

# Sputnik 2 ApS

Lindevangs Alle 3 A, 2000 Frederiksberg

CVR-nr. 31 89 00 71

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2015**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 4. april 2016.



---

Allan Simonsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Sputnik 2 ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 16. marts 2016

### Direktion



Allan Laursen

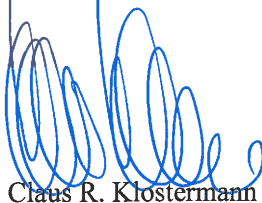


Allan Simonsen

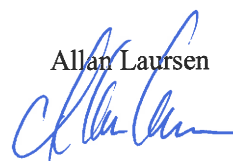
### Bestyrelse



Allan Simonsen



Claus R. Klostermann



Allan Laursen



Kasper Skov-Mikkelsen

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### Til kapitalejerne i Sputnik 2 ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Sputnik 2 ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter, indgåede aftaler og sædvanlig praksis samt Revisionsinstruks for revisorer ved private dagbehandlingstilbud, der har indgået overenskomst om undervisning med Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune, jf. revisionsinstruks af 30. juli 2013.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik samt Revisionsinstruks for revisorer ved private dagbehandlingstilbud, der har indgået overenskomst om undervisning med Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune, jf. revisionsinstruks af 30. juli 2013.. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter, indgåede aftaler og sædvanlig praksis samt Revisionsinstruks for revisorer ved private dagbehandlingstilbud, der har indgået overenskomst om undervisning med Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune, jf. revisionsinstruks af 30. juli 2013.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter, indgåede aftaler og sædvanlig praksis samt Revisionsinstruks for revisorer ved private dagbehandlingstilbud, der har indgået overenskomst om undervisning med Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune, jf. revisionsinstruks af 30. juli 2013.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Frederiksberg, den 16. marts 2016

### One Revision

Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 37 31 56 64



Egon Ramskov Laursen  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Sputnik 2 ApS  
Lindevangs Alle 3 A  
2000 Frederiksberg

CVR-nr.: 31 89 00 71

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse**

Allan Simonsen  
Claus R. Klostermann  
Allan Laursen  
Kasper Skov-Mikkelsen

**Direktion**

Allan Laursen  
Allan Simonsen

**Revision**

One Revision, Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
Roskildevej 37A, 3. sal  
2000 Frederiksberg

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er, at drive specialpædagogisk- og socialpædagogisk skole- og dagbehandlingstilbud for børn og unge, og efter Det centrale ledelsesorgans og ejernes skøn hermed beslægtet virksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 15.661.877 kr. mod 15.561.036 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 832.942 kr. mod 1.441.943 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Skolen Sputnik's CSR

Skolen Sputnik har valgt at vurdere, hvordan virksomhedens aktiviteter overordnet set, kan stemme overens med principper som sigter mod, at virksomheden har en tidssvarende holdning til at være social ansvarlig.

I Skolen Sputnik ønsker vi at udvise social ansvarlighed, både i og uden for organisationen. Vi er vores samfundsansvar bevidst. Det er således vores ønske at formulere og gennemføre politikker, som fremmer kvaliteten af virksomhedens samfundsansvar. Altså at være opmærksom på, hvorledes virksomheden påvirker omgivelserne socialt, miljømæssigt og/eller økonomisk.

Ledelsen vil bestræbe sig på målrettet, at udvikle og gennemføre tiltag og initiativer, som kan understøtte det samfundsansvar, virksomheden ønsker at løfte. Der vil således komme flere CSR initiativer over de næste år.

Social ansvarlighed går hånd i hånd med det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i organisationen, og medarbejdernes trivsel prioriteres højt. Derfor vil vi løbende foretage undersøgelser med henblik på at forbedre arbejdsmiljøet.

Der sigtes mod nedsættelse af et udvalg bestående af medarbejdere og ledere, der arbejder og tilrettelægger specifikke tiltag inden for arbejdet med organisationens CSR politik.

I 2015 vil Skolen Sputnik have fokus på tre indsatsområder som vil være organisationens primære CSR strategipunkter.

1. Indsats i forhold til psykisk arbejdsmiljø
2. Indsats i forhold til miljø med fokus på strømbesparelse
3. Indsats i forhold til efteruddannelsesprogram for ledere i organisationen



## Ledelsesberetning

---

Vi har i 2015 arbejdet med og gennemført følgende CSR tiltag:

1. Vi har iværksat en stor værdiundersøgelse for alle medarbejdere i Skolen Sputnik. Denne værdiundersøgelse er udarbejdet og gennemført i samarbejde med en ekstern konsulentvirksomhed. Denne meget specifikke undersøgelse har haft til hensigt, at undersøge, i hvor høj grad Sputniks grundværdier stadig holdes i hævd og opretholdes i dagligdagen. Undersøgelsen skal give basis for, at vi kan forandre hverdagen til gavn for både medarbejdere, børn og unge og Sputnik som organisation. Afdækket behov for tiltag til forebyggelse af stress og indgået aftale om kursus i håndtering og forebyggelse af stress.
2. Inden for det energibesparende område er hele organisationen overgået til at modtage strøm fra havvindmøller og på den måde bidrage til at reducere CO2 udslip.
3. I 2015 har Skolen Sputnik indgået aftale med Metropol om efteruddannelse af alle ledere i Skolen Sputnik. Dette efteruddannelsesprogram vil løbe hen over en årrække, og vil sikre, at alle ledere får mulighed for at uddanne sig på diplomniveau inden for ledelse. Ligeledes er ledere i organisationen involveret i efteruddannelse og håndtering og forebyggelse af stress, og der er taget tiltag til at en uddannelse som kan give ledere i organisationen mulighed for at forebygge og håndtere stress.

I 2016 vil vi i Skolen Sputnik have fokus på følgende indsatsområder.

### **Energibesparende foranstaltninger**

Vi vil have fokus på, at ejendomme vil blive gennemgået med henblik på at kortlægge fremtidige muligheder for reduktion af energiforbruget. Sputnik vil løbende udskifte installationer til moderne og energirigtige løsninger for at spare energi og reducere CO2 udslip fra den daglige drift. Ligeledes vil vi have fokus på at transportere elever mere energivenligt.

### **Lederuddannelsesprogram**

Det lederuddannelsesprogram vi har sat i gang vil også være et fokuspunkt i år. God ledelse er et af de vigtigste parametre for at fastholde og udvikle dygtige og engagerede medarbejdere. Derfor lægger vi stor vægt på, at vi har gode ledere, der kan motivere og udvikle vores medarbejdere og give dem konstruktiv faglig og personlig sparring. Sputnik vil i det kommende fortsætte med eksternt lederuddannelsesprogram.

### **Psykisk arbejdsmiljø**

Det psykiske arbejdsmiljø i Sputnik vægtes højt og vi vil arbejde målrettet med årlige temaer, der skal være med til at fastholde og øge trivslen i organisationen. Stress - forebyggelse og håndtering er derfor et tema, som der allerede nu er taget skridt til at arbejde med i form af bl.a. kursus om stress og stresshåndtering.

## **Ledelsesberetning**

---

### **Værdiundersøgelse**

Arbejdet med værdiundersøgelsen fortsætter i 2016. Arbejdet med at analysere resultaterne og kommunikationen herom ud i organisationen er første skridt. På baggrund af undersøgelsens resultater vil der blive iværksat forskellige tiltag og aktiviteter.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Sputnik 2 ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, produktionsomkostninger samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Produktionsomkostninger omfatter udgifter til undervisning m.v.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning lejede lokaler	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Selskabsskatteprocenten vil i perioden fra 2013 til 2016 blive trinvist nedsat fra 25 % til 22 %, hvilket vil påvirke størrelsen af udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver. Medmindre en indregning med en anden skatteprocent end 22 vil medføre en væsentlig afvigelse i den forventede udskudte skatteforpligtelse eller skatteaktivet, indregnes udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver med 22 %.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>15.661.877</b>	<b>15.561.036</b>
1 Personaleomkostninger	-14.387.297	-13.671.585
2 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-139.331	-128.892
<b>Driftsresultat</b>	<b>1.135.249</b>	<b>1.760.559</b>
Andre finansielle indtægter	0	179.400
3 Øvrige finansielle omkostninger	-41.675	-25.969
<b>Resultat før skat</b>	<b>1.093.574</b>	<b>1.913.990</b>
4 Skat af årets resultat	-260.632	-472.047
<b>Årets resultat</b>	<b>832.942</b>	<b>1.441.943</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	832.942	1.441.943
<b>Disponeret i alt</b>	<b>832.942</b>	<b>1.441.943</b>

## Balance 31. december

---

Aktiver		
Note	2015	2014
<b>Anlægsaktiver</b>		
5 Indretning lejede lokaler	268.886	387.017
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	11.600	32.800
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>280.486</u>	<u>419.817</u>
Deposita	1.629.509	1.375.259
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.629.509</u>	<u>1.375.259</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.909.995</u></b>	<b><u>1.795.076</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.687.646	2.051.700
Andre tilgodehavender	137.000	446.189
Periodeafgrænsningsposter	0	72.000
Tilgodehavender i alt	<u>1.824.646</u>	<u>2.569.889</u>
Likvide beholdninger	3.349.778	1.627.485
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>5.174.424</u></b>	<b><u>4.197.374</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>7.084.419</u></b>	<b><u>5.992.450</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		
Note	2015	2014
<b>Egenkapital</b>		
6 Virksomhedskapital	125.000	125.000
7 Overført resultat	1.817.771	984.829
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.942.771</b>	<b>1.109.829</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	7.535	10.714
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>7.535</b>	<b>10.714</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Selskabsskat	83.811	296.434
Anden gæld	3.214.302	2.619.727
Periodeafgrænsningsposter	1.836.000	1.955.746
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.134.113	4.871.907
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.134.113</b>	<b>4.871.907</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>7.084.419</b>	<b>5.992.450</b>
<b>8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>9 Eventualposter</b>		



## Noter

---

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	12.307.799	11.288.214
Pensioner	1.561.539	1.414.149
Andre omkostninger til social sikring	213.135	193.978
Personalemkostninger i øvrigt	304.824	775.244
	<u>14.387.297</u>	<u>13.671.585</u>
<b>2. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	118.131	119.292
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4.800	9.600
Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver	16.400	0
	<u>139.331</u>	<u>128.892</u>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	41.675	25.969
	<u>41.675</u>	<u>25.969</u>
<b>4. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	263.811	472.434
Årets regulering af udskudt skat	-3.179	-387
	<u>260.632</u>	<u>472.047</u>

## Noter

---

### 5. Materielle anlægsaktiver

	<u>Indretning lejede lokaler</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2015	625.490	48.000
Afgang	<u>0</u>	<u>-24.000</u>
<b>Kostpris 31. december 2015</b>	<b><u>625.490</u></b>	<b><u>24.000</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2015	238.473	15.200
Årets afskrivninger	118.131	4.800
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	<u>0</u>	<u>-7.600</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2015</b>	<b><u>356.604</u></b>	<b><u>12.400</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015</b>	<b><u>268.886</u></b>	<b><u>11.600</u></b>
	<u>31/12 2015</u>	<u>31/12 2014</u>

### 6. Virksomhedskapital

Virksomhedskapital 1. januar 2015	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>
	<b><u>125.000</u></b>	<b><u>125.000</u></b>

### 7. Overført resultat

Overført resultat 1. januar 2015	984.829	5.742.886
Årets overførte overskud eller underskud	832.942	1.441.943
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	<u>0</u>	<u>-6.200.000</u>
	<b><u>1.817.771</u></b>	<b><u>984.829</u></b>

### 8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der forefindes al-skyldnererklæring for de 4 søsterselskaber internt, nemlig Den Specialpædagogiske Dagbehandlingsskole Sputnik ApS, STU ApS, Skolen Sputnik 2 ApS og Ejendomsselskabet Raketten ApS med hensyn til koncernens mellemværende med Spar Nord Bank.

Der er pr. 31. december 2015 en driftskredit på max 6,0 mio. kr. Pr. 31. december 2015 er i alt trukket 6,3 mio. kr. på driftskreditten.

### 9. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Den årlige husleje, ekskl. varme og fællesomkostninger, udgør 2.784 t.kr.

#### Operationel leasing

Selskabets leasingforpligtelse foretages sammen med Den Specialpædagogiske Dagbehandlingsskole Sputnik ApS og er en del af de fælles administrationsomkostninger.