



## Illumi A/S

Europaplads 16

8000 Aarhus C

CVR-nr. 31633680

## Årsrapport for 2019

11. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 19. juni 2020

---

Søren Rysgaard Madsen  
Dirigent

Revisionsfirmaet

# JOHN SCHANTZ

Registreret Revisionsaktieselskab · Solbjerg Hovedgade 24 · 8355 Solbjerg  
Tlf. 86 92 75 66 · E-mail: revisor@john-schantz.dk · CVR nr. 28312393



## Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14



## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Illumi A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 19. juni 2020

### Direktion

Søren Rysgaard Madsen  
Direktør

### Bestyrelse

Rasmus Richardt Bollerup

Søren Rysgaard Madsen  
Direktør

Henrik Gylling Møller



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Illumi A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Illumi A/S for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.





## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Solbjerg, den 19. juni 2020

**Revisionsfirmaet John Schantz**  
**registreret revisionsaktieselskab**  
CVR-nr. 28312393

John Schantz  
Registreret revisor  
mne1236



## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Illumi A/S Europaplads 16 8000 Aarhus C
<b>CVR-nr.</b>	31633680
<b>Regnskabsår</b>	1. januar 2019 - 31. december 2019
<b>Bestyrelse</b>	Rasmus Richardt Bollerup Søren Rysgaard Madsen, Direktør Henrik Gylling Møller
<b>Direktion</b>	Søren Rysgaard Madsen, Direktør
<b>Revisor</b>	Revisionsfirmaet John Schantz registreret revisionsaktieselskab Solbjerg Hovedgade 24 8355 Solbjerg CVR-nr.: 28312393
<b>Pengeinstitut</b>	Vestjysk Bank Aarhus afd. Åboulevarden 67 8000 Aarhus C



## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive IT-virksomhed og anden dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 udviser et resultat på kr. 351.309, og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en balancesum på kr. 3.386.459, og en egenkapital på kr. 776.988.

Der er i dette regnskabsår iværksat en række forskellige initiativer, herunder er der fokuseret ekstra på at opkvalificere alle selskabets medarbejdere på de centrale tekniske platforme som der leveres kundeløsninger på. Dette er gjort for at kunne garantere en fortsat høj kvalitet i samtlige leverancer. For at sikre at alle medarbejdere har de bedste tekniske værktøjer at arbejde med, er der samtidig lavet strategiske partnerskaber med udvalgte teknologileverandører.

Set i lyset af de forskellige implementerede initiativer anses årets resultat for værende tilfredsstillende.

De investeringer der i seneste regnskabsår blev foretaget i videreudvikling af egen marketingfunktion og ny salgsoptimeret hjemmeside, har i indeværende regnskabsår været med til at sikre en forbedret pipeline af kundeprojekter. Denne pipeline rækker også ind i det kommende regnskabsår.

Når der tages udgangspunkt i udviklingsmulighederne i nuværende kundesamarbejder kombineret med markedspotentialet for nye kundeprojekter, er forventningerne for det kommende regnskabsår vækst.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Udbruddet af COVID-19 i foråret 2020 har ikke haft nogen påvirkning på regnskabet for 2019. I det kommende regnskabsår 2020 forventes det dog at udbruddet får en mindre negativ påvirkning på omsætningen i nedlukningsperioden bl.a. på baggrund af anvendelse af hjemmearbejdspladser for alle medarbejdere.



## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Illumi A/S for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler.

### Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:





## Anvendt regnskabspraksis

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de medgåede direkte og indirekte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger.

Værdien af de enkelte igangværende leverancer med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som tilgodehavender, såfremt beløbene er positive, og som gæld, såfremt beløbene er negative.

Frdrag for tab opgøres som det samlede forventede tab på entreprisen uanset den faktisk udførte andel.

Forudbetalinger der vedrører det igangværende arbejde, indregnes som forudbetalinger fra kunder under gæld.



## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.



## Resultatopgørelse

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>9.231.323</b>	<b>8.362.413</b>
Personaleomkostninger	1	-8.610.190	-7.734.476
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-123.165	-117.137
<b>Driftsresultat</b>		<b>497.968</b>	<b>510.800</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		2.898	2.797
Finansielle omkostninger	2	-49.257	-84.117
<b>Resultat før skat</b>		<b>451.609</b>	<b>429.480</b>
Skat af årets resultat		-100.300	-94.700
<b>Årets resultat</b>		<b>351.309</b>	<b>334.780</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		351.309	334.780
<b>Resultatdisponering</b>		<b>351.309</b>	<b>334.780</b>



## Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		207.553	161.102
Indretning af lejede lokaler		0	23.716
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>207.553</b>	<b>184.818</b>
Andre tilgodehavender		339.056	329.487
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>339.056</b>	<b>329.487</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>546.609</b>	<b>514.305</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.769.252	1.269.316
Igangværende arbejder for fremmed regning		542.633	1.218.664
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		78.753	66.481
Udskudte skatteaktiver		88.600	188.900
Periodeafgrænsningsposter		46.854	44.917
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.526.092</b>	<b>2.788.278</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>313.758</b>	<b>0</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.839.850</b>	<b>2.788.278</b>
<b>Aktiver</b>		<b>3.386.459</b>	<b>3.302.583</b>





## Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		504.000	504.000
Overført resultat		272.988	-78.321
<b>Egenkapital</b>		<b>776.988</b>	<b>425.679</b>
Anden gæld		215.400	319.297
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	3	<b>215.400</b>	<b>319.297</b>
Gæld til banker		0	861.006
Modtagne forudbetalinger fra kunder		751.300	416.377
Leverandører af varer og tjenesteydelser		78.980	81.930
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.563.791	1.198.294
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.394.071</b>	<b>2.557.607</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>2.609.471</b>	<b>2.876.904</b>
<b>Passiver</b>		<b>3.386.459</b>	<b>3.302.583</b>
Eventualforpligtelser	4		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	5		



## Noter

	2019	2018	
<b>1. Personaleomkostninger</b>			
Lønninger	7.256.419	6.554.337	
Pensioner	1.201.239	1.034.548	
Andre omkostninger til social sikring	122.162	106.729	
Andre personaleomkostninger	30.370	38.862	
	<u>8.610.190</u>	<u>7.734.476</u>	
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>15</u>	<u>14</u>	
<b>2. Finansielle omkostninger</b>			
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	23.565	32.797	
Andre finansielle omkostninger	25.692	51.320	
	<u>49.257</u>	<u>84.117</u>	
<b>3. Langfristede gældsforpligtelser</b>			
	<b>Forfald efter 1 år</b>	<b>Forfald indenfor 1 år</b>	<b>Forfald efter 5 år</b>
Anden gæld	215.400	0	215.400
	<u>215.400</u>	<u>0</u>	<u>215.400</u>

## 4. Eventualforpligtelser

Selskabet har en huslejeforpligtelse på tkr. 378, svarende til 6 måneder.

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for I01 ApS, der er administrationselskab i sambeskatningen.

## 5. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for mellemværende med bank er der stillet skadeslønsbrev nom. kr. 2.000.000 afgivet som virksomhedspant.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Rysgaard Madsen

### Direktør

På vegne af: Illumi A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-532737685353

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-06-19 13:18:57Z

NEM ID 

## Søren Rysgaard Madsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Illumi A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-532737685353

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-06-19 13:18:57Z

NEM ID 

## Rasmus Richardt Bollerup

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Illumi A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-794031603521

IP: 87.104.xxx.xxx

2020-06-21 11:32:22Z

NEM ID 

## Henrik Gylling Møller

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Illumi A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-854186192314

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-06-22 06:51:06Z

NEM ID 

## John Schantz

### Registreret revisor

På vegne af: Revisionsfirmaet John Schantz A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-731925378002

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-06-23 13:27:14Z

NEM ID 

## Søren Rysgaard Madsen

### Dirigent

På vegne af: Illumi A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-532737685353

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-06-23 14:23:03Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CVKHP-UJDPE-E4I7Y-Y7QVI-Z7PPI-TPH4T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>