

STU ApS
Svanevej 22, 2400 København NV

CVR-nr. 31 88 81 66

Årsrapport

1. januar - 31. december 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 4. april 2016.



Allan Simonsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for STU ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

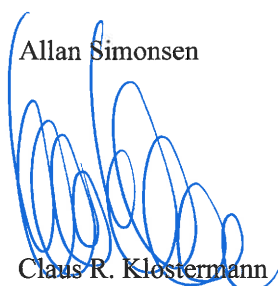
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 16. marts 2016

Direktion

Allan Laursen


Allan Simonsen


Bestyrelse

Allan Simonsen


Claus R. Kløstermann


Allan Laursen


Kasper Skov-Mikkelsen


Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i STU ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for STU ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter, indgåede aftaler og sædvanlig praksis samt Revisionsinstruks for revisorer ved private dagbehandlingstilbud, der har indgået overenskomst om undervisning med Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune, jf. revisionsinstruks af 30. juli 2013.

Den uafhængige revisors erklæringer

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik samt Revisionsinstruks for revisorer ved private dagbehandlingstilbud, der har indgået overenskomst om undervisning med Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune, jf. revisionsinstruks af 30. juli 2013. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter, indgåede aftaler og sædvanlig praksis samt Revisionsinstruks for revisorer ved private dagbehandlingstilbud, der har indgået overenskomst om undervisning med Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune, jf. revisionsinstruks af 30. juli 2013.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter, indgåede aftaler og sædvanlig praksis samt Revisionsinstruks for revisorer ved private dagbehandlingstilbud, der har indgået overenskomst om undervisning med Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune, jf. revisionsinstruks af 30. juli 2013.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Frederiksberg, den 16. marts 2016

One Revision

Statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 37 31 56 64



Egon Ramskov Laursen
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

STU ApS
Svanevej 22
2400 København NV

CVR-nr.: 31 88 81 66
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Allan Simonsen
Claus R. Klostermann
Allan Laursen
Kasper Skov-Mikkelsen

Direktion

Allan Laursen
Allan Simonsen

Revision

One Revision, Statsautoriseret revisionspartnerselskab
Roskildevej 37A, 3. sal
2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive en særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, og efter Det centrale ledelsesorgans og ejernes skøn hermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 24.084.291 kr. mod 21.760.181 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 1.164.300 kr. mod 1.578.099 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Skolen Sputniks CSR

Skolen Sputnik har valgt at vurdere, hvordan virksomhedens aktiviteter overordnet set, kan stemme overens med principper som sigter mod, at virksomheden har en tidssvarende holdning til at være social ansvarlig.

I Skolen Sputnik ønsker vi at udvise social ansvarlighed, både i og uden for organisationen. Vi er vores samfundsansvar bevidst. Det er således vores ønske at formulere og gennemføre politikker, som fremmer kvaliteten af virksomhedens samfundsansvar. Altså at være opmærksom på, hvorledes virksomheden påvirker omgivelserne socialt, miljømæssigt og/eller økonomisk.

Ledelsen vil bestræbe sig på målrettet, at udvikle og gennemføre tiltag og initiativer, som kan understøtte det samfundsansvar, virksomheden ønsker at løfte. Der vil således komme flere CSR initiativer over de næste år.

Social ansvarlighed går hånd i hånd med det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i organisationen, og medarbejdernes trivsel prioriteres højt. Derfor vil vi løbende foretage undersøgelser med henblik på at forbedre arbejdsmiljøet.

Der sigtes mod nedsættelse af et udvalg bestående af medarbejdere og ledere, der arbejder og tilrettelægger specifikke tiltag inden for arbejdet med organisationens CSR politik.

I 2015 har Skolen Sputnik haft fokus på nedestående indsatsområder som organisationens primære CSR strategipunkter.

1. Indsats i forhold til psykisk arbejdsmiljø
2. Indsats i forhold til miljø med fokus på strømbesparelse
3. Indsats i forhold til efteruddannelsesprogram for ledere i organisationen

Ledelsesberetning

Vi har i 2015 arbejdet med og gennemført følgende CSR tiltag:

1. Vi har iværksat en stor værdiundersøgelse for alle medarbejdere i Skolen Sputnik. Denne værdiundersøgelse er udarbejdet og gennemført i samarbejde med en ekstern konsulentvirksomhed. Denne meget specifikke undersøgelse har haft til hensigt, at undersøge, i hvor høj grad Sputniks grundværdier stadig holdes i hævd og opretholdes i dagligdagen. Undersøgelsen skal give basis for, at vi kan forandre hverdagen til gavn for både medarbejdere, børn og unge og Sputnik som organisation.

Afdækket behov for tiltag til forebyggelse af stress og indgået aftale om kursus i håndtering og forebyggelse af stress.

2. Inden for det energibesparende område er hele organisationen overgået til at modtage strøm fra havvindmøller og på den måde bidrage til at reducere CO2 udslip.

3. I 2015 har Skolen Sputnik indgået aftale med Metropol om efteruddannelse af alle ledere i Skolen Sputnik. Dette efteruddannelsesprogram vil løbe hen over en årrække, og vil sikre, at alle ledere får mulighed for at uddanne sig på diplomniveau inden for ledelse. Ligeledes er ledere i organisationen involveret i efteruddannelse og håndtering og forebyggelse af stress, og der er taget tiltag til at en uddannelse som kan give ledere i organisationen mulighed for at forebygge og håndtere stress.

I 2016 vil vi i Skolen Sputnik have fokus på følgende indsatsområder.

Energibesparende foranstaltninger

Vi vil have fokus på, at ejendomme vil blive gennemgået med henblik på at kortlægge fremtidige muligheder for reduktion af energiforbruget. Sputnik vil løbende udskifte installationer til moderne og energirigtige løsninger for at spare energi og reducere CO2 udslip fra den daglige drift. Ligeledes vil vi have fokus på at transportere elever mere energivenligt.

Lederuddannelsesprogram

Det lederuddannelsesprogram vi har sat i gang vil også være et fokuspunkt i år. God ledelse er et af de vigtigste parametre for at fastholde og udvikle dygtige og engagerede medarbejdere. Derfor lægger vi stor vægt på, at vi har gode ledere, der kan motivere og udvikle vores medarbejdere og give dem konstruktiv faglig og personlig sparring. Sputnik vil i det kommende fortsætte med eksternt lederuddannelsesprogram.

Psykisk arbejdsmiljø

Det psykiske arbejdsmiljø i Sputnik vægtes højt og vi vil arbejde målrettet med årlige temaer, der skal være med til at fastholde og øge trivslen i organisationen. Stress - forebyggelse og håndtering er derfor et tema, som der allerede nu er taget skridt til at arbejde med i form af bl.a. kursus om stress og stresshåndtering

Ledelsesberetning

Værdiundersøgelse

Arbejdet med værdiundersøgelsen fortsætter i 2016. Arbejdet med at analysere resultaterne og kommunikationen herom ud i organisationen er første skridt. På baggrund af undersøgelsens resultater vil der blive iværksat forskellige tiltag og aktiviteter.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for STU ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, produktionsomkostninger samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget

Produktionsomkostninger omfatter udgifter til undervisning m.v.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning lejede lokaler	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Selskabsskatteprocenten vil i perioden fra 2013 til 2016 blive trinvist nedsat fra 25 % til 22 %, hvilket vil påvirke størrelsen af udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver. Medmindre en indregning med en anden skatteprocent end 22 vil medføre en væsentlig afvigelse i den forventede udskudte skatteforpligtelse eller skatteaktivet, indregnes udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver med 22 %.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Bruttofortjeneste	24.084.291	21.760.181
1 Personaleomkostninger	-22.398.079	-19.112.098
2 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-214.392	-566.219
Driftsresultat	1.471.820	2.081.864
Andre finansielle indtægter	130.000	103.000
3 Øvrige finansielle omkostninger	-72.167	-79.403
Resultat før skat	1.529.653	2.105.461
4 Skat af årets resultat	-365.353	-527.362
Årets resultat	1.164.300	1.578.099
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	1.164.300	1.578.099
Disponeret i alt	1.164.300	1.578.099

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2015</u>	<u>2014</u>
Anlægsaktiver			
5	Indretning lejede lokaler	241.569	342.182
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	81.889	137.120
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>323.458</u>	<u>479.302</u>
	Deposita	1.986.083	1.951.675
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.986.083</u>	<u>1.951.675</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>2.309.541</u>	<u>2.430.977</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.406.067	5.180.337
	Andre tilgodehavender	4.507.591	3.650.483
	Periodeafgrænsningsposter	8.295	185.821
	Tilgodehavender i alt	<u>8.921.953</u>	<u>9.016.641</u>
	Likvide beholdninger	<u>5.823.578</u>	<u>3.481.986</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>14.745.531</u>	<u>12.498.627</u>
	Aktiver i alt	<u>17.055.072</u>	<u>14.929.604</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2015	2014
Egenkapital		
6 Virksomhedskapital	175.000	125.000
7 Overført resultat	7.681.325	6.517.025
Egenkapital i alt	7.856.325	6.642.025
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	10.494	13.974
Hensatte forpligtelser i alt	10.494	13.974
Gældsforpligtelser		
Selskabsskat	164.833	311.733
Anden gæld	5.140.302	4.711.354
Periodeafgrænsningsposter	3.883.118	3.250.518
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	9.188.253	8.273.605
Gældsforpligtelser i alt	9.188.253	8.273.605
Passiver i alt	17.055.072	14.929.604
8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
9 Eventualposter		

Noter

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	19.103.749	15.688.645
Pensioner	2.478.246	2.376.276
Andre omkostninger til social sikring	297.135	286.187
Personalemkostninger i øvrigt	518.949	760.990
	<u>22.398.079</u>	<u>19.112.098</u>
2. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	159.161	265.037
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	44.131	41.970
Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver	11.100	259.212
	<u>214.392</u>	<u>566.219</u>
3. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	72.167	79.403
	<u>72.167</u>	<u>79.403</u>
4. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	368.833	533.733
Årets regulering af udskudt skat	-3.480	-6.371
	<u>365.353</u>	<u>527.362</u>

Noter

5. Materielle anlægsaktiver

	<u>Indretning lejede lokaler</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2015	2.010.922	275.176
Tilgang	58.548	0
Afgang	0	-44.000
Kostpris 31. december 2015	<u>2.069.470</u>	<u>231.176</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2015	1.668.740	138.056
Årets afskrivninger	159.161	44.131
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-32.900
Af- og nedskrivninger 31. december 2015	<u>1.827.901</u>	<u>149.287</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	<u>241.569</u>	<u>81.889</u>
	<u>31/12 2015</u>	<u>31/12 2014</u>

6. Virksomhedskapital

Virksomhedskapital 1. januar 2015	<u>175.000</u>	<u>125.000</u>
	<u>175.000</u>	<u>125.000</u>

7. Overført resultat

Overført resultat 1. januar 2015	6.517.025	5.938.926
Årets overførte overskud eller underskud	1.164.300	1.578.099
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	-1.000.000
	<u>7.681.325</u>	<u>6.517.025</u>

8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der forefindes al-skyldnererklæring for de 4 søsterselskaber internt, nemlig Den Specialpædagogiske Dagbehandlingsskole Sputnik ApS, STU ApS, Skolen Sputnik 2 ApS og Ejendomsselskabet Raketten ApS med hensyn til koncernens mellemværende med Spar Nord Bank.

Der er pr. 31. december 2015 en driftskredit på max 6,0 mio. kr. Pr. 31. december 2015 er i alt trukket 6,3 mio. kr. på driftskrediten.

Noter

9. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Den årlige husleje, ekskl. varme og fællesomkostninger, udgør 2.676 t.kr.

Selskabets bankforbindelse har pr. 31. december 2015 stillet husleje garanti for 211 t.kr.

Operationel leasing

Selskabets leasingforpligtelser foretages sammen med Den Specialpædagogiske Dagbehandlingsskole Sputnik ApS og er en del af de fælles administrationsomkostninger.