

**Bjarke P. Holding ApS**  
**Gravene 20**  
**7860 Spøttrup**  
**CVR-nr. 31948398**

**Årsrapport 2015/16**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 27.09.2016

**Dirigent**

---

Navn: Bjarke Østergaard Pedersen

## **Indholdsfortegnelse**

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2015/16	7
Balance pr. 30.04.2016	8
Egenkapitalopgørelse for 2015/16	10
Noter	11

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Bjarke P. Holding ApS

Gravene 20

7860 Spøttrup

CVR-nr.: 31948398

Hjemsted: Spøttrup

Regnskabsår: 01.05.2015 - 30.04.2016

### **Direktion**

Bjarke Østergaard Pedersen

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vestervangsvej 6

8800 Viborg

## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.2015 - 30.04.2016 for Bjarke P. Holding ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2015 - 30.04.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Spøttrup, den 22.09.2016

### **Direktion**

Bjarke Østergaard Pedersen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Bjarke P. Holding ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Bjarke P. Holding ApS for regnskabsåret 01.05.2015 - 30.04.2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2015 - 30.04.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Viborg, den 22.09.2016

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Allan Søborg Olsen  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet består i at eje kapitalandele i Top-Line Møbelproduktion Møldrup A/S.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat, som udviser et underskud på 17 t.kr., er som forventet. Det forventes at resultatet for næste år er på samme niveau.

Selskabets hovedanpartshaver stiller den nødvendige kapital til rådighed til at opretholde selskabets drift.

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen. Det er ledelsens opfattelse, at andre værdipapirer og kapitalandele ha en væsentlig højere værdi end kostpris. Såfremt værdipapirerne kan værdiansættes til dagsværdi, vil der ikke være kapitaltab. Det forventes, at det ejede selskab inden for en kortere årrække vil udlodde udbytte, hvorved kapitalen vil blive reableret.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter eksterne omkostninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger mv.

#### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger mv.

### Balancen

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.



**Resultatopgørelse for 2015/16**

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 kr.</u>
<b>Bruttotab</b>		<b>(6.500)</b>	<b>(6.500)</b>
Andre finansielle omkostninger		<u>(10.652)</u>	<u>(9.809)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(17.152)</u></b>	<b><u>(16.309)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>(17.152)</u>	<u>(16.309)</u>
		<b><u>(17.152)</u></b>	<b><u>(16.309)</u></b>

**Balance pr. 30.04.2016**

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 kr.</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		<u>265.000</u>	<u>265.000</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u><b>265.000</b></u>	<u><b>265.000</b></u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u><b>265.000</b></u>	<u><b>265.000</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>504</b></u>	<u><b>504</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u><b>504</b></u>	<u><b>504</b></u>
<b>Aktiver</b>		<u><u><b>265.504</b></u></u>	<u><u><b>265.504</b></u></u>

**Balance pr. 30.04.2016**

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 kr.</u>
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overført overskud eller underskud		(96.188)	(79.036)
<b>Egenkapital</b>		<u><b>28.812</b></u>	<u><b>45.964</b></u>
Anden gæld		236.692	219.540
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>236.692</b></u>	<u><b>219.540</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<u><b>236.692</b></u>	<u><b>219.540</b></u>
<b>Passiver</b>		<u><b>265.504</b></u>	<u><b>265.504</b></u>
Going concern	1		

**Egenkapitalopgørelse for 2015/16**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud el- ler under- skud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	125.000	(79.036)	45.964
Årets resultat	0	(17.152)	(17.152)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125.000</b>	<b>(96.188)</b>	<b>28.812</b>

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen. Det er ledelsens opfattelse, at andre værdipapirer og kapitalandele har en væsentlig højere værdi end kostpris. Såfremt værdipapirerne kan værdiansættes til dagsværdi, vil der ikke være kapitaltab. Det forventes, at det ejede selskab inden for en kortere årrække vil udlokke udbytte, hvorved kapitalen vil blive reableret.

## Noter

### 1. Going concern

For at sikre selskabets fortsatte drift vil selskabets hovedanpartshaver stille den nødvendige kapital til rådighed.

#### Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

♥ Indsæt beskrivelse.

#### Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

♥ Indsæt beskrivelse.

#### Oplysninger om ikke-finansielle forhold

♥ Indsæt beskrivelse.

#### Miljømæssige forhold

♥ Indsæt beskrivelse.

#### Usikkerhed vedrørende indregning og måling

♥ Indsæt beskrivelse.

#### Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

♥ Indsæt beskrivelse.

#### Forventet udvikling

♥ Indsæt beskrivelse.

#### Væsentlige forudsætninger og usikre faktorer

♥ Indsæt beskrivelse.

#### Særlige risici

♥ Indsæt beskrivelse.

#### Videnressourcer

♥ Indsæt beskrivelse.

#### Medarbejdere

♥ Indsæt beskrivelse.

## **Noter**

### **Miljømæssige forhold**

♥ Indsæt beskrivelse.

### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

♥ Indsæt beskrivelse.

### **Koncernforhold**

♥ Indsæt beskrivelse.

### **Udenlandske filialer**

♥ Indsæt beskrivelse.

### **Redegørelse for samfundsansvar**

♥ Indsæt oplysning om, at virksomheden ikke har politikker for samfundsansvar.

### **Politikker for samfundsansvar**

♥ Indsæt beskrivelse.

### **Omsætning af politikker til handling**

♥ Indsæt beskrivelse.

### **Vurdering af opnåede resultater**

♥ Indsæt beskrivelse.

### **Forventninger til fremtidige tiltag**

♥ Indsæt beskrivelse.