar - 31. december | | |
| | Nettoomsætning | 540.241 | 474 |
| | Andre eksterne omkostninger | -358.589 | -457 |
| | Bruttofortjeneste | 181.651 | 17 |
| | Afskrivninger, anlægsaktiver | -49.000 | -49 |
| | Resultat før finansielle poster | 132.651 | -32 |
| | Finansielle omkostninger | -4.381 | -12 |
| | Resultat før skat | 128.271 | -44 |
| 1 | Skat af årets resultat | -42.089 | -3 |
| | Årets resultat | 86.182 | -46 |
| | Forslag til resultatdisponering: | | |
| | Overført resultat | 86.182 | -46 |
| | Resultatdisponering i alt | 86.182 | -46 |

| Note | Balance | 2015 DKK | 2014 1.000 DKK |
|------|--|------------------|-------------------|
| | Aktiver pr. 31. december | | |
| 2 | Grunde og bygninger | 6.351.585 | 6.401 |
| | Materielle anlægsaktiver | 6.351.585 | 6.401 |
| 3 | Kapitalandele i tilknyttede virksomheder | 0 | 0 |
| | Finansielle anlægsaktiver | 0 | 0 |
| | Anlægsaktiver i alt | 6.351.585 | 6.401 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 14.502 | 47 |
| | Tilgodehavender | 14.502 | 47 |
| | Likvide beholdninger | 12.477 | 0 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 26.979 | 47 |
| | Aktiver i alt | 6.378.564 | 6.447 |

| Note | Balance | 2015 DKK | 2014 1.000 DKK |
|------|---|------------------|-------------------|
| | Passiver pr. 31. december | | |
| | Virksomhedskapital | 520.000 | 520 |
| | Overført resultat | -130.811 | -217 |
| 4 | Egenkapital i alt | 389.189 | 303 |
| | Pengekreditorer | 5.841.749 | 5.842 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 95.611 | 287 |
| | Gæld til tilknyttede virksomheder | 9.925 | 15 |
| | Selskabsskat | 42.090 | 1 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser | 5.989.375 | 6.144 |
| | Gælds- og hensatte forpligtelser i alt | 5.989.375 | 6.144 |
| | Passiver i alt | 6.378.564 | 6.447 |
| 5 | Hovedaktivitet | | |
| 6 | Eventualforpligtelser | | |
| 7 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| 8 | Uddelinger | | |
| 9 | God fondsledelse | | |

| Noter | 2015 | 2014 | |
|---|--------------------|-------------------|------------|
| | DKK | 1.000 DKK | |
| 1 Skat af årets resultat | | | |
| Skat af årets resultat | 42.089 | 3 | |
| Skat af årets resultat i alt | 42.089 | 3 | |
| 2 Grunde og bygninger | | | |
| Kostpris 1. januar | 6.449.585 | 0 | |
| Tilgang i årets løb | 0 | 6.450 | |
| Kostpris 31. december | 6.449.585 | 6.450 | |
| Af- og nedskrivninger 1. januar | -49.000 | 0 | |
| Årets af- og nedskrivninger | -49.000 | -49 | |
| Afskrivninger 31. december | -98.000 | -49 | |
| Grunde og bygninger i alt | 6.351.585 | 6.401 | |
| 3 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder | | | |
| Kostpris 1. januar | 720.000 | 720 | |
| Kostpris 31. december | 720.000 | 720 | |
| Værdireguleringer 1. januar | -720.000 | -720 | |
| Værdireguleringer 31. december | -720.000 | -720 | |
| Kapitalandele i tilknyttede virksomheder i alt | 0 | 0 | |
| Navn | Hjemsted | Ejerandel | |
| Anpartsselskabet Grimhøjvej 7, 8220 Brabrand ApS | Aarhus | 100% | |
| 4 Egenkapital | Virksomhedskapital | Overført resultat | I alt |
| | 1.000 DKK | 1.000 DKK | 1.000 DKK |
| Saldo primo | 520 | -217 | 303 |
| Årets resultat | 0 | 86 | 86 |
| Egenkapital ultimo | 520 | -131 | 389 |

| Noter | 2015 | 2014 |
|-------|------|-----------|
| | DKK | 1.000 DKK |

5 Hovedaktivitet

Fondens formål er at give herboende muslimer mulighed for at praktisere religion samt at øge kendskabet til de demokratiske normer og værdier i det danske samfund ved at fremme gensidig forståelse.

Fonden skal bl.a. opfylde sit formål ved direkte at besidde anpartskapitalen i Anpartsselskabet Grimhøjvej 7, 8220 Brabrand samt modtage bidrag fra personer – juridiske såvel som fysiske – i form af kontante indskud eller andre værdier.

6 Eventualforpligtelser

Ingen.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

8 Uddelinger

Der er ikke foretaget uddelinger, da Fonden ikke har midler til uddeling.

9 God fondsledelse

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|---|--|---|
| <h2>1. Åbenhed og kommunikation</h2> | | |
| <p>1.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p> | <p>Bestyrelsen har vedtaget retningslinjer for al ekstern kommunikation.</p> | <p>Som udgangspunkt har bestyrelsesformanden bemyndigelsen til udtale sig på Fondens vegne, men skal jævnligt jf. bestyrelsens forretningsorden konsultere det af bestyrelsen nedsatte medieudvalg.</p> |
| <h2>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</h2> | | |
| <h3>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</h3> | | |
| <p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p> | <p>Fonden følger anbefalingerne og har udviklet, med udgangspunkt i fondens vedtægter, overordnede strategier for fondens virke. Det er ligeledes en del af årshjulet.</p> | |
| <h3>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</h3> | | |
| <p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p> | <p>Fonden følger anbefalingerne. Indkaldelse til bestyrelsens møder er en del af årshjulet.</p> | |

| Anbefaling | | Fonden følger | Fonden forklarer |
|------------|--|---|--|
| 2.2.2 | <p>Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p> | Fonden er opmærksom på forholdet og følger anbefalingerne. | |
| 2.3 | <p>Bestyrelsens sammensætning og organisering</p> | | |
| 2.3.1 | <p>Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p> | Fonden følger anbefalingerne og vurderingen indgår i årshjulet. | |
| 2.3.2 | <p>Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p> | Fonden følger anbefalingerne | |
| 2.3.3 | <p>Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p> | Fonden følger anbefalingerne | |
| 2.3.4 | <p>Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed,</p> | | Da fonden er i en omstillingsproces som indeholder blandt andet udviklingen af ny digital platform er der foreløbigt |

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|---|--|--|
| <p>samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. | <p>Fonden følger anbefalingerne og fonden har ikke dattervirksomhed.</p> | <p>ikke på hjemmesiden lagt de anbefalede oplysninger. Det skal tilføjes at fonden har besluttet, af en enig bestyrelse, at fonden skal omlægges fra erhversdrivende til ikke erhversdrivende fond.</p> |
| <p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhversdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medlemme der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p> | | |
| <p>2.4 Uafhængighed</p> | | |
| <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> | <p>Fonden følger anbefalingerne</p> | |
| <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består</p> | | |

Anbefaling

Fonden følger

Fonden forklarer

bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|--|------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. | | |
| 2.5 Udpegningsperiode | | |
| 2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. | | Bestyrelsens medlemmer udpeges for livstid med en fast årlig evaluering. |
| 2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. | | Der er ingen fastlagt aldersgrænse da det ikke findes nødvendigt. |
| 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen | | |
| 2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. | Fonden følger anbefalingerne | |
| 2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. | | Fonden har ikke direktion men ledes af en valgt formand som medlem generalforsamlingerne er formand for bestyrelsen. |
| 3. Ledelsens vederlag | | |

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|--|-------------------------------------|--|
| <p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p> | | <p>Al bestyrelsesarbejde er ulønnet frivilligt arbejde</p> |
| <p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p> | <p>Fonden følger anbefalingerne</p> | |