

# BEWI Denmark A/S

Østerled 30

4300 Holbæk

CVR-nr. 31867304

## Årsrapport for 2023

10. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 17. juni 2024

---

Birgit Rathmann  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4
Virksomhedsoplysninger .....	6
Ledelsesberetning .....	7
Hoved- og nøgletal .....	17
Anvendt regnskabspraksis .....	18
Resultatopgørelse .....	24
Balance .....	25
Egenkapitalopgørelse .....	27
Noter .....	28

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for BEWI Denmark A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holbæk, den 17. juni 2024

### Direktion

Anette Evert Christensen  
Direktør

### Bestyrelse

Karl Erik Vester Olesen  
Formand

Mette Søndergaard  
Medlem

Marie Danielsson  
Medlem

Mats Jonas Siljeskär  
Medlem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i BEWI Denmark A/S

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for BEWI Denmark A/S for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis i regnskabet.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "*Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 17. juni 2024

**PricewaterhouseCoopers**  
**Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**  
CVR-nr. 33771231

Leif Ulbæk Jensen  
Statsautoriseret revisor  
mne23327

Lars Vagner Hansen  
Statsautoriseret revisor  
mne33245

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	BEWI Denmark A/S Østerled 30 4300 Holbæk
Telefon	72157900
E-mail	flamingo@bewi.com
Hjemmeside	www.bewi.com
CVR-nr.	31867304
Stiftelsesdato	6. juni 2014
Regnskabsår	1. januar 2023 - 31. december 2023
<b>Bestyrelse</b>	Karl Erik Vester Olesen Mette Søndergaard Marie Danielsson Mats Jonas Siljeskär
<b>Direktion</b>	Anette Evert Christensen
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup
CVR-nr.	33771231
<b>Advokat</b>	Lundgrens Advokatpartnerselskab Tuborg Boulevard 12 2900 Hellerup
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank Danmark A/S Vesterbrogade 8 0900 København C

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

BEWI Denmark A/S (BEWI) er 100% ejet af BEWI koncernen, hvoraf moderselskabet BEWI ASA er noteret på børsen i Oslo.

BEWIs væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed med handel og industri indenfor følgende brancher: Emballage og komponenter.

Selskabet er i 2022 fusioneret med BEWI Cellpack A/S.

### Markedsoverblik

BEWI opererer primært på det danske marked, og det er virksomhedens strategi at være den foretrukne samarbejdspartner på markeder inden for emballager og komponentløsninger i både Flamingo®, EPP og Honeycomb, samt handelsvarer. Med fokus på en bæredygtig udvikling i alle processer, arbejder vi aktivt på at trække industrien i en miljøvenlig retning, som skaber værdi for både samfund og investorer.

Bæredygtighed er ét af selskabets primære strategiske drivere. Det kommer ikke kun fra de råvarer, BEWI anvender, men også fra produkt- og designudvikling, produktionsprocesser og recirkuleringssystemer. Ved at kombinere teknologi og innovation med produktion og operationel knowhow udvikler koncernen nye, bæredygtige områder for råvarer og produkter.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling.

### Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold, som har påvirket indregning eller måling.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

BEWIs resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 udviser et resultat på kr. 19.323.826, og BEWIs balance pr. 31. december 2023 udviser en balancesum på kr. 340.649.144, og en egenkapital på kr. 165.450.082.

Som følge af BEWIs opkøb af Jackon koncernen i 2022 blev det besluttet at splitte virksomhedens danske aktiviteter op i to selskaber. BEWI Insulation Danmark A/S varetager således fra 1. januar 2023 alle danske aktiviteter inden for byggeindustrien, hvor BEWI Denmark A/S betjener markedet indenfor emballage og komponenter. For BEWI Denmark A/S betyder dette en negativ udvikling på tkr. 140.395 i omsætning og tkr. 11.704 i EBITDA. Spaltningen er gennemført som en skattefri spaltning og selskabet har som vederlag for de overførte aktiviteter modtaget 1 aktie i BEWI Insulation Danmark A/S.

Årets resultat er fortsat påvirket af inflation og rentestigninger, samt usikkerhed omkring omkostningsudviklingen på råvare og energi. Det får en direkte indflydelse på aktivitetsniveauet hos kunderne, som dermed påvirker os. Især i andet halvår af 2023 har vi set en negativ tendens i forbrugertilliden især i byggesegmentet, hvilket, til trods for synlige prisfald i markedet, har medført en opbremsning, hvor vi har fundet os nødsaget til at tilpasse vores kapacitet på de faciliteter, som producerer emballage og komponenter i Flamingo® og EPP.

BEWI har besluttet at lukke to fabrikker i Danmark og overflytte produktionen til øvrige faciliteter. Fabrikken i Holeby på Lolland er lukket pr. 31. december 2023. Produktionen er flyttet til fabrikken i Hobro og samtlige 11 medarbejdere er opsagt. Fabrikken i Tørring vil ligeledes lukke pr. 31. marts 2024, hvor produktionen samles på fabrikken i Tvilho og samtlige 11 medarbejdere er opsagt og fratræder løbende frem til lukningstidspunktet. Dette sker med baggrund i opnåelse af synergier mellem fabrikkerne, samt et ønske om at reducere vores carbon footprint.

Til trods for disse udfordringer og tilpasninger betragtes resultatet som tilfredsstillende.

### Begivenheder efter balancedagen

Der henvises til note 19 "Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning".

## Ledelsesberetning

### Beskrivelse af virksomhedens forventede udvikling - herunder beskrivelse af særlige forudsætninger og usikre faktorer, som ledelsen lægger til grund for omtale af den forventede udvikling

BEWI forventer, at det reducerede aktivitetsniveau inden for Flamingo® og EPP-emballage og komponenter fra fjerde kvartal 2023 vil fortsætte i første halvdel af 2024. Dette er dog afhængigt af lovgivningen, især på energiområdet. Hvis der frigives midler til grøn omstilling både i EU og Danmark, forventes det at have en positiv indvirkning.

Vi oplever en øget interesse på papirbaserede løsninger, hvilket vil have en positiv effekt på vores forretning i BEWI Cellpack, hvor vi foretager investeringer i udvidelse af vores nuværende kapacitet gennem opførelsen af nye produktionsfaciliteter samt ny maskine. Vi forventer at gå i produktion i 2024, men ikke at dette vil have en positiv indvirkning på vores resultat allerede samme år, men i 2025.

Vi forventer en positiv udvikling som følge af vores trading aktiviteter som følge af ansættelsen af en dedikeret Business Development Manager, som vil vækste forretningen og dermed sprede BEWIs aktiviteter yderligere.

Bæredygtighed og cirkulært ansvar indtager til stadighed en større rolle og integreres i alle aktiviteter og beslutninger i BEWI. Vi er meget bevidste om dette ansvar, som den førende på markedet. I 2024 introducerer vi *Massebalance* til udvalgte kunder, hvilket betyder, at vi kan købe og videresælge råvarer med genanvendt indhold via massebalance. Dette er specielt aktuelt for fødevarer- og farmakunder, som kræver råvarer godkendt til fødevarerkontakt. Herudover øger vi i 2024 kapaciteten af produktion af recirkuleret EPS fra vores råvarefabrikker i BEWI Group. Dette vil imødekomme kundernes efterspørgsel efter CO2-reduktioner i deres Scope 3. Vi forventer, at disse tiltag vil påvirke virksomhedens image positivt og dermed også resultatet og indtjeningen.

### Målsætninger og forventninger for det kommende år

BEWI forventer en stigning i omsætning og resultat for 2024 > 10 % sammenlignet med 2023. Denne stigning, til trods for et forventet lavere aktivitetsniveau, tilskrives besparelser i forbindelse med lukning af 2 fabrikker, samt yderligere fokus på cost- and price management.

De markeder, som selskabet opererer på, og vores kunder kræver konstant ændringer og udvikling inden for bæredygtighed, ansvarlighed og virksomhedens samfundsmæssige ansvar (CSR). Disse områder udvikler sig hurtigt, og 2024 forventes at være et år, hvor markedet, kunderne og slutbrugerne i endnu højere grad efterspørger mere bæredygtige løsninger. BEWI er godt positioneret til at imødekomme denne udvikling gennem kontinuerlige investeringer i cirkulære løsninger og udvidelse af vores produktportefølje.

I BEWI er bæredygtighed et kerneelement i alle beslutninger og vores 100% recirkulerede materiale er banebrydende. Vi har etableret en kompetent og ressourcestærk bæredygtighedsorganisation, som skal understøtte et marked i vækst. Samtidig forventer vi, at væksten i efterspørgslen og salget af papirbaserede materialer vil fortsætte.



## Ledelsesberetning

### Beskrivelse af de særlige risici ud over almindeligt forekommende risici inden for virksomhedens branche, herunder forretningsmæssige og finansielle risici, som virksomheden påvirkes af

BEWI påvirkes lineært ift. branchen og markedsudviklingen herunder også den direkte industrielle påvirkning af krigen i Ukraine, samt højere renter og inflation.

Markedsrisikoen er dog reduceret igennem en stor spredning i selskabets produkt- og segmentportefølje.

#### Valutarisici

BEWI har ingen væsentlige transaktioner i andre valuta end Euro, hvorfor dette ikke betragtes som en risiko. BEWI har lån til koncernselskabet i EUR. Kursreguleringer i EUR påvirker selskabets resultatopgørelse, men betragtes som marginalt.

### Forsknings- og udviklingsaktiviteter

BEWI-koncernen lancerede som det første selskab i verden ekspanderet polystyren (EPS) bestående af 100% recirkuleret materiale. Siden har koncernen lanceret en række produkter lavet af 100% recirkuleret materiale, og vi lancerer kontinuerligt nye produkter udviklet af 100% recirkuleret materiale.

Brugt EPS indsamles og komprimeres - herefter ekstruderes EPS'en og omsmeltes til ny EPS råvare. Den nye EPS råvare anvendes til at skabe 100% recirkulerede produkter til isolering samt emballage. BEWI er dermed i stand til at gennemføre det cirkulære loop for EPS.

I 2024 øges fokus på bæredygtighed yderligere, da alle fabrikker i Danmark, som producerer EPS vil blive RedCert certificeret og vil dermed kunne sælge massebalance til udvalgte kunder.

Ydermere investerer BEWI-koncernen kontinuerligt i at udvide produktporteføljen inden for komplementerende produktløsninger, herunder papirbaserede materialer.

### Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabsloven §99 a

#### Forretningsmodel

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed med handel og industri indenfor følgende brancher: Emballage og komponenter.

#### Miljøforhold

BEWI er kvalitetscertificeret efter ISO 9001:2018 og miljøcertificeret efter ISO 14001:2018, samt fødevarerikkerheds-certificeret efter ISO 22000:2018 på formstøbningsfabrikken i Hobro og FSC certificeret på fabrikken i Thorsø. Det betyder, at vi flere gange om året følger op på politikker, strategier og mål. BEWI har nedskrevne procedurer, som sikrer, at vi arbejder systematisk og målrettet på at forbedre lønsomheden og påvirkningerne ift. miljø, arbejdsmiljø, sikkerhed samt hygiejne og kvalitet ved fremstilling af vores produkter.

BEWI har identificeret følgende væsentlige miljø- og klimarisici:

- \* Råvareforbrug (hvilket kan minimeres ved design og brug af genanvendt materiale)
- \* Energiforbrug (Energigennemgang gennemføres minimum hvert 4 år, forbruget følges på uge basis og sammenholdes med produktionsmængder)
- \* Klimareduktionsplaner (Reduktion i CO2 ækvivalenter fra både råvarer, energi, affald og transport)

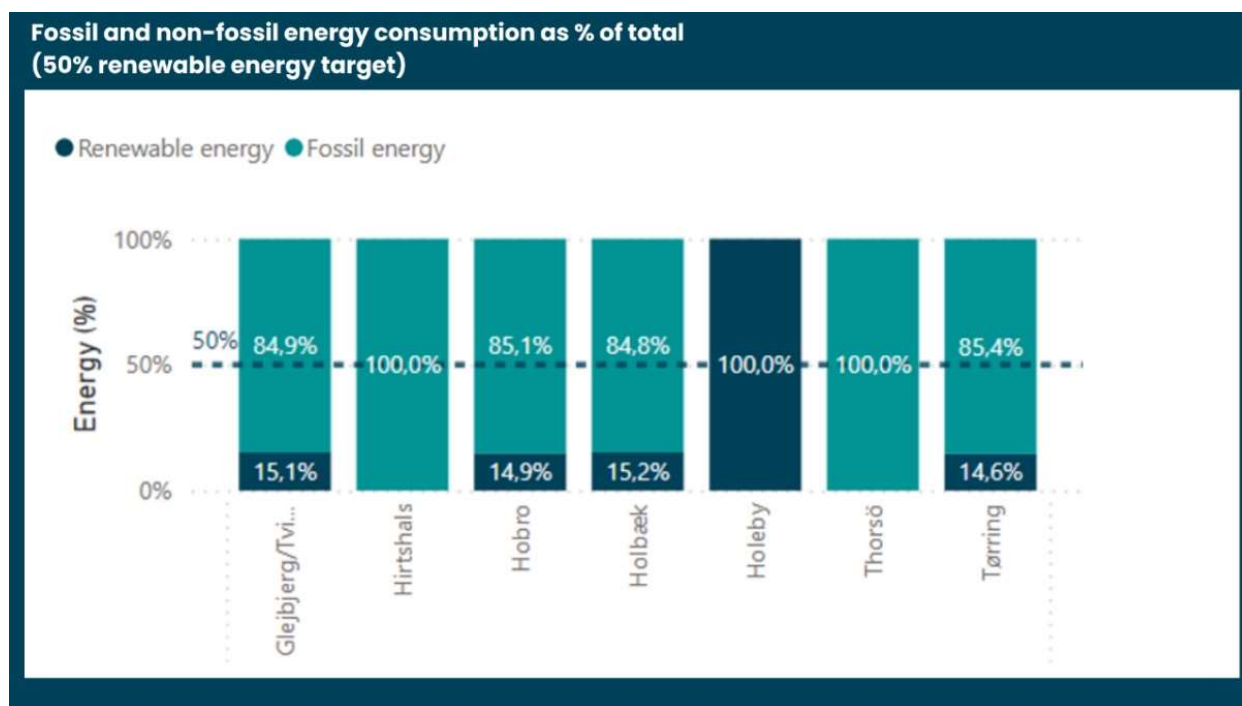
BEWI har et godt samarbejde med relevante interessenter, som f.eks. myndigheder, kunder, leverandører og andre dele af BEWI koncernen, som sikrer en kontinuerlig opmærksomhed på *best practice*.

Bæredygtighed udgør, som tidligere nævnt, en central del af BEWIs forretningsstrategi, hvilket også afspejles i vores interne processer, hvor vi designer med henblik på genbrug og genanvendelse. Vi fokuserer på at minimere vores råvareforbrug og optimere vores processer for at mindske vores miljømæssige aftryk. I løbet af 2023 gennemførte over 90% af vores medarbejdere kvalitets- og bæredygtighedsuddannelse på tværs af alle afdelinger, herunder Salg/Kundeservice, Design, Produktion, Administration og Ledelse. Kurserne var præget af højt engagement og givende diskussioner, der understøtter vores fortsatte fokus på høj lønsomhed og vores fælles ansvar for at minimere ressourceforbrug og spild samt fremme genbrug og genanvendelse.

## Ledelsesberetning

BEWI har et stærkt fokus på energieffektivitet og reduktion af energiforbrug. Vi har kortlagt alle væsentlige energiforbrugende processer og arbejder konstant på at minimere vores energiforbrug. I Q4 2023 lavede vi en energigennemgang på samtlige fabrikker, og de fremkomne initiativer for energireduktioner vil blive prioriteret i Q1 2024 som led i BEWI Climate Reduction Plan. BEWI's medarbejdere er desuden uddannede og træned i processer, som sikrer, at der ikke bruges unødig energi. Vi investerer desuden løbende i energirigtige maskiner og udstyr.

Vi overvåger energiforbruget nøje gennem ugentlige statistikker og har fastlagt mål for hver enkelt fabrik. Vi har investeret i grønne el-certifikater til de fleste af vores faciliteter og forventer at have fuld implementering på alle steder senest i 2025. Vores mål er, at 50% af vores energiforsyning kommer fra fornybare ressourcer inden 2030. Som grafen nedenfor illustrerer, er der stadig en del arbejde at gøre for at nå dette mål.



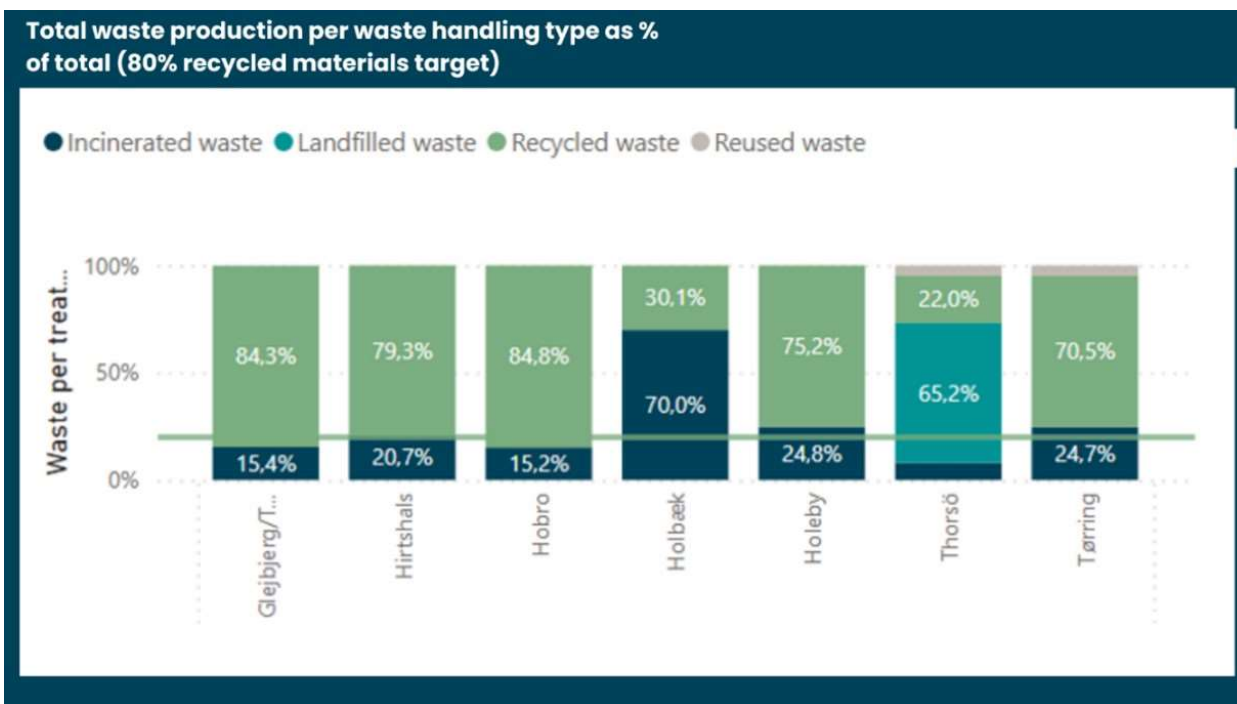
Nedbringelse af CO<sub>2</sub>-aftrykket er et væsentligt fokusområde i virksomhedens strategi, men meget afhængig af produktionsmiks og -mængder. I 2023 har vi desværre oplevet en nedgang i produktionsmængder, hvilket også afspejles i vores nøgletal for energiforbruget.

Indikator	2023	2022	2021	2020	2019
Drivhusgasudledning, CO <sub>2</sub> (ton) <sup>note A</sup>	3898	5728	6984	5382	8141

Note A: Udledning af CO<sub>2</sub> er beregnet på grundlag af indkøbt energi fra leverandørerne i de pågældende år. Beregningen er baseret på offentliggjorte standardfaktorer oplyst af Energistyrelsen, som Nøgletal og energistatistik for 2018. Siden er 2020 er der købt energi certifikater på al elektricitet (vindenergi), og her er leverandørens nøgletal anvendt til beregningen. BEWI Cellpack og Hirtshals har ikke energicertifikater. BEWI Cellpack er indarbejdet i tallene fra 2022, men ikke indarbejdet bagudrettet (2021-2019). Hirtshals er indarbejdet i tallene fra 2023, men ikke bagudrettet (2022-2019). Maribo fabrikken er ikke længere en del af BEWI Denmark A/S og er derfor ikke med i 2023 tallene.

BEWI minimerer affald ved, i videst mulige omfang, at genbruge alt internt spild. Vi arbejder kontinuerligt på at få alle affaldsfraktioner sendt til genanvendelse og har sat et mål om at genanvende 80% af vores affald senest i 2030. Som grafen nedenfor viser, er flere af vores fabrikker allerede tæt på eller har nået dette mål.

## Ledelsesberetning



På vores fabrik i Holbæk har vi været udfordret på manglende accept fra kunder på brug af genanvendt materiale. Desværre har dette ført til, at store mængder er blevet sendt til forbrænding. Vi arbejder dog aktivt på at finde flere løsninger til at håndtere dette problem. I Thorsø afbrændes alt afskær i eget forbrændingsanlæg, som forsyner fabrikken med varme. Denne ordning forventes at ophøre i 2025, når fabrikken skifter til at brænde træflis. Herfra vil alt papir i stedet sendes til genanvendelse og reducere mængden af affaldsslagge, der skal deponeres.

Indikator	2023	2022	2021	2020	2019
Affald (ton) <sup>note B</sup>	221	432	417	406	439

Note B: Affald er opgjort på grundlag af modtagne oplysninger fra affaldsmottagerne. Vores samlede affaldsmængder er reduceret væsentligt i 2023, hvilket skyldes at Maribo ikke længere er en del af BEWI Denmark A/S.

BEWI er en del af Operation Clean Sweep, hvorved vi forpligter vi os til at forhindre udslip til det omkringliggende miljø fra vores faciliteter, både ift. vand og natur. Vi har gennemført en omfattende risikovurdering, hvorefter der er blevet installeret opsamlingsanlæg, herunder filtre i kloaksystemet. Derudover har vi udarbejdet detaljerede instruktioner for sikker og miljøvenlig håndtering af råmaterialer.

BEWI ønsker at blive opfattet som en miljøbevidst virksomhed og samarbejdspartner, og vi arbejder kontinuerligt for en bæredygtig udvikling af forretningen. Sammen med innovation og profitabel vækst, er cirkulær økonomi en overordnet strategisk prioritet i BEWI-koncernen. BEWI samarbejder derfor også med vores kunder om indsamling og genanvendelse. I 2023 indsamlede vi 2846 kg fra kunderne, som er blevet genanvendt direkte i produktionen af nye produkter. Disse mængder er også registreret i Affaldsdatasystemet. Mængderne er desværre mindre end tidligere år, hvilket skyldes, at BEWI Circular indsamler mængderne direkte ude hos kunderne.

I foråret 2023 indledte BEWI et samarbejde med to specialestuderende om et projekt om grøn transport. Projektet fokuserede på undersøgelsen af brugen af enten egne eller leasede el-lastbiler til transport af varer til vores kunder. Resultaterne af projektet blev dokumenteret i en rapport, som vi nu aktivt arbejder videre med. Vi undersøger mulighederne for implementering i samarbejde med vores nuværende transportpartnere og forventer

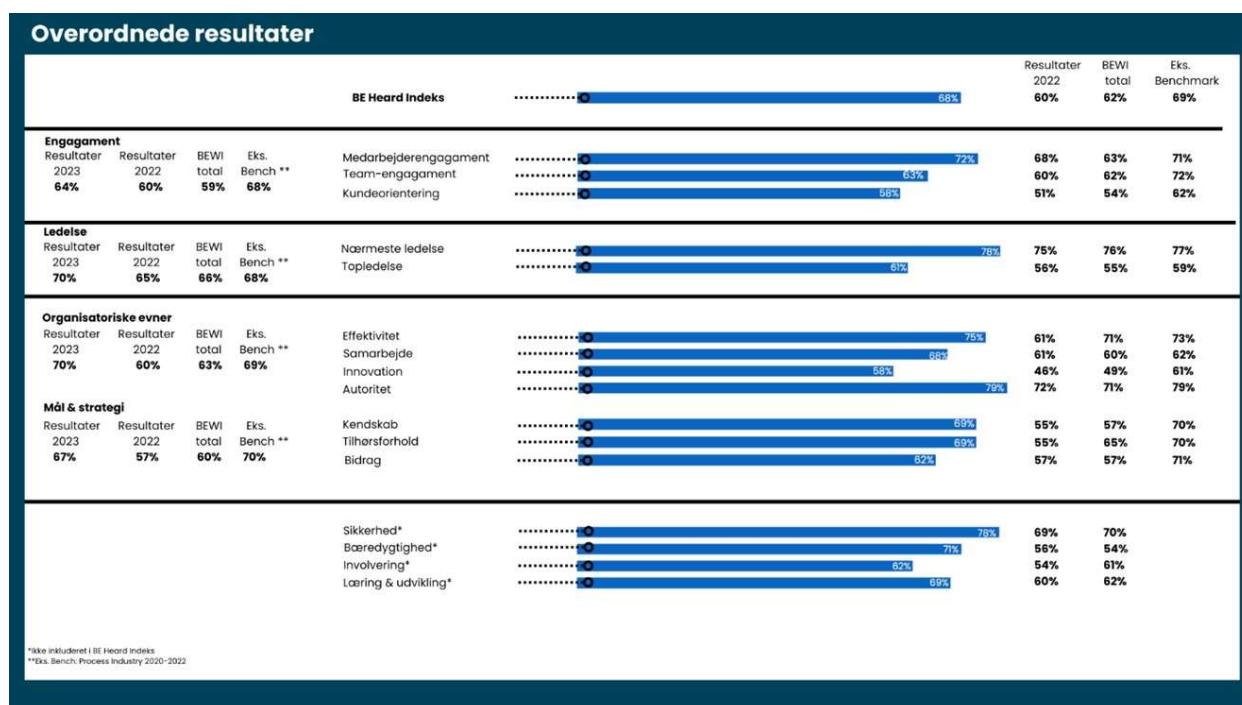
## Ledelsesberetning

at nå en afklaring i første halvdel af 2024.

Fabrikken i Hobro har i 2023 været igennem en RedCert (massebalance) certificering, hvorved endelige godkendelse og certifikat forventes inden udgangen af februar 2024. De resterende fabrikker (Tvilho, Hirtshals og Holbæk) forventes RedCert certificeret i Q1 2024.

### Medarbejdere

I BEWI arbejder vi på at være en attraktiv virksomhed, således at vi kan tiltrække og fastholde dygtige og kompetente medarbejdere. Derfor arbejder vi aktivt for at sikre veldrevne arbejdspladser med fokus på den enkeltes og afdelingernes trivsel. Siden 2022 har vi via trivselsundersøgelsen BE Heard målt medarbejdernes trivselsniveau med en ambition om at nå et overordnet BE Heard index på >75. Undersøgelsen efterfølges hvert år af lokale workshops med fokus på at fortolke tallene til faktiske og virksomme indsatser. I 2023 er deltagelsen i vores undersøgelse steget med 16% til 90%, mens det overordnede BE Heard index er steget fra 60 til 68. Vi er yderligere specielt stolte over, at Bæredygtighed er steget med hele 15 %. For at styrke dette yderligere har vi uddannet 24 ansatte til Bæredygtighedsambassadører fordelt på vores faciliteter.



Udover vores trivselsundersøgelse har vi løbende dialog med medarbejderne samt afholdelse af MUS samtaler. I 2023 blev 91% af samtalerne gennemført. Målet for 2024 er at øge dette til 100%.

I 2023 har BEWI tilbudt alle funktionæransatte medarbejdere en typologiprofil (EASI / Master Danmark), der skal bruges som værktøj til at styrke samarbejdsevner. Dette bruges aktivt i kommunikations-, samarbejds- og udviklingsøjemed. Desuden bruges værktøjet aktivt i lederudvikling samt i arbejdsmiljøarbejdet for at påvirke en sund og sikker adfærd. Værktøjet bruges endvidere i rekrutteringer på funktionærniveau samt på funktionærkurser.

Vi oplever, ligesom resten af industrien, en mangel på kvalificeret arbejdskraft. For at imødekomme dette, har vi i 2023 udvalgt et nyt rekrutteringsværktøj, *Jobylon*, for alle BEWI organisationer i Europa. Værktøjet implementeres og lanceres i Q1 2024 og tilbyder desuden et GDPR-sikkert miljø og et tættere samarbejde i forbindelse med rekruttering af timelønnede gennem vikarbureauer. Herudover arbejder vi struktureret med employer branding gennem både intern- og ekstern kommunikation. Vi har i 2023 bl.a. kørt kampagnen *Life at BEWI* på tværs af hele organisation.

## Ledelsesberetning

I 2023 har vi, som tidligere nævnt, måtte opsig medarbejdere i Holeby og Tørring i forbindelse med flytning af produktion. Her gennemførte vi outplacement for at sikre, at både funktionærer og timelønnede medarbejdere får de bedste muligheder for at komme godt videre i deres arbejdsliv.

### Samfundsansvar

I BEWI har vi flere politikker inden for CSR, herunder ydes en stor indsats i lokalsamfundet ved vores faciliteter. BEWI har et tæt samarbejde med lokale jobcentre for at støtte mennesker, der har været væk fra arbejdsmarkedet i en årrække, med at vende tilbage gennem fleksjob, arbejdsprøvning og jobpraktikker. På flere af vores fabrikker har vi etableret mentorordninger, hvor erfarne medarbejdere vejleder nye ansatte. I løbet af 2023 har vi bidraget til at reintegrere 12 borgere på tværs af vores fabrikker.

Vi arbejder fortsat med vores 'Åben Virksomhed', der er et samarbejde med DA. I 2023 har vi haft besøg af 4 skoleklasser samt 55 medlemmer af Ældresagen. Besøgene har haft fokus på bæredygtig brug af plast samt viden om industriproduktion. I løbet af 2023 har vi også fortsat vores samarbejde med studerende, herunder det tidligere nævnte projekt med specialestuderende fra Aalborg Universitet om økonomiske beregninger ved overgangen til el-lastbiler, samt designstuderende fra Designskolen i Kolding om udvikling af et børnemøbel i EPP. Disse samarbejder er en del af vores lokale engagement og støtter op om vores tilstedeværelse i de områder, hvor vores fabrikker er placeret.

Vi støtter også en række foreninger og organisationer økonomisk lokalt, men også på organisatorisk niveau. I 2023 har vi blandt andet støttet Julemærkemarchen, Hjertestarter.nu, Hjerterytterne samt Tørring IF og Hobro IF.

BEWI deltager desuden aktivt i World Cleanup Day som en del af vores indsats for at opretholde renligheden på og omkring vores fabrikker og forhindre plastik i at ende i naturen og vandmiljøet som følge af vores produktion.

### Den kønsmæssige sammensætning

I BEWI prioriterer vi, som en del af vores CSR-indsats, kønsmæssig diversitet i vores ledelsesteams og har også opnået ligelig kønsmæssig fordeling i øverste og øvrige ledelse i overensstemmelse med §99b. I 2023 udgjorde kvinder 40% af vores ledere på alle niveauer. På produktionsområdet er samtlige Operations Managers mænd, hvorfor vi vil have fokus på dette område ved kommende rekrutteringer. Vores primære mål vil dog fortsat være at rekruttere de mest kompetente kandidater.

Beskrivelse	2023
<b>Øverste ledelsesorgan (bestyrelsen)</b>	
Samlet antal medlemmer	4
Underrepræsenteret køn i pct.	50
<b>Øvrige ledelsesniveauer</b>	
Samlet antal medlemmer	15
Underrepræsenteret køn i pct.	40

### Arbejds miljø

Arbejds miljøet i virksomheden skal medvirke til at gøre virksomheden til en attraktiv og udviklende arbejdsplads,

## Ledelsesberetning

hvor ansvar for sig selv og kolleger er i højsædet. Den største risiko i arbejdet med at skabe og fastholde en sund og attraktiv arbejdsplads er, hvis medarbejderne udsættes for en arbejdsulykke. BEWI prioriterer medarbejderes sikkerhed og arbejder kontinuerligt med at forebygge hændelser, ulykker og arbejdsrelaterede sygdomme. BEWI skal være en sund arbejdsplads med plads til mangfoldighed og gode relationer.

BEWI måler på ulykker og hændelser uden fravær og tilløb til ulykker, ligesom der foretages sikkerhedsrundringer og arbejde med 5S fra LEAN. Dette er for at bevare fokus på sikkerhed og sikker adfærd. Vi arbejder aktivt for at sikre en tankegang og adfærd, der fokuserer på kvalitet, miljø, sundhed, sikkerhed og ansvarlighed gennem inddragelse, kommunikation og udveksling af best practice. I 2023 har arbejdet givet tilfredsstillende resultater og medført et øget fokus for hele organisationen på at få identificeret risici, så vi undgår fremtidige arbejdsulykker.

På grafen nedenfor ses antallet af ulykker fordelt efter farekoder for de seneste 5 år. I 2019 og 2020 havde vi et markant højere antal ulykker, hvilket muligvis kan tilskrives sammenlægningen af Synbra og BEWI. Herefter har vi intensiveret vores fokus på at reducere ulykker gennem forbedret adfærd, holdninger og samarbejde/vidensdeling, hvilket fortsætter i 2024. Ledelsen har også gjort dette til et strategisk indsatsområde, og der foretages løbende opfølgning på de fastsatte mål for ulykker, hændelser, nærved-hændelser og observationer.

Indikator	2023	2022	2021	2020	2019
Samlet antal ulykker	9	10	8	16	14
Alvorlighed (rød) antal <sup>note C</sup>	1	0	1	0	1
Alvorlighed (gul) antal	5	5	2	8	6
Alvorlighed (blå) antal	3	5	5	8	7

Note C: Farekoderne angiver en kombination af alvorligheden af ulykker x sandsynligheden for at det sker igen. Rød er alvorlige og kritiske ulykker. Hvis der er sandsynlighed for at det sker ofte, skal der øjeblikkeligt tages hånd om sagen. Gul er alvorlige til moderate ulykker med fravær. Blå er moderate ulykker uden fravær og mindre ulykker.

Vores arbejdsmiljøorganisation spiller en central rolle i at sikre overholdelse af gældende regler og krav samt fremme sikker adfærd på vores fabrikker, både blandt medarbejdere og underleverandører. Organisationen består af et arbejdsmiljøudvalg og lokale arbejdsmiljøgrupper. Arbejdsmiljøudvalget gennemfører årlige vurderinger af arbejdsmiljøet, fastlægger mål og KPI'er og udformer strategier for det kommende års arbejde med sikkerhed og arbejdsmiljø mindst en gang årligt. De lokale arbejdsmiljøgrupper sikrer, at strategier og målsætninger for sikkerhed og arbejdsmiljø implementeres lokalt. Den samlede arbejdsmiljøorganisation afholder møder 1-2 gange årligt, hvor der udveksles viden på tværs af organisationen, og forskellige arbejdsmiljøtemaer diskuteres.

I vores sygefraværspolitik hos BEWI prioriterer vi at fremme en åben og tillidsfuld dialog mellem medarbejdere og arbejdspladsen før, under og efter sygefravær. Vi følger både gældende lovgivning og vores egne retningslinjer for at sikre, at medarbejdere kan vende tilbage til arbejdet efter kortere eller længere fravær. Dette kan indebære delvis sygemelding eller tilpasning af arbejdsopgaver i forhold til medarbejdernes individuelle sygdomsforløb. Vi kombinerer aktivt vores sygefraværspolitik med vores Sundhedssikring, som vores medarbejdere sætter stor pris på. Desuden har vi et kontinuerligt fokus på ergonomi og gode arbejdsstillinger i produktionen.

BEWI har, som så mange andre, en alkohol- og rusmiddelpolitik, som betyder, at det ikke er tilladt at være påvirket på arbejdet. Vi tilbyder desuden hjælp til rygestop, hvis medarbejderen ønsker det. Ligeledes findes en politik for krænkende adfærd, da alle kollegaer skal behandles med respekt og værdighed uanset f.eks. alder, køn, kønsidentitet, seksuel orientering, etnicitet eller religion.

### Kemi

Der arbejdes systematisk på at reducere miljøpåvirkningen - både lokalt, regionalt og internationalt. Der er ikke mange farlige kemiske produkter i BEWIs arbejdsmiljø, men der arbejdes alligevel systematisk med at reducere

## Ledelsesberetning

brugen yderligere. Der anvendes ikke kemikalier som er mærket "akut giftig", hvilket betyder at de er mistænkt for at være hormonforstyrrende eller kræftfremkaldende, medmindre medarbejderne har fået en specifik uddannelse i brug og krævede værnemidler.

BEWI kommunikerer tydeligt budskabet om, at Flamingo® er 100% genanvendeligt og sørger for, sammen med diverse interesseorganisationer, at sprede budskabet på landsplan og internationalt. BEWI søger kontinuerligt at indgå i strategiske alliancer, der styrker indsamlingsmulighederne af brugt Flamingo®. Dette har bl.a. betydet at mere end 50% af kommunerne i Danmark nu sortere Flamingo® særskilt på deres genbrugsstationer og flere tilslutter sig løbende. En række kommuner er også begyndt at indsamle EPS til genanvendelse sammen med storskrald. Dermed bliver det endnu lettere for danskerne at kunne få deres brugte EPS genanvendt. Desuden har BEWI ASA etableret BEWI Circular Denmark. BEWI indgår i fortsat flere netværk for at opnå relevante kontakter.

### **Dataetik**

BEWI ASA har udarbejdet en Privacy Policy and Data Breach, som ligeledes gælder for BEWI Denmark A/S. Denne politik er implementeret i det certificerede kvalitets- og miljøledelsessystem.

BEWI Denmark A/S har udarbejdet en persondatapolitik, der beskriver vores retningslinjer for, hvilken type data vi besidder, hvordan vi beskytter denne data, hvem der har adgang, og hvor længe den opbevares. Politikken beskriver ligeledes, hvad dataene bruges til. Hos BEWI indsamler vi samtykke til forskellige data. Personer, som dataene vedrører, har altid ret til at få oplyst, hvilken data vi besidder, og de kan til enhver tid trække deres samtykke tilbage. Formålet med politikken er at besvare dataetiske spørgsmål og skabe gennemsigtighed for medarbejdere, samarbejdspartnere og kunder.

Vi ønsker at beskytte vores data, og derfor kommunikerer vi også vigtigheden af datasikkerhed eksplicit til vores ansatte. Udover vores persondatapolitik har vi udarbejdet en pjese om datasikkerhed, der beskriver, hvilke tiltag den enkelte medarbejder kan tage og skal undgå for at opretholde sikkerheden. I 2023 har alle udvalgte medarbejdere bestået den årlige træning i datasikkerhed og GDPR af BEWI Group. I 2023 har vi yderligere optimeret datasikkerheden omkring vores rekrutteringsproces ved at implementere Jobylon, et værktøj, der tilbyder et mere GDPR-sikkert miljø for data og informationer om vores jobansøgere.

### **Compliance**

BEWI Denmark A/S er en del af BEWI ASA, hvor der er udarbejdet Code of Conduct, Competition Law, og Anti-corrruption Policy, som er implementeret i det certificerede kvalitets- og miljøledelsessystem.

I BEWI ASA's Code of Conduct står beskrevet, hvordan BEWI koncernen forpligter sig til at overholde og respektere menneskerettigheder, og at vi støtter principperne i FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder.

BEWI har nultolerance over for bestikkelse, korrupsion og svindel. Dette er ligeledes implementeret i vores BEWI Code of Conduct, som alle medarbejdere skriver under på ved ansættelse. BEWI Group følger op via årlige web-træninger, således at det sikres, at alle medarbejdere med leverandør- og kunderelationer ved, hvad de må og ikke må, samt hvem der kan godkende udgifter og samhandel for hvilke beløb.

BEWI har ydermere etableret en fælles whistleblowerordning på tværs af koncernen med formålet om at skabe åbenhed og en høj etisk standard. Man kan whistleblowe åbent eller anonymt om eksempelvis regnskabsmæssige uregelmæssigheder eller fejlinformationer, bestikkelse, bank- og finansielle uregelmæssigheder, chikane og alvorlig miljømæssig kriminalitet. Whistleblowing kan ske både via intranettet og vores hjemmeside.

BEWI har identificeret, at de største risici for manglende overholdelse af menneskerettigheder, anti-korrupsion og bestikkelse ligger hos vores udenlandske leverandører. For at imødegå disse risici, skal alle leverandører registreres i BEWI Partner, hvor de gennemgår en grundig risikovurdering. Dette inkluderer vurdering af leverandørens hjemland samt, om leverandøren har forpligtet sig via Code of Conduct's og internationale initiativer. Bl.a. bliver der spurgt om efterlevelse af UN global Compacts 10 principper. Alle registrerede leverandører scores på deres præstationer inden for miljø, arbejdsmiljø, menneskerettigheder, kvalitet, fødevarerikkerhed, energiinitiativer og IT-sikkerhed. Ved udgangen af 2023 var 77% af vores væsentlige leverandører registreret, risikovurderet og godkendt som leverandører til BEWI.



## Ledelsesberetning

For at følge op på udvalgte væsentlige leverandører, som har score under 500 (ud af 800) i BEWI Partner, auditeres og besøges disse. For hvert indsatsområde med lav score udarbejdes der en handlingsplan, som følges op minimum 1 gang årligt. Dette skal sikre en fortsat efterlevelse af BEWI's Code of Conduct, som omfatter overholdelse af menneskerettigheder, anti-korruption og bestikkelse. Dette vil sikre at vores leverandører løbende forbedre deres indsats ift. vores etiske retninger i vores Code of Conduct. Hvis ikke leverandøren samarbejder om forbedring af disse indsatsområder, så vil det i yderste konsekvens betyde, at BEWI ikke kan fortsætte samarbejdet.

BEWI har en signifikant årlig indkøbsvolumen, og vi ser dette som en mulighed for at drive forandring og øge fokus på bæredygtighed i vores værdikæde. Ved at sætte klare mål og aktivt samarbejde med vores leverandører, arbejder vi for at sikre, at vores indkøb afspejler vores mål knyttet til ressourceeffektivitet, cirkularitet og social ansvarlighed.

I løbet af 2023 blev der ikke rapporteret nogen uregelmæssigheder vedrørende overholdelse af anti-korruption, whistleblowerordning eller andre aspekter af BEWIs Code of Conduct, hverken ift. vores leverandører eller medarbejdere. Dette var også hvad vi forventede ift. de kontrakter og aftaler der er indgået.



**Hoved- og nøgletal**

Virksomhedens udvikling i hoved- og nøgletal kan beskrives således:  
*Hovedtal er i tusinder.*

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Nettoomsætning	414.227	589.813	513.017	403.953	416.558
Resultat af primær drift	30.355	47.962	23.889	82.005	23.657
Årets resultat	19.324	32.910	11.820	60.158	13.313
Finansielle poster netto	-5.519	-5.669	-5.190	-5.036	-6.506
Aktiver i alt	340.649	292.321	263.300	233.540	243.567
Investering i materielle anlægsaktiver	82.893	62.993	15.629	7.122	40.605
Egenkapital i alt	165.450	107.107	59.887	48.067	72.910
Egenkapitalens forrentning (ROE) (%)	14,18	39,42	21,90	99,45	29,45
Afkastningsgrad (%)	9,59	17,26	9,62	34,38	12,28
Soliditetsgrad (%)	48,57	36,64	22,74	20,58	29,93

Der er gennemført fusion med BEWI Cellpark A/S pr. 1. januar 2022. Der er gennemført fusion med Northpack A/S pr. 1. januar 2021. Der er gennemført fusion med Styropack A/S og Synbra Danmark A/S pr. 1. januar 2019. Der er ikke foretaget tilpasning af sammenligningstal for perioden 2019 - 2021 jf. anvendt regnskabspraksis.

Der er gennemført spaltning af BEWI Denmark A/S i 2023. Der er ikke foretaget tilpasning af sammenligningstal for 2019-2022.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for BEWI Denmark A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Selskabet har i henhold til årsregnskabslovens §86 stk. 4 undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Virksomhedssammenslutninger

Ved koncerninterne virksomhedssammenslutninger, hvor selskabet opnår bestemmende indflydelse over den erhvervede virksomhed, anvendes bogført værdi-metoden. Ved bogført-værdi metoden anses sammenlægningen som sket på erhvervelsestidspunktet til de regnskabsmæssige værdier. Der foretages ikke tilpasning af sammenligningstal.

### Ophørende aktiviteter

Ophørende aktiviteter udgør en betydelig del af virksomheden, hvis aktiviteter operationelt og regnskabsmæssigt klart kan udskilles fra den øvrige virksomhed, og hvor enheden enten er afhændet, er planlagt at skulle afhændes, lukkes eller opgives eller udskilt som bestemt for salg, og salget, lukningen eller opgivelsen forventes gennemført inden for ét år i henhold til en samlet formel plan.

Resultatet efter skat af ophørende aktiviteter og værdireguleringer efter skat af tilhørende aktiver og forpligtelser samt gevinst/tab ved salg præsenteres i en særskilt linje i resultatopgørelsen med tilpasning af sammenligningstal. I noterne oplyses omsætning, omkostninger, værdireguleringer og skat for den ophørende aktivitet. Aktiver og dertil tilknyttede forpligtelser for ophørende aktiviteter udskilles i særskilte linjer i balancen med tilpasning af sammenligningstal, og hovedposterne specificeres i noterne.

Aktiver eller afhændelsesgrupper vedrørende ophørende aktiviteter måles til den laveste værdi på tidspunktet for klassifikationen som ophørende aktiviteter eller dagsværdien med fradrag af salgsomkostninger. Der afskrives og amortiseres ikke på aktiver fra det tidspunkt, hvor de klassificeres som ophørende aktiviteter.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Langfristede aktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, samt modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>
Goodwill	7 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-18 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5-20 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentlige aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives lineært over den forventede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 7 år og er længst for erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

Der foretages nedskrivningstest på erhvervede immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Endvidere foretages årligt nedskrivningstest på eventuelle igangværende og aktiverede udviklingsprojekter. Nedskrivningstesten foretages for hver enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver, som er leasede og opfylder betingelserne for finansiel leasing, indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller en tilnærmet værdi heraf som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige leje aftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventuel forpligtelser.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktiviet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for varer under fremstilling og fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder

## Anvendt regnskabspraksis

indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr, omkostninger til fabriksadministration og ledelse samt aktiverede udviklingsomkostninger vedrørende produkterne.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Selskabet hæfter som administrationsselskab for tilknyttede virksomheders selskabsskatte over for skattemyndighederne.

## Anvendt regnskabspraksis

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede leasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

### Forklaring af nøgletal

Hoved- og nøgletal er opgjort efter Finansanalytikerforeningens "Anbefalinger og Nøgletal".

## Resultatopgørelse

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning	1	414.227.472	589.812.518
Andre driftsindtægter	2	1.434.862	17.616.749
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-134.355.275	-255.392.037
Andre eksterne omkostninger		-115.676.545	-157.205.039
<b>Bruttoresultat</b>		<b>165.630.514</b>	<b>194.832.191</b>
Personaleomkostninger	3	-110.952.159	-130.330.737
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-16.922.935	-16.442.367
Andre driftsomkostninger		-7.400.000	-97.000
<b>Driftsresultat</b>		<b>30.355.420</b>	<b>47.962.087</b>
Andre finansielle indtægter	4	1.590.291	501.909
Finansielle omkostninger	5	-7.109.023	-6.171.168
<b>Resultat før skat</b>		<b>24.836.688</b>	<b>42.292.828</b>
Skat af årets resultat	6	-5.512.862	-9.382.457
Årets resultat vedrørende ophørende aktiviteter	7	0	-9.826.406
<b>Årets resultat</b>		<b>19.323.826</b>	<b>23.083.965</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>	8		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		30.000.000	0
Overført resultat		-10.676.174	32.910.371
<b>Resultatdisponering</b>		<b>19.323.826</b>	<b>32.910.371</b>



## Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Aktiver</b>			
Goodwill	9	7.921.060	9.668.399
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>7.921.060</b>	<b>9.668.399</b>
Produktionsanlæg og maskiner	10	92.505.566	68.520.967
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	11	3.639.851	2.333.077
Indretning af lejede lokaler	12	15.019.340	5.764.435
Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	13	12.016.254	13.606.427
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>123.181.011</b>	<b>90.224.906</b>
Deposita		1.577.290	1.643.288
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	14	<b>1.577.290</b>	<b>1.643.288</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>132.679.361</b>	<b>101.536.593</b>
Råvarer og hjælpematerialer		14.835.469	18.268.841
Varer under fremstilling		338.417	1.635.402
Fremstillede varer og handelsvarer		16.491.956	18.114.737
Forudbetalinger for varer		35.128	47.832
<b>Varebeholdninger</b>		<b>31.700.970</b>	<b>38.066.812</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		57.710.711	64.700.861
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		117.363.645	27.253.166
Andre tilgodehavender		967.692	54.785
Periodeafgrænsningsposter	15	219.171	632.699
<b>Tilgodehavender</b>		<b>176.261.219</b>	<b>92.641.511</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>7.594</b>	<b>5.925</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>207.969.783</b>	<b>130.714.248</b>
<b>Aktiver bestemt for salg</b>	7	<b>0</b>	<b>60.070.636</b>
<b>Aktiver</b>		<b>340.649.144</b>	<b>292.321.477</b>

## Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		500.003	500.001
Overført resultat		134.950.079	106.606.936
Udbytte for regnskabsåret		30.000.000	0
<b>Egenkapital</b>		<b>165.450.082</b>	<b>107.106.937</b>
Hensættelser til udskudt skat	16	13.161.867	8.954.862
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>13.161.867</b>	<b>8.954.862</b>
Feriepengeforpligtelse		8.853.743	8.638.759
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	17	<b>8.853.743</b>	<b>8.638.759</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		87.322	245.265
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	110.317
Leverandører af varer og tjenesteydelser		24.270.863	31.122.767
Gæld til tilknyttede virksomheder		99.136.346	104.814.466
Selskabsskat		2.792.082	4.064.844
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		26.896.839	24.949.704
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>153.183.452</b>	<b>165.307.363</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>162.037.195</b>	<b>173.946.122</b>
<b>Forpligtelser forbundet med aktiver bestemt for salg</b>	7	<b>0</b>	<b>2.313.556</b>
<b>Passiver</b>		<b>340.649.144</b>	<b>292.321.477</b>
Selskabets kapitalberedskab	18		
Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsåret afslutning	19		
Eventualforpligtelser	20		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	21		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	22		
Nærtstående parter	23		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	24		

## Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds kapital	Overført resultat	Udbytte for regn- skabsåret	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	500.001	106.606.936	0	107.106.937
Tilgang ved spaltning og salg af virksomhed mv.	2	39.019.317	0	39.019.319
Foreslået udbytte	0	0	30.000.000	30.000.000
Årets resultat	0	-10.676.174	0	-10.676.174
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b>500.003</b>	<b>134.950.079</b>	<b>30.000.000</b>	<b>165.450.082</b>

Selskabskapitalen består af 500.003 aktier à nominelt DKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

## Noter

### 1. Nettoomsætning

	2023	2022
Danmark	325.963.626	493.290.213
Øvrig EU	70.896.992	75.773.551
Andre	17.366.854	20.748.754
<b>Geografiske markeder i alt</b>	<b>414.227.472</b>	<b>589.812.518</b>
Salg EPP og EPS	338.815.180	508.354.701
Fiberbaserede produkter	44.708.011	40.913.098
Salg handelsvarer og Forme	30.704.281	40.544.719
<b>Aktiviteter i alt</b>	<b>414.227.472</b>	<b>589.812.518</b>

### 2. Særlige poster

	2023	2022
Erstatning ved brand	0	14.842.430
<b>Saldo ultimo</b>	<b>0</b>	<b>14.842.430</b>

### 3. Personaleomkostninger

	2023	2022
Lønninger	100.704.898	119.080.135
Pensioner	8.609.328	8.746.797
Andre omkostninger til social sikring	1.637.933	2.503.805
	<b>110.952.159</b>	<b>130.330.737</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	205	247

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98b, stk. 3 er vederlaget til ledelsen ikke oplyst.

### 4. Andre finansielle indtægter

	2023	2022
Andre finansielle indtægter	1.590.291	501.909
	<b>1.590.291</b>	<b>501.909</b>

### 5. Finansielle omkostninger

	2023	2022
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	5.988.378	3.986.783
Andre finansielle omkostninger	1.120.645	2.184.385
	<b>7.109.023</b>	<b>6.171.168</b>

## Noter

### 6. Skat af årets resultat

	2023	2022
Årets skat	5.154.233	8.116.107
Regulering udskudt skat	358.629	1.266.350
	<u>5.512.862</u>	<u>9.382.457</u>

### 7. Ophørende aktiviteter

Selskabet er i 2023 spaltet med regnskabsmæssig virkning fra 1. januar 2023, hvor aktivitet, aktiver og forpligtelser er overført fra BEWI Insulation Danmark A/S.

Sammenligningstallene for 2022 er korrigeret for resultat, aktiver og forpligtelser af ophørende aktiviteter.

Resultat af ophørende aktiviteter er specificeret i hovedposter nedenfor:

	2022
Nettoomsætning	-161.879.110
Omkostninger	149.281.154
Skat af årets resultat	2.771.550
<b>Årets resultat efter skat af ophørende aktiviteter</b>	<u><b>-9.826.406</b></u>
Materielle anlægsaktiver	8.662.873
Varebeholdinger	3.911.041
Tilgodehavender	47.493.279
Likvider	3.443
<b>Aktiver vedrørende ophørende aktiviteter</b>	<u><b>60.070.636</b></u>
Andre hensatte forpligtigelser	745.433
Anden gæld	1.568.123
<b>Forpligtigelser vedrørende ophørende aktiviteter</b>	<u><b>2.313.556</b></u>

### 8. Forslag til resultatdisponering

	2023	2022
Foreslået udbytte for regnskabsåret	30.000.000	0
Overført resultat	-10.676.174	32.910.371
	<u>19.323.826</u>	<u>32.910.371</u>

## Noter

## 9. Goodwill

	2023	2022
Kostpris primo	97.334.408	96.959.408
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	0	375.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>97.334.408</b>	<b>97.334.408</b>
Af- og nedskrivninger primo	-87.666.009	-85.949.921
Årets afskrivninger	-1.747.339	-1.716.088
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-89.413.348</b>	<b>-87.666.009</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>7.921.060</b>	<b>9.668.399</b>

## 10. Produktionsanlæg og maskiner

	2023	2022
Kostpris primo	233.401.789	200.924.635
Tilgang i forbindelse med fusion og spaltning	36.965.652	19.551.572
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	16.199.221	14.864.301
Afgang i forbindelse med fusion og spaltning	-42.635.043	0
Afgang i årets løb	0	-1.938.719
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>243.931.619</b>	<b>233.401.789</b>
Af- og nedskrivninger primo	-164.880.822	-139.586.600
Tilgang i forbindelse med fusion og spaltning	-8.593.965	-14.115.471
Afgang i forbindelse med fusion og spaltning	35.443.202	0
Årets afskrivninger	-13.394.468	-11.911.512
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	732.761
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-151.426.053</b>	<b>-164.880.822</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>92.505.566</b>	<b>68.520.967</b>

## Noter

## 11. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

	2023	2022
Kostpris primo	15.984.687	15.181.558
Tilgang i forbindelse med fusion og spaltning	2.544.944	467.594
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	415.164	335.535
Afgang i forbindelse med fusion og spaltning	-252.505	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>18.692.290</b>	<b>15.984.687</b>
Af- og nedskrivninger primo	-13.651.610	-11.112.371
Tilgang i forbindelse med fusion og spaltning	-839.963	0
Årets afskrivninger	-712.743	-2.539.239
Afgang i forbindelse med fusion og spaltning	151.877	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-15.052.439</b>	<b>-13.651.610</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>3.639.851</b>	<b>2.333.077</b>

## 12. Indretning af lejede lokaler

	2023	2022
Kostpris primo	6.130.295	1.731.479
Tilgang i forbindelse med fusion og spaltning	2.480.029	96.000
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	8.278.207	4.302.816
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>16.888.531</b>	<b>6.130.295</b>
Af- og nedskrivninger primo	-365.860	-86.973
Tilgang i forbindelse med fusion og spaltning	-434.946	-3.360
Årets afskrivninger	-1.068.385	-275.527
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-1.869.191</b>	<b>-365.860</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>15.019.340</b>	<b>5.764.435</b>

## 13. Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

	2023	2022
Kostpris primo	22.269.300	250.218
Afgang i forbindelse med fusion og spaltning	-1.370.404	0
Tilgang i forbindelse med fusion og spaltning	53.831	0
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	15.956.046	23.375.623
Afgang i årets løb	-24.892.519	-10.019.414
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>12.016.254</b>	<b>13.606.427</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>12.016.254</b>	<b>13.606.427</b>

## Noter

## 14. Finansielle anlægsaktiver

	<b>Deposita 2023</b>
Kostpris primo	1.643.288
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	172.032
Afgang i årets løb	-238.030
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.577.290</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.577.290</b>

## 15. Periodeafgrænsningsposter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Forudbetalt software	0	214.067
Forudbetalt forsikring mv. ifb. fusion	0	404.165
Forudbetalt leasing	219.171	14.467
<b>Saldo ultimo</b>	<b>219.171</b>	<b>632.699</b>

## 16. Hensættelser til udskudt skat, specificeret

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Udskudt skat, primo	9.700.295	7.489.520
Årets regulering af udskudt skat	358.629	1.266.350
Regulering udskudt skat primo (vedr. fusion og spaltning)	3.102.943	198.992
<b>Saldo ultimo</b>	<b>13.161.867</b>	<b>8.954.862</b>

Udskudt skat vedrører:

Immaterielle anlægsaktiver	1.683.705	2.056.333
Materielle anlægsaktiver	10.957.950	6.325.965
Omsætningsaktiver	520.212	572.564
	<b>13.161.867</b>	<b>8.954.862</b>

## 17. Langfristede gældsforpligtelser

	<b>Forfald efter 1 år</b>	<b>Forfald indenfor 1 år</b>	<b>Forfald efter 5 år</b>
Feriepengeforpligtelse	8.853.743	87.322	7.224.120
	<b>8.853.743</b>	<b>87.322</b>	<b>7.224.120</b>



## Noter

### 18. Selskabets kapitalberedskab

BEWI Denmark A/S' aktiviteter er i flere år blevet finansieret af kortfristede koncerninterne lån. Kreditfaciliteterne, som er stillet til rådighed for selskabet, er aftalt med den ultimative modervirksomhed Genevad Holding AB, og er baseret på aktiviteter og planer for BEWI Denmark A/S.

Baseret på likvide beholdninger og igangværende kontrakter med kunder vurderer ledelsen, at Genevad Holding AB, ligesom tidligere år, fortsat vil støtte selskabet med tilstrækkelig likviditet, og at koncerninterne lån- og gæld ikke vil blive krævet indfriet, medmindre BEWI Denmark A/S' likviditetsposition er tilstrækkelig til at begrunde en sådan tilbagebetaling. Ledelsen vurderer på dette grundlag, at selskabets kapitalberedskab er tilfredsstillende og præsenterer årsregnskabet under forudsætning af fortsat drift.

### 19. Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsåret afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

### 20. Eventualforpligtelser

Selskabet hæfter solidarisk for moderselskabets gæld til kreditinstitut.

Selskabet har forpligtet sig til at aftage 3 displays i perioden frem til 31. december 2024 til en samlet pris á kr. 75.000 - 82.500.

Selskabet har forpligtet sig til at aftage 750 tons Propangas om året frem til medio 2024.

Selskabet er sambeskattet med de øvrige danske selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen. Det samlede beløb for skyldig dansk selskabsskat i koncernen udgør t.kr. 8.919. Koncernens danske selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at hæftelsen for koncernens danske selskaber udgør et større beløb.

### 21. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

## Noter

### 22. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen

Leasingforpligtelser:

Inden for 1 år t.kr. 2.373 imod t.kr. 2.365 i 2022.

Mellem 1 og 5 år t.kr. 4.037 imod t.kr. 3.821 i 2022.

Over 5 år t.kr. 480 imod t.kr. 150 i 2022.

Lejeforpligtelser, uopsigelsesperiode 6-140 mdr. t.kr. 139.021 imod t.kr. 146.786 i 2022.

### 23. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse: Genevad Holding AB, Norrtälje, Sverige.

Der har ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Selskabet indgår i koncernrapporten for det ultimative moderselskab: BEWiSynbra Group AB, Solna, Sverige. Koncernregnskabet kan rekvireres her: <https://bewi.com/investors/reports-presentations/>.

### 24. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Lovpligtig revision	291.000	284.000
	<b>291.000</b>	<b>284.000</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## JONAS SILJESKÄR

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: BEWI Denmark A/S

Serienummer: 96004a00bfe0b8[...]e0d561ba3859d

IP: 95.193.xxx.xxx

2024-06-17 15:13:12 UTC



## Anette Evert Lykke Christensen

### Direktør

På vegne af: BEWI Denmark A/S

Serienummer: 9a4b66de-b99b-4aa1-9bbd-52dd63f0882b

IP: 13.81.xxx.xxx

2024-06-17 15:16:32 UTC



## Karl Erik Vester Olesen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: BEWI Denmark A/S

Serienummer: 40007dbf-acd4-476d-ac3c-3d49e1e5a42b

IP: 104.47.xxx.xxx

2024-06-17 15:22:18 UTC



## Mette Søndergaard

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: BEWI Denmark A/S

Serienummer: 1bb9f3e4-2a7e-4109-8a99-f715d336555b

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-06-17 15:24:47 UTC



## MARIE DANIELSSON

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: BEWi Denmark A/S

Serienummer: d9f4902de79719[...]32d3d4dbc743c

IP: 165.85.xxx.xxx

2024-06-19 07:29:24 UTC



## Lars Vagner Hansen

### PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSATORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: bdef3bfd-b156-4053-b8dc-3b2dd4a67051

IP: 208.127.xxx.xxx

2024-06-19 08:14:58 UTC



Penneo dokumentnøgle: B35F1-Q0YZ5-NGVBC-YNFA8-6GEYE-AEYME

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Leif Ulbæk Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Pricewaterhouse Coopers Statsautorisere...

Serienummer: 4889818a-d929-4793-ace5-ca5171cc558e

IP: 83.136.xxx.xxx

2024-06-19 12:01:47 UTC



## Birgit Rathmann

Dirigent

Serienummer: birgit.rathmann@bewi.com

IP: 13.81.xxx.xxx

2024-06-19 12:04:52 UTC

Penneo dokumentnøgle: B35F1-Q0YZ5-NGYBC-YNFA8-6GEYE-AEYME

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**