



## Hotel Dagmar af 1 1 2009 ApS

Torvet 1  
6760 Ribe  
CVR-nr. 31777348

## Årsrapport 2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
21.04.2022

---

**Erik Steen Sophus Falck**  
Dirigent

# Indhold

|  |    |
|--|----|
| Virksomhedsoplysninger                     | 2  |
| Ledelsespåtegning                          | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4  |
| Ledelsesberetning                          | 7  |
| Resultatopgørelse for 2021                 | 8  |
| Balance pr. 31.12.2021                     | 9  |
| Egenkapitalopgørelse for 2021              | 11 |
| Noter                                      | 12 |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 14 |

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Hotel Dagmar af 1 1 2009 ApS

Torvet 1

6760 Ribe

CVR-nr.: 31777348

Hjemsted: Esbjerg

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

## Bestyrelse

Erik Steen Sophus Falck, formand

Hanne Louise Degn

John Eigil Olsdorf

## Direktion

Dorte Brandt, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Østre Havnepromenade 26, 4. sal

9000 Aalborg

# Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Hotel Dagmar af 1 1 2009 ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ribe, den 15.03.2022

## Direktion

**Dorte Brandt**

direktør

## Bestyrelse

**Erik Steen Sophus Falck**

formand

**Hanne Louise Degn**

**John Eigil Olsdorf**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Hotel Dagmar af 1 1 2009 ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hotel Dagmar af 1 1 2009 ApS for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 15.03.2022

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Thomas Skovsgaard**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34333

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i at drive Hotel Dagmar.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er fortsat negativt påvirket af udbruddet og spredningen af COVID-19. Under hensyntagen hertil vurderer selskabets ledelse årets resultat som værende tilfredsstillende.

Selskabets ledelse er opmærksom på kapitaltabsbestemmelserne i selskabslovgivningen vedrørende tabt virksomhedskapital. Selskabets ledelse forventer, at egenkapitalen kan reetableres ved egen indtjening eller kontant indskud.

Moderselskabet har tilkendegivet, at moderselskabet forpligter sig til på anfordring ad én eller flere gange at tilføre likviditet, som måtte være nødvendigt for, at selskabet kan indfri sine forpligtelser i takt med, at de forfalder.

## Begivenheder efter balancedagen

Den første måned af regnskabsåret 2022 har været påvirket af COVID-19 restriktioner. Koncernens ledelse har løbende fulgt udviklingen i samfundet og ultimo januar er alle restriktioner ophørt, hvorefter driften er normaliseret.

Der er ikke efter balancedagen og frem til i dag indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



# Resultatopgørelse for 2021

|  | Note | 2021<br>kr.      | 2020<br>kr.      |
|--|------|------------------|------------------|
| <b>Bruttofortjeneste/-tab</b>          | 3    | <b>9.552.936</b> | <b>7.438.381</b> |
| Personaleomkostninger                  | 4    | (7.487.961)      | (6.731.460)      |
| Af- og nedskrivninger                  |      | (968.257)        | (1.002.060)      |
| <b>Driftsresultat</b>                  |      | <b>1.096.718</b> | <b>(295.139)</b> |
| Andre finansielle indtægter            | 5    | 90.236           | 49.834           |
| Andre finansielle omkostninger         | 6    | (187.962)        | (172.564)        |
| <b>Resultat før skat</b>               |      | <b>998.992</b>   | <b>(417.869)</b> |
| Skat af årets resultat                 |      | (212.798)        | 92.634           |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b>786.194</b>   | <b>(325.235)</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |      |                  |                  |
| Overført resultat                      |      | 786.194          | (325.235)        |
| <b>Resultatdisponering</b>             |      | <b>786.194</b>   | <b>(325.235)</b> |

# Balance pr. 31.12.2021

## Aktiver

|  | Note | 2021<br>kr.       | 2020<br>kr.       |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      |      | 2.670.084         | 2.832.571         |
| Indretning af lejede lokaler                 |      | 1.851.362         | 1.924.853         |
| <b>Materielle aktiver</b>                    | 7    | <b>4.521.446</b>  | <b>4.757.424</b>  |
| <b>Anlægsaktiver</b>                         |      | <b>4.521.446</b>  | <b>4.757.424</b>  |
| Fremstillede varer og handelsvarer           |      | 554.142           | 366.292           |
| <b>Varebeholdninger</b>                      |      | <b>554.142</b>    | <b>366.292</b>    |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  |      | 130.785           | 77.423            |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder |      | 10.634.930        | 7.202.094         |
| Udskudt skat                                 |      | 423.634           | 602.497           |
| Andre tilgodehavender                        |      | 2.090.005         | 486.044           |
| Tilgodehavende sambeskatningsbidrag          |      | 70.731            | 111.584           |
| <b>Tilgodehavender</b>                       |      | <b>13.350.085</b> | <b>8.479.642</b>  |
| <b>Likvide beholdninger</b>                  |      | <b>91.118</b>     | <b>82.472</b>     |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                     |      | <b>13.995.345</b> | <b>8.928.406</b>  |
| <b>Aktiver</b>                               |      | <b>18.516.791</b> | <b>13.685.830</b> |

**Passiver**

|   | <b>Note</b> | <b>2021<br/>kr.</b> | <b>2020<br/>kr.</b> |
|---|-------------|---------------------|---------------------|
| Virksomhedskapital                            |             | 200.000             | 200.000             |
| Overført overskud eller underskud             |             | (7.165.354)         | (7.951.548)         |
| <b>Egenkapital</b>                            |             | <b>(6.965.354)</b>  | <b>(7.751.548)</b>  |
| Anden gæld                                    |             | 410.827             | 35.926              |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>        | <b>8</b>    | <b>410.827</b>      | <b>35.926</b>       |
| Bankgæld                                      |             | 0                   | 50.829              |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder           |             | 326.960             | 193.603             |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser      |             | 1.344.948           | 844.447             |
| Gæld til tilknyttede virksomheder             |             | 19.291.110          | 16.931.728          |
| Anden gæld                                    |             | 4.108.300           | 3.380.845           |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>        |             | <b>25.071.318</b>   | <b>21.401.452</b>   |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                     |             | <b>25.482.145</b>   | <b>21.437.378</b>   |
| <b>Passiver</b>                               |             | <b>18.516.791</b>   | <b>13.685.830</b>   |
| Going concern                                 | 1           |                     |                     |
| Begivenheder efter balancedagen               | 2           |                     |                     |
| Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser | 9           |                     |                     |
| Eventualforpligtelser                         | 10          |                     |                     |
| Koncernforhold                                | 11          |                     |                     |

# Egenkapitalopgørelse for 2021

|                           | Virksomheds-<br>kapital<br>kr. | Overført<br>overskud eller<br>underskud<br>kr. | I alt<br>kr.       |
|---------------------------|--------------------------------|--|--------------------|
| Egenkapital primo         | 200.000                        | (7.951.548)                                    | (7.751.548)        |
| Årets resultat            | 0                              | 786.194  | 786.194            |
| <b>Egenkapital ultimo</b> | <b>200.000</b>                 | <b>(7.165.354)</b>                             | <b>(6.965.354)</b> |

# Noter

## 1 Going concern

Moderselskabet har tilkendegivet, at moderselskabet forpligter sig til på anfordring ad én eller flere gange at tilføre likviditet, som måtte være nødvendigt for, at selskabet kan indfri sine forpligtelser i takt med, at de forfalder.

## 2 Begivenheder efter balancedagen

Den første måned af regnskabsåret 2022 har været påvirket af COVID-19 restriktioner. Koncernens ledelse har løbende fulgt udviklingen i samfundet og ultimo januar er alle restriktioner ophørt, hvorefter driften er normaliseret.

Der er ikke efter balancedagen og frem til i dag indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 3 Bruttofortjeneste/-tab

I bruttofortjenesten indgår andre driftsindtægter med 1.372 t.kr. svarende til indtægtsført kompensation fra COVID-19 kompensationer. Ingen af kompensationerne er endeligt behandlet af Erhvervsstyrelsen på regnskabsafslæggelsestidspunktet, hvorfor selskabets ledelse har foretaget et konservativt skøn over det forventede kompensationsbeløb for perioden.

## 4 Personaleomkostninger

|   | <b>2021</b>      | <b>2020</b>      |
|---|------------------|------------------|
|   | <b>kr.</b>       | <b>kr.</b>       |
| Gager og lønninger                                | 6.714.320        | 5.967.023        |
| Pensioner   | 506.643          | 491.597          |
| Andre omkostninger til social sikring             | 170.262          | 146.312          |
| Andre personaleomkostninger                       | 96.736           | 126.528          |
|   | <b>7.487.961</b> | <b>6.731.460</b> |
| <br>  |                  |                  |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | 21               | 19               |

## 5 Andre finansielle indtægter

|  | <b>2021</b>   | <b>2020</b>   |
|--|---------------|---------------|
|  | <b>kr.</b>    | <b>kr.</b>    |
| Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder | 87.371        | 48.135        |
| Renteindtægter i øvrigt                            | 2.865         | 1.699         |
|  | <b>90.236</b> | <b>49.834</b> |

## 6 Andre finansielle omkostninger

|   | 2021<br>kr.    | 2020<br>kr.    |
|---|----------------|----------------|
| Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder | 177.636        | 157.099        |
| Renteomkostninger i øvrigt                            | 10.326         | 15.465         |
|   | <b>187.962</b> | <b>172.564</b> |

## 7 Materielle aktiver

|                                     | Andre anlæg,<br>driftsmateriel<br>og inventar<br>kr. | Indretning af<br>lejede lokaler<br>kr. |
|-------------------------------------|--|--|
| Kostpris primo                      | 8.360.256  | 3.362.990                              |
| Tilgange                            | 472.320  | 259.959                                |
| <b>Kostpris ultimo</b>              | <b>8.832.576</b>                                     | <b>3.622.949</b>                       |
| Af- og nedskrivninger primo         | (5.527.685)  | (1.438.137)                            |
| Årets afskrivninger                 | (634.807)  | (333.450)                              |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b> | <b>(6.162.492)</b>                                   | <b>(1.771.587)</b>                     |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> | <b>2.670.084</b>                                     | <b>1.851.362</b>                       |

## 8 Langfristede forpligtelser

|            | Forfald<br>efter 12<br>måneder<br>2021<br>kr. | Restgæld<br>efter 5 år<br>2021<br>kr. |
|------------|---|---------------------------------------|
| Anden gæld | 410.827                                       | 36.330                                |
|            | <b>410.827</b>                                | <b>36.330</b>                         |

## 9 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået en operationel leasingaftale med en samlet restforpligtelse på 369 t.kr.

Selskabet har indgået juridisk bindende aftaler, som forpligter selskabet til at betale omsætningsbestemt management fee og forpagtningsafgift.

## 10 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Danske Hoteller A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskatteovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

## 11 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
Danske Hoteller A/S, Frederiksberg

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|   |         |
|---|---------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 4-20 år |
| Indretning af lejede lokaler            | 4-20 år |

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.