



## Nielsen Car Group A/S

Bredhøjvej 5  
8600 Silkeborg  
CVR-nr. 31943140

## Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
09.06.2021

---

**Bjarne Nielsen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	11
Balance pr. 31.12.2020	12
Egenkapitalopgørelse for 2020	14
Pengestrømsopgørelse for 2020	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	21

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Nielsen Car Group A/S

Bredhøjvej 5

8600 Silkeborg

CVR-nr.: 31943140

Hjemsted: Silkeborg

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Telefonnummer: 96 26 24 68

Hjemmeside: [www.bn.dk](http://www.bn.dk)

E-mail: [kundeservice@bn.dk](mailto:kundeservice@bn.dk)

## Bestyrelse

Jesper Bjarne Haugaard, formand

Søren Thygesen

Bjarne Nielsen

Kasper Skov Nielsen

Anders Skov Nielsen

## Direktion

Bjarne Nielsen, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Dokken 8

6701 Esbjerg

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Nielsen Car Group A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 09.06.2021

## Direktion

**Bjarne Nielsen**

direktør

## Bestyrelse

**Jesper Bjarne Haugaard**

formand

**Søren Thygesen**

**Bjarne Nielsen**

**Kasper Skov Nielsen**

**Anders Skov Nielsen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Nielsen Car Group A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nielsen Car Group A/S for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 09.06.2021

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Stig Petersen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35464

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	1.367.728	1.242.083	1.166.992	1.196.099	1.202.300
Bruttoresultat	129.606	132.549	128.881	128.641	105.673
Driftsresultat	14.328	14.584	12.391	1.737	(15.564)
Resultat af finansielle poster	(10.738)	(10.475)	(10.521)	(11.169)	(12.758)
Årets resultat	2.795	3.203	1.536	(7.240)	(22.072)
Balancesum	292.226	287.811	266.224	283.967	279.598
Investeringer i materielle aktiver	2.835	3.647	3.100	1.750	3.276
Egenkapital	62.957	60.162	56.959	45.423	52.663
<b>Nøgletal</b>					
Egenkapitalforrentning (%)	4,54	5,47	3,00	(14,76)	(34,65)
Soliditetsgrad (%)	21,54	20,90	21,40	16,00	18,84

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

### Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$



### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive automobilforretning med salg af nye og brugte person- og varebiler samt drift af et moderne eftermarked bestående af mekanisk- og pladeværksted.

Selskabet er autoriseret forhandler af mærkerne Ford, Renault, Dacia, Volvo, Kia og Mazda.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat for 2020 udviser et overskud på 3,6 mio. kr. før skat, hvilket af ledelsen anses som tilfredsstillende under de specielle forhold i 2020 med bl.a. Covid-19 og afgiftsomlægninger.

### Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Selskabet har næsten opfyldt de i årsrapporten for 2019 stillede forventninger til 2020, afvigelsen skal primært findes i Covid-19 udviklingen.

### Forventet udvikling

Selskabet forventer for 2021 et resultat før skat i størrelsesordenen 4-7 mio. kr., men grundet den fortsatte effekt af COVID-19 udbruddet er der usikkerhed forbundet hermed.

### Miljømæssige forhold

Selskabet arbejder med autokemikalier og olier, der primært foregår på virksomhedens mekaniske værksteder og pladeværksteder samt opbevaring på reservedelslagrene, følger til fulde anvisninger fra myndigheder, ligesom der anvendes store ressourcer til opfyldelse af miljøkrav og -bestemmelser på virksomhedens lokationer.

### Redegørelse for samfundsansvar

#### *Forretningsmodel*

Bjarne Nielsen Herning A/S så dagens lys i 1988 i Herning. Hovedsædet er i regnskabsåret flyttet til Silkeborg for at samle aktiviteter i koncernen. Vi er i dag 250 fuldtidsmedarbejdere, som servicerer kunder på tværs af Danmark med seks bilhuse i Jylland og fire på Sjælland. Vi forhandler mærkerne Ford, Mazda, Kia, Renault, Dacia og Volvo og sælger derudover også brugte biler og varebiler til erhverv. På eftermarkedet tilbydes salg og service på såvel værkstedsarbejde og reservedele. Vores direkte leverandører er primært placeret i Danmark. Biler og reservedele produceres hos de respektive producenter på deres fabrikker i udlandet. Vores virksomhed er bygget op om tre kerneværdier: Respekt, kvalitet og engagement. Vi tror på langvarige relationer og gør vores yderste for at give vores kunder den bedste kundeservice.

Sociale- og medarbejderforhold, herunder menneskerettigheder

#### *Risiko*

Potentielt er der en risiko for, at vi ikke formår at leve op til universelle menneskerettigheder i forhold til at skabe et inkluderende arbejdsmiljø med respekt for den individuelle medarbejders behov f.eks. i forbindelse med retten til hvile og sikring af et trygt arbejdsmiljø, hvor potentielle arbejdsskader- og ulykker imødegås.

#### *Politik*

I Nielsen Car Group A/S mener vi, at vores medarbejdere er vores vigtigste ressource. Dette fokus er segmenteret i vores personalehåndbog, hvor vi beskriver, hvordan vi arbejder for at sikre et trygt, sundt og inkluderende arbejdsmiljø. Vores holdning er at enhver form for menneskerettigheder skal opfyldes og

såfremt det kommer til selskabets kendskab at samarbejdspartnere ikke overholder menneskerettigheder, vil selskabet afdække forholdet og tage de nødvendige forholdsregler. Personalehåndbogen understøtter vores fokus på at leve op til universelle menneskerettigheder i forbindelse med sikring af en ikke-diskriminerende og inkluderende arbejdsplads med fokus på et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø og sikring af lige muligheder på tværs af køn, alder, etnicitet, religion og seksuel orientering.

#### *Aktiviteter og resultater*

I Nielsen Car Group A/S arbejder vi løbende med medarbejder- og lederudvikling. Vi benytter importørernes uddannelser for fagspecifikt personale såsom teknikere og mekanikere – vores mål er at overholde importørens krav om uddannelse og i 2020 havde denne medarbejdergruppe i gennemsnit 3 kursusdage. Der har været afholdt mindre lederudvikling i 2020 end året før pga. Covid-19, men alligevel er der opnået en mere synlig ledelse, selvstændig fungerende afdelinger, fokus på arbejdsmiljø, udvikling af medarbejdere samt bedre opnåelse af resultater.

#### *Miljø og klima*

##### *Risiko*

I forhold til miljø og klima-området er der potentielt en risiko i vores branche i forbindelse med driften af værksteder, hvor vi ikke formår at håndtere affald og spild, herunder bilbatterier og olie, på en ansvarlig måde. En potentiel konsekvens af denne risiko er, at vi pådrager det omkringliggende miljø skader.

##### *Politik*

For at imødegå denne risiko arbejder vi løbende med at reducere miljøbelastningen internt såvel som hos vores kunder og leverandører for dermed at reducere vores CO2 udledninger samt forøge genanvendelsen inden for affaldsområdet.

#### *Aktiviteter og resultater*

I Nielsen Car Group A/S udarbejdes periodevis Energisynsrapport som har kortlagt vores energiforbrug og energipåvirkning.

Af vores samlede energiforbrug er fordelingen til transport 9%, opvarmning/varme 57% og El 34%. Der er udarbejdet et specifikt forslag til effektivisering af energiforbruget samt hvilke besparelsesmuligheder der er pr. afdeling.

Nielsen Car Group A/S ønsker at påvirke medarbejdernes miljøbevidsthed via vores miljøorganisation. Der er indgået et samarbejde med ABAS som er behjælpelig med at sikre vi overholder de miljø og sikkerhedsmæssige forskrifter, herunder gennemførelse af arbejdspladsvurderinger med passende intervaller (2-3 år).

#### *Anti-korruption*

##### *Risiko*

I forbindelse med vores daglige forretningsgange er vi bevidste om risikoen for korruption eller bestikkelse. Ud over de negative samfundsmæssige konsekvenser ved korruption og bestikkelse, så kan en sådan adfærd skade vores omdømme, udsætte os for søgsmål, og underminere vores interessenters tillid til vores måde at drive forretning på. Særligt ser vi en risiko forbundet med hvidvask i forbindelse med køb og salg af biler.

### *Politik*

For at imødegå risikoen for hvidvask i forbindelse med vores køb og salg af brugte biler, har vi indført en hvidvask-retningslinje i vores "kasseinstruks", der er at finde i alle vores forretninger. Retningslinjen foreskriver, at vi ikke må modtage kontanter fra kunder i forbindelse med køb af biler eller service for herved at imødegå risikoen for, at vi bidrager til hvidvask.

### *Aktiviteter og resultater*

Vi oplever med jævne mellemrum, at kunder ønsker at købe biler med kontanter. Derfor har vi fundet det nødvendigt, at alle vores medarbejdere er blevet uddannet i vores procedure for at imødegå hvidvask, således at alle har kendskab til vores standpunkt til og tiltag for at undgå, at vi medvirker til hvidvask.

Vi har ikke i 2020 konstateret tilfælde af korruption eller bestikkelse i vores forretning.

## **Redegørelse for det underrepræsenterede køn**

### *Kønsmæssig sammensætning af ledelsen*

#### *Måltal for bestyrelsen*

Bjarne Nielsen Herning A/S er omfattet af kravet om opstilling af måltal for andelen af det underrepræsenterede køn i det øverste ledelsesorgan (bestyrelsen).

Vi har derfor opstillet et måltal for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen på 1 ud af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer i 2025, svarende til 33 procent for 2020. Status på opfyldelse af måltallet er ved udgangen af 2020, at der ikke er nogle repræsentanter for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen.

Vi vurderer, at dette skyldes, at virksomheden tilhører en branche med en naturlig overvægt af det mandlige køn. Ved ny-ansættelser er det selskabets målsætning at tiltrække de bedste kandidater og samtidig være et attraktivt karrierevalg for begge køn. Selskabet lægger vægt på mangfoldighed i bred forstand og ønsker til enhver tid at ansætte den bedst kvalificerede person uanset køn, alder, nationalitet, seksuel orientering eller religiøs overbevisning.

#### *Politik for øvrige ledelseslag*

I Bjarne Nielsen Herning A/S arbejder vi endvidere på at øge antallet af kvindelige ledere i virksomhedens øvrige ledelsesniveauer, således at vi fremmer ligestilling på vores arbejdsplads og sikrer et rummeligt og mangfoldigt arbejdsmiljø.

Det er målet, at 20% af de øvrige lederstillinger skal være besat af kvinder i 2025. I forhold til kønssammensætning på koncernens øvrige ledelseslag (afdelingschefer, salgschefer, værkstedschefer, reservedelschefer, værkfører samt administrative ledere) er status ved udgangen af regnskabsperioden for 2020, at 4 ud af 44 er kvinder. Der er i alt 28 kvinder ansat ultimo 2020.

Selskabet omsætter sin politik til handling ved, at der ved ansættelser og rekruttering til ledelsesposter er målet, at der skal være både mandlige og kvindelige kandidater til trods for, at koncernen opererer i en verden præget af mænd. Princippet gælder for såvel interne som eksterne jobopslag.

# Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Nettoomsætning	1	1.367.728	1.242.083
Vareforbrug		(1.181.282)	(1.051.841)
Andre eksterne omkostninger		(56.840)	(57.693)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>129.606</b>	<b>132.549</b>
Personaleomkostninger	2	(113.960)	(116.921)
Af- og nedskrivninger	3	(1.318)	(1.044)
<b>Driftsresultat</b>		<b>14.328</b>	<b>14.584</b>
Andre finansielle indtægter		27	48
Andre finansielle omkostninger		(10.765)	(10.523)
<b>Resultat før skat</b>		<b>3.590</b>	<b>4.109</b>
Skat af årets resultat	4	(795)	(906)
<b>Årets resultat</b>	5	<b>2.795</b>	<b>3.203</b>

# Balance pr. 31.12.2020

## Aktiver

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Udviklingsprojekter under udførelse	7	3.830	0
<b>Immaterielle aktiver</b>	6	<b>3.830</b>	<b>0</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		7.695	6.869
Indretning af lejede lokaler		7.208	6.517
<b>Materielle aktiver</b>	8	<b>14.903</b>	<b>13.386</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		111	480
Deposita		9.640	9.778
<b>Finansielle aktiver</b>	9	<b>9.751</b>	<b>10.258</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>28.484</b>	<b>23.644</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		195.341	207.674
<b>Varebeholdninger</b>		<b>195.341</b>	<b>207.674</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		42.838	33.564
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		8.616	2.825
Andre tilgodehavender		15.948	17.102
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		547	0
Periodeafgrænsningsposter	10	265	1.375
<b>Tilgodehavender</b>		<b>68.214</b>	<b>54.866</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>187</b>	<b>1.627</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>263.742</b>	<b>264.167</b>
<b>Aktiver</b>		<b>292.226</b>	<b>287.811</b>

**Passiver**

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Virksomhedskapital	11	35.000	35.000
Reserve for udviklingsomkostninger		2.987	0
Overført overskud eller underskud		24.970	25.162
<b>Egenkapital</b>		<b>62.957</b>	<b>60.162</b>
Udskudt skat	12	2.013	671
Andre hensatte forpligtelser	13	500	430
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>2.513</b>	<b>1.101</b>
Anden gæld		10.874	4.156
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	14	<b>10.874</b>	<b>4.156</b>
Bankgæld		34.588	58.125
Leverandører af varer og tjenesteydelser		138.494	134.873
Gæld til tilknyttede virksomheder		530	80
Skyldig skat		0	795
Anden gæld		42.270	28.519
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>215.882</b>	<b>222.392</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>226.756</b>	<b>226.548</b>
<b>Passiver</b>		<b>292.226</b>	<b>287.811</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	16		
Eventualforpligtelser	17		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	18		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	19		
Koncernforhold	20		

# Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	35.000	0	25.162	60.162
Overført til reserver	0	2.987	(2.987)	0
Årets resultat	0	0	2.795	2.795
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>35.000</b>	<b>2.987</b>	<b>24.970</b>	<b>62.957</b>

# Pengestrømsopgørelse for 2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Driftsresultat		14.328	14.584
Af- og nedskrivninger		1.318	1.044
Andre hensatte forpligtelser		70	(10)
Ændringer i arbejdskapital	15	25.843	(16.527)
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>41.559</b>	<b>(909)</b>
Modtagne finansielle indtægter		27	48
Betalte finansielle omkostninger		(10.396)	(10.523)
Refunderet/(betalt) skat		(2.566)	1.771
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>28.624</b>	<b>(9.613)</b>
Køb mv. af immaterielle aktiver		(3.830)	0
Køb mv. af materielle aktiver		(2.835)	(3.649)
Køb af finansielle aktiver		(1)	(577)
Salg af finansielle aktiver		139	25
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(6.527)</b>	<b>(4.201)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>22.097</b>	<b>(13.814)</b>
Likvider primo		(56.498)	(42.684)
<b>Likvider ultimo</b>		<b>(34.401)</b>	<b>(56.498)</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		187	1.627
Kortfristet gæld til banker		(34.588)	(58.125)
<b>Likvider ultimo</b>		<b>(34.401)</b>	<b>(56.498)</b>



# Noter

## 1 Nettoomsætning

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Biler	1.156.950	1.030.133
Eftermarked	189.229	186.391
Finansiering mv.	21.549	25.559
<b>Aktiviteter i alt</b>	<b>1.367.728</b>	<b>1.242.083</b>

Selskabets omsætning vedrører hjemmemarkedet.

## 2 Personaleomkostninger

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Gager og lønninger	102.573	103.888
Pensioner	7.609	7.895
Andre omkostninger til social sikring	1.265	1.249
Andre personaleomkostninger	2.513	3.889
	<b>113.960</b>	<b>116.921</b>

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>250</b>	<b>255</b>
---	------------	------------

	<b>Ledelses- vederlag 2020</b>	<b>Ledelses- vederlag 2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Samlet for ledelseskategorier	638	442
	<b>638</b>	<b>442</b>

## 3 Af- og nedskrivninger

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Afskrivninger på materielle aktiver	1.318	1.044
	<b>1.318</b>	<b>1.044</b>

#### 4 Skat af årets resultat

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Aktuel skat	0	795
Ændring af udskudt skat	1.342	111
Refusion i sambeskatning	(547)	0
	<b>795</b>	<b>906</b>

#### 5 Forslag til resultatdisponering

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Overført resultat	2.795	3.203
	<b>2.795</b>	<b>3.203</b>

#### 6 Immaterielle aktiver

	<b>Udviklings- projekter under udførelse t.kr.</b>
Tilgange	3.830
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.830</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>3.830</b>

#### 7 Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter under udførelse vedr. eksterne omkostninger til brug for udvikling af ny hjemmeside, der forventes ibrugtaget i 2021.

#### 8 Materielle aktiver

	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler t.kr.</b>
Kostpris primo	26.787	14.743
Tilgange	1.543	1.292
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>28.330</b>	<b>16.035</b>
Af- og nedskrivninger primo	(19.918)	(8.226)
Årets afskrivninger	(717)	(601)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(20.635)</b>	<b>(8.827)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>7.695</b>	<b>7.208</b>

## 9 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele t.kr.	Deposita t.kr.
Kostpris primo	480	9.778
Tilgange	0	1
Afgange	0	(139)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>480</b>	<b>9.640</b>
Årets nedskrivninger	(369)	0
<b>Nedskrivninger ultimo</b>	<b>(369)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>111</b>	<b>9.640</b>

## 10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger og beregnede periodiserende indtægter.

## 11 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi t.kr.	Nominel værdi t.kr.
Ordinære aktier	35.000	1	35.000
	<b>35.000</b>		<b>35.000</b>

## 12 Udskudt skat

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Immaterielle aktiver	1.157	0
Materielle aktiver	853	662
Forpligtelser	3	9
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>2.013</b>	<b>671</b>

<b>Bevægelser i året</b>	<b>2020 t.kr.</b>
Primo	671
Indregnet i resultatopgørelsen	1.342
<b>Ultimo</b>	<b>2.013</b>

## 13 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser udgør hensættelser til reklamationer.

## 14 Langfristede forpligtelser

	<b>Forfald efter 12 måneder 2020 t.kr.</b>
Anden gæld	10.874
	<b>10.874</b>

## 15 Ændring i arbejdskapital

	<b>2020 t.kr.</b>	<b>2019 t.kr.</b>
Ændring i varebeholdninger	12.333	(20.276)
Ændring i tilgodehavender	(11.029)	1.395
Ændring i leverandørgæld mv.	24.539	2.354
	<b>25.843</b>	<b>(16.527)</b>

## 16 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	<b>2020 t.kr.</b>	<b>2019 t.kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>17.413</b>	<b>16.298</b>
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	<b>15.144</b>	<b>13.806</b>

## 17 Eventualforpligtelser

Selskabets bankforbindelse har på vegne af selskabet stillet almindelige betalingsgarantier på 2.650 t.kr. (sidste år 3.150 t.kr.).

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Bjarne Nielsen Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor ifølge selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

Selskabet har afgivet selvskyldnerkaution for bankengagement i Nielsen Car Group Holding ApS og Nielsen Car Group Ejendomme I A/S. Bankengagement udgør 39.287 t.kr. pr. 31.12.2020.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret skadesløsbrev nom. 75.000 t.kr i anlægsaktiver, varelager og simple fordringer hidrørende fra salg af vare og tjenesteydelser. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte aktiver udgør 178.185 t.kr.

Til sikkerhed for leverandørgæld er afgivet ejendomsforbehold i varelager. Den regnskabsmæssige værdi af varelageret omfattet af ejendomsforbeholdet udgør 107.470 t.kr.

### **18 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse**

Nielsen Car Group Holding ApS, Silkeborg ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse i dette. Bjarne Nielsen Holding ApS har bestemmende indflydelse i moderselskabet Nielsen Car Group Holding ApS.

Bjarne Nielsen, Søvnøget 17, 8600 Silkeborg har bestemmende indflydelse i ultimativt ejer Bjarne Nielsen Holding ApS og har dermed bestemmende indflydelse på selskabet.

### **19 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår**

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

### **20 Koncernforhold**

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:  
Bjarne Nielsen Holding ApS, Silkeborg.

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
Nielsen Car Group Holding ApS, Silkeborg.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af biler indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, registreringsafgift, øvrige afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Nettoomsætning ved salg af eftermarkedssydelse, herunder reservedele, arbejdstimer mv. indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at produktionen udføres, således nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (igangværende arbejder efter produktionsmetoden). Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger samt nettokurstab vedrørende transaktioner fremmed valuta.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag

af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter eksterne omkostninger der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Materielle aktiver**

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	3-10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som korrektion til af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter unoterede kapitalandele, der måles til kostpris.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen for nye og brugte biler samt reservedele omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.



**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte forpligtelse.

**Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden for garantiperioden.

**Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Skyldig og tilgodehavende skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.