

## **Vision Management A/S**

Kongevejen 426

2840 Holte

CVR-nr. 31941660

## **Årsrapport 2018**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 09.05.2019

### **Dirigent**

---

Navn: Kristina Zeemann

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	3
Ledelsesberetning	5
Resultatopgørelse for 2018	6
Balance pr. 31.12.2018	7
Egenkapitalopgørelse for 2018	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	13

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Vision Management A/S  
Kongevejen 426  
2840 Holte

CVR-nr.: 31941660  
Hjemsted: Rudersdal  
Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

### Bestyrelse

Ellen Marie Steen-Petersen, formand  
Kristina Zeemann  
Michael Lück Zeemann

### Direktion

Kristina Zeemann

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for Vision Management A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holte, den 09.05.2019

### Direktion

Kristina Zeemann

### Bestyrelse

Ellen Marie Steen-Petersen  
formand

Kristina Zeemann

Michael Lück Zeemann

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i Vision Management A/S

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Vision Management A/S for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 09.05.2019

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

René Carøe Andersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34499

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Vision Management A/S' hovedaktivitet er at drive kursus- og konsulentvirksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på 1.383 t.kr. i forhold til sidste års overskud på 908 t.kr.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>9.725.496</b>	<b>10.395</b>
Personaleomkostninger	1	(7.393.828)	(7.716)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(540.828)</u>	<u>(1.399)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1.790.840</b>	<b>1.280</b>
Andre finansielle indtægter	3	11.667	0
Andre finansielle omkostninger	4	<u>(25.381)</u>	<u>(8)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.777.126</b>	<b>1.272</b>
Skat af årets resultat	5	<u>(393.928)</u>	<u>(364)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>1.383.198</u></b>	<b><u>908</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Ordinært udbytte for regnskabsåret		2.700.000	900
Overført resultat		<u>(1.316.802)</u>	<u>8</u>
		<b><u>1.383.198</u></b>	<b><u>908</u></b>

## Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		34.677	81
Erhvervede lignende rettigheder		0	14
Goodwill		0	200
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>6</b>	<b><u>34.677</u></b>	<b><u>295</u></b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		120.092	224
Indretning af lejede lokaler		162.157	339
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>7</b>	<b><u>282.249</u></b>	<b><u>563</u></b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.000.000	0
Deposita		160.000	160
Udskudt skat		157.000	107
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>8</b>	<b><u>1.317.000</u></b>	<b><u>267</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>1.633.926</u></b>	<b><u>1.125</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.289.834	5.706
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		54.944	43
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>5.344.778</u></b>	<b><u>5.749</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>4.136.608</u></b>	<b><u>4.891</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>9.481.386</u></b>	<b><u>10.640</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>11.115.312</u></b>	<b><u>11.765</u></b>

## Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital	9	500.000	500
Overført overskud eller underskud		3.164.269	4.481
Forslag til udbytte for regnskabsåret		<u>2.700.000</u>	<u>900</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>6.364.269</u></b>	<b><u>5.881</u></b>
Bankgæld		15.222	46
Modtagne forudbetalinger fra kunder		50.000	50
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.133.245	4.172
Skyldige sambeskatningsbidrag		65.997	31
Anden gæld		<u>1.486.579</u>	<u>1.585</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>4.751.043</u></b>	<b><u>5.884</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>4.751.043</u></b>	<b><u>5.884</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>11.115.312</u></b>	<b><u>11.765</u></b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	10		
Eventualforpligtelser	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		

## Egenkapitaloppgørelse for 2018

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>Forslag til udbytte for regnskabs- året kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	500.000	4.481.071	900.000	5.881.071
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(900.000)	(900.000)
Årets resultat	0	(1.316.802)	2.700.000	1.383.198
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>3.164.269</b>	<b>2.700.000</b>	<b>6.364.269</b>

## Noter

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Gager og lønninger	6.519.872	6.796
Pensioner	599.926	617
Andre omkostninger til social sikring	67.193	68
Andre personaleomkostninger	<u>206.837</u>	<u>235</u>
	<b><u>7.393.828</u></b>	<b><u>7.716</u></b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<u>7</u>	<u>7</u>
	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	259.579	1.057
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	<u>281.249</u>	<u>342</u>
	<b><u>540.828</u></b>	<b><u>1.399</u></b>
	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>3. Andre finansielle indtægter</b>		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	<u>11.667</u>	<u>0</u>
	<b><u>11.667</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>4. Andre finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger i øvrigt	16.087	7
Valutakursreguleringer	<u>9.294</u>	<u>1</u>
	<b><u>25.381</u></b>	<b><u>8</u></b>
	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>5. Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat	439.997	481
Ændring af udskudt skat	(50.204)	(117)
Regulering vedrørende tidligere år	<u>4.135</u>	<u>0</u>
	<b><u>393.928</u></b>	<b><u>364</u></b>

## Noter

	<b>Færdig- gjorte udviklings- projekter kr.</b>	<b>Erhvervede lignende rettigheder kr.</b>	<b>Goodwill kr.</b>
<b>6. Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris primo	2.023.742	1.150.000	6.000.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.023.742</b>	<b>1.150.000</b>	<b>6.000.000</b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.943.134)	(1.136.352)	(5.800.000)
Årets afskrivninger	(45.931)	(13.648)	(200.000)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.989.065)</b>	<b>(1.150.000)</b>	<b>(6.000.000)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>34.677</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
<b>7. Materielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris primo		829.131	1.656.975
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>829.131</b>	<b>1.656.975</b>
Af- og nedskrivninger primo		(604.689)	(1.317.919)
Årets afskrivninger		(104.350)	(176.899)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<b>(709.039)</b>	<b>(1.494.818)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>120.092</b>	<b>162.157</b>

## Noter

	Tilgode- havender hos tilknyttede virk- somheder kr.	Deposita kr.	Udskudt skat kr.
<b>8. Finansielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris primo	0	160.000	106.796
Tilgange	<u>1.000.000</u>	<u>0</u>	<u>50.204</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>1.000.000</u></b>	<b><u>160.000</u></b>	<b><u>157.000</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>1.000.000</u></b>	<b><u>160.000</u></b>	<b><u>157.000</u></b>

	Antal	Pålydende værdi kr.	Nominel værdi kr.
<b>9. Virksomhedskapital</b>			
Aktiekapital	<u>500</u>	1000	<u>500.000</u>
	<b><u>500</u></b>		<b><u>500.000</u></b>

	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>10. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<u>908.940</u>	<u>1.466</u>

Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser vedrørende husleje-forpligtelse og leasingforpligtelser i uopsigelighedsperioden.

### 11. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Zeemann Holding ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildekat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

### 12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er der stillet virksomhedspant nom. 500 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Det har for et goodwillbeløb ikke været muligt at skønne brugstiden pålideligt, og denne er derfor fastsat til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Såfremt brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 2-10 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftale-perioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

## Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.