

GoLoo ApS
Strevelinsvej 28, 4., 7000 Fredericia

CVR-nr. 31 67 21 71

Årsrapport

1. januar - 31. december 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. maj 2016.

Julie Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for GoLoo ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 6. maj 2016

Direktion

Pouline Charlotte Friderichsen Larsen Middleton

Bestyrelse

Lars Trolle

Helle Ulv Ron

Jesper Steen Tastesen

Isak Ron

Morten Bitsch Janik

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i GoLoo ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for GoLoo ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Udtalelse om forvaltningsrevisionen

I forbindelse med den finansielle revision af Goloo ApS' årsrapport for 2015 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Goloo ApS, og at oplysningerne i rapporteringen til bestyrelsen om mål og resultater er dokumenterede og dækkende for Goloo ApS i 2015.

Ledelsens ansvar

Goloo ApS' ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinier og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i rapporteringen til bestyrelsen om mål og resultater er dokumenterede og dækkende for Goloo ApS i 2015.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionskik, jf. bestyrelsens instruks for revision af 11. november 2015 har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om Goloo ApS har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvevist gennemgået Goloo ApS' rapportering til bestyrelsen om opfyldelse af resultatmålene for Goloo ApS. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, og at oplysningerne i rapporteringen om opfyldelse af resultatmålene er dokumenterede og dækkende for Goloo ApS i 2015.

Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2015 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i rapporteringen om mål og resultater ikke er dokumenterede og dækkende for Goloo ApS i 2015.

Den uafhængige revisors erklæringer

Fredericia, den 6. maj 2016

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Carsten Pedersen
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	GoLoo ApS Strevelinsvej 28, 4. 7000 Fredericia
	CVR-nr.: 31 67 21 71
	Hjemsted: Fredericia
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lars Trolle Helle Ulv Ron Jesper Steen Tastesen Isak Ron Morten Bitsch Janik
Direktion	Pouline Charlotte Friderichsen Larsen Middleton
Revision	BRANDT Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Ryes Plads Prinsessegade 60 7000 Fredericia

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består af produktion og salg af engangsbækkener, urinposer og ligende produkter i Danmark og på en række eksportmarkeder.

Ledelsesmæssig udvikling

Virksomheden har i første halvår af 2015 haft udfordringer med en ny produktionsmaskine. Disse udfordringer er blevet løst, så maskinen kører fejlfrit fra august måned 2015.

Da direktøren søgte andre udfordringer, blev ledelsen skiftet ud i september måned 2015.

Den nye direktør har gennemført en yderligere strømlining og optimering af virksomhedens drift. Dette forventes at fortsætte for, at sikre de bedste mulige betingelser for den forventede vækst fremover.

Økonomisk udvikling

Under hensyntagen til ovenstående, blev resultatet som forventet.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Forventet udvikling og usikkerheder

Der er udarbejdet budgetter for regnskabsårene 2016 og 2017.

Det forventes, at indtjeningen i 2016 ikke er overskudsgivende, hvor dette ved højere omsætning forventes ændret i regnskabsåret 2017.

Det forventes, at der er tilstrækkelig likviditet til gennemførelse af de planlagte aktiviteter.

Forudsætningerne for dette er selvsagt, at de iværksatte og planlagte tiltag til forbedret indtjening realiseres. I det omfang, at dette ikke sker, vil dette føre til likviditetsmæssige udfordringer for selskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er blandt virksomhedens lånegivere og kapitalejere enighed om, at gennemføre en rekonstruktion af virksomheden. Dette sker ved, at långivernes tilgodehavender konverteres til nye ejerandele. På den baggrund forventes selskabets kapitalforhold reetableret.

Samtidig omdannes virksomheden fra anpartsselskab til aktieselskab.

Ovennævnte forventes gennemført på generalforsamlingen i maj måned 2016.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for GoLoo ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
---	------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital - udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Bruttotab	-113.203	-437.240
2 Personaleomkostninger	-1.344.179	-1.168.398
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-812.433	-549.305
Resultat før finansielle poster	-2.269.815	-2.154.943
Finansielle omkostninger	-373.442	-360.312
Resultat før skat	-2.643.257	-2.515.255
Skat af årets resultat	141.046	0
Årets resultat	-2.502.211	-2.515.255
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-2.502.211	-2.515.255
Disponeret i alt	-2.502.211	-2.515.255

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Anlægsaktiver		
Udviklingsprojekter	357.885	1.011.020
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>357.885</u>	<u>1.011.020</u>
Produktionsanlæg og maskiner	1.403.860	1.627.573
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.403.860</u>	<u>1.627.573</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.761.745</u>	<u>2.638.593</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	114.313	209.840
Andre tilgodehavender	65.459	376.003
Periodeafgrænsningsposter	50.000	50.000
Tilgodehavender i alt	<u>229.772</u>	<u>635.843</u>
Likvide beholdninger	<u>330.164</u>	<u>10.980</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>559.936</u>	<u>646.823</u>
Aktiver i alt	<u>2.321.681</u>	<u>3.285.416</u>

Balance 31. december

Passiver

<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Egenkapital		
3 Virksomhedskapital	330.700	330.700
4 Overført resultat	-8.701.408	-6.199.197
Egenkapital i alt	-8.370.708	-5.868.497
Gældsforpligtelser		
Gældsbreve	10.134.974	8.231.815
Gæld til pengeinstitutter	174.847	283.477
Langfristede gældsforpligtelser i alt	10.309.821	8.515.292
Gæld til pengeinstitutter	103.388	93.533
Leverandører af varer og tjenesteydelser	155.961	360.579
Anden gæld	123.219	184.509
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	382.568	638.621
Gældsforpligtelser i alt	10.692.389	9.153.913
Passiver i alt	2.321.681	3.285.416

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

6 Eventualposter

Noter

1. Usikkerhed om going concern

Der er udarbejdet budgetskitser for de kommende regnskabsår, hvor der forventes positiv indtjening og likviditetsmæssig udvikling. Forudsætningerne for dette er bl.a., at omsætningen realiseres på et højere niveau end de foregående år samt, at den stramme omkostningsdisponering og -styring fortsættes.

Endvidere er det selvsagt en forudsætning, at selskabet fortsat råder over den nødvendige likviditet, herunder kreditfaciliteter i pengeinstituttet. Det er ledelsens vurdering, at disse forudsætninger kan realiseres og aflægges på baggrund heraf årsrapporten under forudsætning af fortsat drift.

Der indgår betydelige usikkerheder forbundet med disse vurderinger, der er helt afgørende for selskabets fortsatte drift.

Såfremt forudsætningerne om fortsat drift ikke opfyldes, vil dette føre til betydelige tab for selskabet og dets kreditorer.

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.322.494	1.153.688
Andre omkostninger til social sikring	21.685	14.710
	<u>1.344.179</u>	<u>1.168.398</u>
3. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar	330.700	297.630
Kapitaludvidelse	0	33.070
	<u>330.700</u>	<u>330.700</u>
4. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar	-6.199.197	-3.683.942
Årets overførte resultat	-2.502.211	-2.515.255
	<u>-8.701.408</u>	<u>-6.199.197</u>
5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

Noter

6. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Ingen

Kontraktlige forpligtelser

Ingen