

# Handi-IT ApS

Ålborgvej 132, 9300 Sæby

CVR-nr. 32 06 59 29

## Årsrapport

**1. juli 2018 - 30. juni 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 12. december 2019.

---

Søren Jørgensen  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. juli 2018 - 30. juni 2019</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10

## **Ledelsespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for Handi-IT ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2018/19 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sæby, den 12. december 2019

### **Direktion**

Søren Olesen Jørgensen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### **Til anpartshaverne i Handi-IT ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Handi-IT ApS for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg, den 12. december 2019

### **BRANDT**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

**Kim Buus Mogensen**

statsautoriseret revisor  
mne35434

**Selskabsoplysninger**

---

<b>Selskabet</b>	Handi-IT ApS Ålborgvej 132 9300 Sæby
	CVR-nr.: 32 06 59 29
	Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
<b>Direktion</b>	Søren Olesen Jørgensen
<b>Revisor</b>	BRANDT, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Skolegade 85, 2. sal 6700 Esbjerg

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er it-aktiviteter i forbindelse med onlinegaming, samt forefaldende it-opgaver.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttotab udgør -234.537 kr. mod -446.157 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -677.066 kr. mod -563.317 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Selskabet har tabt mere end halvdelen af virksomhedskapitalen og er hermed omfattet af kapitaltabsbestemmelserne i selskabslovens §119.

Som følge af selskabets situation er årsrapporten aflagt efter realisationsprincippet.

Ledelsen arbejder pt på en løsning, herunder bl.a. likvidation af selskabet.

**Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni**


---

<u>Note</u>	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
<b>Bruttotab</b>	<b>-234.537</b>	<b>-446.157</b>
2 Personaleomkostninger	-420.718	-91.124
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-17.649	-25.985
<b>Driftsresultat</b>	<b>-672.904</b>	<b>-563.266</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-4.162	-51
<b>Resultat før skat</b>	<b>-677.066</b>	<b>-563.317</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-677.066</b>	<b>-563.317</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-677.066	-563.317
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-677.066</b>	<b>-563.317</b>

**Balance 30. juni**


---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>0</u>	<u>17.649</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>17.649</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>17.649</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	144.375	50.902
Andre tilgodehavender	<u>0</u>	<u>20.000</u>
Tilgodehavender i alt	<u>144.375</u>	<u>70.902</u>
Likvide beholdninger	<u>6.564</u>	<u>10.878</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>150.939</u></b>	<b><u>81.780</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>150.939</u></b>	<b><u>99.429</u></b>



**Balance 30. juni**


---

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	130.000	130.000
Overført resultat	-1.525.583	-848.517
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-1.395.583</b>	<b>-718.517</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	39.454	50.954
Anden gæld	1.507.068	766.992
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.546.522	817.946
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.546.522</b>	<b>817.946</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>150.939</b>	<b>99.429</b>

**1 Usikkerhed om going concern**

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. juli 2018	130.000	-848.517	-718.517
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>-677.066</u>	<u>-677.066</u>
	<b><u>130.000</u></b>	<b><u>-1.525.583</u></b>	<b><u>-1.395.583</u></b>

## Noter

---

### 1. Usikkerhed om going concern

Selskabet har tabt mere end halvdelen af virksomhedskapitalen. Som følge af selskabets situation er årsrapporten aflagt efter realisationsprincippet. Ledelsen arbejder pt på en løsning, herunder bl.a. likvidation af selskabet.

	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	409.108	87.884
Pensioner	2.970	0
Andre omkostninger til social sikring	<u>8.640</u>	<u>3.240</u>
	<b><u>420.718</u></b>	<b><u>91.124</u></b>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>3</u>	 <u>1</u>

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for Handi-IT ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder. Årsrapporten aflægges efter realisationsprincippet.

Sammenligningstillene er ikke sammenlignelige, idet tilpasning ikke har været mulig.

### **De væsentligste modifikationer som følge af aflæggelse efter realisationsprincippet**

Aktiver og passiver er værdiansat til realisationsværdier. Som en konsekvens af selskabets finansielle stilling er samtlige aktiver indregnet under omsætningsaktiver, mens alle gældsforpligtelser er indregnet under kortfristede gældsforpligtelser.

Som følge heraf er målingen af aktiver og passiver ikke sammenlignelig med sidste års måling.

Samtlige værdireguleringer af aktiver og passiver samt driftsposteringer i forbindelse med anvendelse af realisationsprincippet er indregnet i resultatopgørelsen.

Ud over de ovennævnte modifikationer er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til tidligere år.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttotab**

Bruttotab indeholder nettoomsætning, vareforbrug og andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.