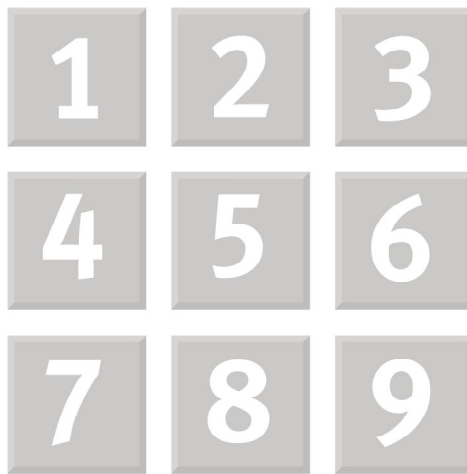


# **S.H.T. Vand & Miljø ApS**

Strandsegårdsvej 1  
3310 Ølsted

CVR-nr. 31 88 76 07



## **Årsrapport for 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 8. maj 2019

---

Carl Gustaf Jespersen  
dirigent



**DØSSING & PARTNERE**  
*Revisionsinteressentskab*

[www.dossing.dk](http://www.dossing.dk)

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Selskabsoplysninger	1
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december 2018	12
Noter til årsrapporten	14

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

S.H.T. Vand & Miljø ApS  
Strandsegårdsvej 1  
3310 Ølsted

CVR-nr.: 31 88 76 07

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2018  
Stiftet: 18. december 2008

Hjemsted: Halsnæs

### Bestyrelse

Carl Gustaf Knakkegaard Jespersen, formand  
Torben Nyegaard Olesen  
Jesper Herløw  
William Gerner Hansen  
Alex Langhoff Møller

### Direktion

William Gerner Hansen, direktør  
Alex Langhoff Møller, direktør

### Revision

DØSSING & PARTNERE  
Revisionsinteressentskab, Registrerede Revisorer  
Roskildevej 12 A  
3400 Hillerød

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for S.H.T. Vand & Miljø ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ølsted, den 11. april 2019

### Direktion

William Gerner Hansen  
direktør

Alex Langhoff Møller  
direktør

### Bestyrelse

Carl Gustaf Knakkegaard  
Jespersen  
formand

Torben Nyegaard Olesen

Jesper Herløw

William Gerner Hansen

Alex Langhoff Møller

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## **Til kapitalejeren i S.H.T. Vand & Miljø ApS**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for S.H.T. Vand & Miljø ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 11. april 2019

**DØSSING & PARTNERE**  
*Revisionsinteressentskab, Registrerede Revisorer*  
**CVR-nr. 54 87 99 11**

Morten Rasmussen  
Registreret revisor  
**MNE-nr. mne7588**

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål består i at drive konsulent- og entreprenørvirksomhed og dermed beslægtede opgaver indenfor bygge- og anlægsområdet.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2018 udviser et underskud på kr. 178.594, og selskabets balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på kr. 2.537.271.

Årets resultat er utilfredsstillende, men kan efter ledelsens opfattelse indkredses til at skyldes fejl disponeringer i 1. kvartal 2018.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for S.H.T. Vand & Miljø ApS for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2018 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balance-dagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af handelsvarer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.500 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 kr.	2017 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>4.930.238</b>	<b>5.682.464</b>
Personaleomkostninger	1	-4.732.166	-4.256.305
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>198.072</b>	<b>1.426.159</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-387.076	-325.268
Andre driftsomkostninger		0	-22.300
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-189.004</b>	<b>1.078.591</b>
Finansielle indtægter	2	1	8.846
Finansielle omkostninger	3	-34.780	-63.135
<b>Resultat før skat</b>		<b>-223.783</b>	<b>1.024.302</b>
Skat af årets resultat	4	45.189	-234.866
<b>Årets resultat</b>		<b>-178.594</b>	<b>789.436</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-178.594	789.436
		<b>-178.594</b>	<b>789.436</b>

## Balance 31. december 2018

	Note	2018	2017
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		961.282	748.470
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>961.282</b>	<b>748.470</b>
Andre tilgodehavender		14.000	14.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>14.000</b>	<b>14.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>975.282</b>	<b>762.470</b>
Råvarer og hjælpematerialer		1.159.103	1.302.826
<b>Varebeholdninger</b>		<b>1.159.103</b>	<b>1.302.826</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.819.827	3.082.728
Andre tilgodehavender		69.998	320.434
Periodeafgrænsningsposter		421.817	481.339
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.311.642</b>	<b>3.884.501</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>74.564</b>	<b>104.435</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>3.545.309</b>	<b>5.291.762</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>4.520.591</b>	<b>6.054.232</b>

## Balance 31. december 2018

	Note	2018	2017
		kr.	kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overført resultat		2.412.271	2.590.864
<b>Egenkapital</b>	5	<b>2.537.271</b>	<b>2.715.864</b>
Hensættelse til udskudt skat		42.305	87.493
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>42.305</b>	<b>87.493</b>
Kreditinstitutter		903.926	708.953
Leverandører af varer og tjenesteydelser		320.070	1.405.455
Anden gæld		717.019	1.133.909
Periodeafgrænsningsposter		0	2.558
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.941.015</b>	<b>3.250.875</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.941.015</b>	<b>3.250.875</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>4.520.591</b>	<b>6.054.232</b>
Eventualposter mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

## Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	4.244.334	3.861.677
Pensioner	297.820	220.897
Andre omkostninger til social sikring	190.012	173.731
	<b>4.732.166</b>	<b>4.256.305</b>
	<b>4.732.166</b>	<b>4.256.305</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	11	9
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	1	8.846
	<b>1</b>	<b>8.846</b>
	<b>1</b>	<b>8.846</b>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	34.780	63.135
	<b>34.780</b>	<b>63.135</b>
	<b>34.780</b>	<b>63.135</b>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	197.373
Årets udskudte skat	-45.188	37.493
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-1	0
	<b>-45.189</b>	<b>234.866</b>
	<b>-45.189</b>	<b>234.866</b>



## Noter

### 5 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2018	125.000	2.590.865	2.715.865
Årets resultat	0	-178.594	-178.594
<b>Egenkapital 31. december 2018</b>	<b>125.000</b>	<b>2.412.271</b>	<b>2.537.271</b>

### 6 Eventualposter mv.

Selskabet har indgået aftale om leasing af driftsmidler. Den samlede leasingforpligtelse udgør pr. statusdagen kr. 1.794.628

Selskabet har indgået lejekontrakt med en årlig leje på kr. 152.275. Lejemålet kanopsiges med 3 måneders varsel.

### 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har udstedt fordringspant på kr. 1.500.000 til sikkerhed for mellemværende med selskabets bankforbindelse. Den bogførte værdi af debitorer udgør pr. 31. december 2018 kr. 1.819.827.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Torben Nyegaard Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-861220317162

IP: 188.178.xxx.xxx

2019-05-15 20:57:34Z

NEM ID 

## Alex Langhoff Møller

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-656574664381

IP: 212.98.xxx.xxx

2019-05-16 05:31:39Z

NEM ID 

## Carl Gustaf Knakkegaard Jespersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-628557589227

IP: 109.70.xxx.xxx

2019-05-16 06:21:27Z

NEM ID 

## Jesper Herløw

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-817027700924

IP: 93.161.xxx.xxx

2019-05-17 08:30:07Z

NEM ID 

## William Gerner Hansen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-648398801474

IP: 212.98.xxx.xxx

2019-05-21 07:50:02Z

NEM ID 

## Morten Rasmussen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:54879911-RID:1099045046339

IP: 195.225.xxx.xxx

2019-05-22 09:40:35Z

NEM ID 

## Carl Gustaf Knakkegaard Jespersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-628557589227

IP: 109.70.xxx.xxx

2019-05-23 07:22:42Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YEYQX-FFBE7-6QHJG-V6Z0Z-7KCSL-4UI74

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>