

**Tech Invent A/S**  
**Niels Bohrs Vej 23, Terminal 1, Stilling**  
**8660 Skanderborg**

**CVR-nummer: 31617332**

**ÅRSRAPPORT**  
**1. juli 2018 - 30. juni 2019**

This document has esignatur Agreement-ID: 8ce0fe4XRJ[S26012993

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 27. august 2019

---

Dirigent



Tech Invent A/S

## **Ledelsespåtegning**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for Tech Invent A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skanderborg, den 27. august 2019

### **Direktion**

Søren Noe Christiansen

### **Bestyrelse**

Jesper Nybo Andersen  
Formand

Jesper N. Sørensen

Rasmus Bundgaard

Søren Noe Christiansen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til kapitalejerne i Tech Invent A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tech Invent A/S for perioden 1. juli 2018 - 30. juni 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2018 - 30. juni 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke

Tech Invent A/S

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Egå, den 27. august 2019

**Seiersen Revision I/S**  
Registrerede Revisorer  
CVR-nr.: 32697674

Torben Rørmand Seiersen  
Registreret Revisor  
mne15429

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Tech Invent A/S Niels Bohrs Vej 23, Terminal 1, Stilling 8660 Skanderborg
	Telefon: 70 70 25 50 E-mail: snh@tech-invent.dk
	CVR-nr.: 31 61 73 32 Stiftet: 30. juli 2008 Kommune: Skanderborg Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
<b>Bestyrelse</b>	Jesper Nybo Andersen, formand Jesper N. Sørensen Rasmus Bundgaard Søren Noe Christiansen
<b>Direktion</b>	Søren Noe Christiansen
<b>Revisor</b>	Seiersen Revision I/S Registrerede Revisorer Skæring Strandvej 3 8250 Egå
<b>Generalforsamling</b>	Ordinær generalforsamling afholdes på selskabets adresse.

## Ledelsesberetning

### Hovedaktiviteter

Tech Invent A/S er en rådgivende ingeniørvirksomhed indenfor maskinbranchen, som arbejder med udviklingen af bæredygtige løsninger, der skaber værdi for kunder og medarbejdere.

### Aktiviteter i årets løb

Vi har i regnskabsåret 2018/2019 fokuseret på to forhold, tilpasning af virksomheden i henhold til et øget strategisk fokus på større tværfaglige projekter og specialmaskiner samt videreudviklingen af Sjællandsafdelingen. Vi har derfor valgt at insource automation, etableret montagefaciliteter i nyerhvervede lokaler samt foretaget strategiske investeringer i udviklingen af afdelingen på Sjælland.

### Sjællandsafdelingen

Vi har i år set effekten af sidste års strategiske investeringer i Sjællandsafdelingen, som omfattede strategiske ansættelser og intensivt salg. Resultatet er, at vi har etableret samarbejde med flere strategisk vigtige kunder og på nuværende tidspunkt er ved at afslutte to store specialmaskineprojekter til sjællandske kunder. På baggrund af den øgede aktivitet forventer vi fortsat vækst i afdelingen i det kommende regnskabsår.

Vi anser strategien som succesfuld og årets resultat som værende tilfredsstillende.

### Forventet udvikling

Efter et år med strategiske tiltag forventer vi igen såvel omsætningsmæssig som resultatmæssig fremgang i 2019/2020. Desuden forventer vi fortsat organisk vækst i det vanlige tempo, som sikre at vi kan fastholde virksomhedens unikke organisationskultur.



## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for Tech Invent A/S for 2018/19 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## Anvendt regnskabspraksis

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af ydelser og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### BALANCEN

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill

## Anvendt regnskabspraksis

afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Anvendt regnskabspraksis

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Egenkapital

#### Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse****1. JULI 2018 - 30. JUNI 2019**

	2018/19 Dkk	2017/18 T.kr
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>12.430.683</b>	<b>9.788</b>
1 Personaleomkostninger	-11.113.774	-9.264
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-81.427	-103
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>1.235.482</b>	<b>421</b>
Andre finansielle indtægter	-11	0
Andre finansielle omkostninger	-10.791	-11
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>1.224.680</b>	<b>410</b>
2 Skat af årets resultat	-270.061	-92
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>954.619</b>	<b>318</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	600.000	0
Overført resultat	354.619	318
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>954.619</b>	<b>318</b>

**Balance pr. 30. JUNI 2019****Aktiver**

	2019 Dkk	2018 T.kr
Goodwill	0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7.374	42
Indretning af lejede lokaler	50.432	97
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>57.806</b>	<b>139</b>
Deposita	176.731	117
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>176.731</b>	<b>117</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>234.537</b>	<b>256</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.773.881	2.927
Igangværende arbejder for fremmed regning	1.295.337	155
Selskabsskat	295.966	235
Andre tilgodehavender	30	155
Udskudt skatteaktiv	37.647	36
<b>Tilgodehavender</b>	<b>6.402.861</b>	<b>3.508</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.166.987</b>	<b>994</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>7.569.848</b>	<b>4.502</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>7.804.385</b>	<b>4.758</b>

**Balance pr. 30. JUNI 2019****Passiver**

	2019 Dkk	2018 T.kr
Virksomhedskapital	600.000	600
Overført resultat	2.530.849	2.176
Forslag til udbytte for regnskabsåret	600.000	0
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>3.730.849</b>	<b>2.776</b>
Selskabsskat	173.192	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>173.192</b>	<b>0</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.574.399	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	241.536	190
Anden gæld	2.084.409	1.792
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>3.900.344</b>	<b>1.982</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>4.073.536</b>	<b>1.982</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>7.804.385</b>	<b>4.758</b>

- 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 5 Ejerforhold

**Noter**

	2018/19 Dkk	2017/18 T.kr
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	21	20
Lønninger	10.017.828	8.345
Pensioner	929.224	772
Andre omkostninger til social sikring	166.722	147
	<u><b>11.113.774</b></u>	<u><b>9.264</b></u>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets resultat	271.192	92
Regulering af udskudt skat	-1.125	0
Regulering af tidligere års skat	-6	0
	<u><b>270.061</b></u>	<u><b>92</b></u>
<b>3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
Intet oplyst.		
<b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 30. juni 2019.		
<b>5 Ejerforhold</b>		
Følgende aktionærer er optaget i selskabets aktionærfortegnelse med en ejerandel på mere end 5%:		
Rasmus Bundgaard Holding ApS		
Søren N. Christiansen Holding ApS		
NYGA Holding ApS		



Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Søren Noe Christiansen

---

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-018063610302  
Tidspunkt for underskrift: 30-08-2019 kl.: 13:06:35  
Underskrevet med NemID

## Jesper Nybo Andersen

---

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-407588788094  
Tidspunkt for underskrift: 06-09-2019 kl.: 07:07:13  
Underskrevet med NemID

## Rasmus Bundgaard

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-236160562350  
Tidspunkt for underskrift: 08-09-2019 kl.: 00:55:29  
Underskrevet med NemID

## Jesper Wongjun Nygaard Sørensen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-218813640625  
Tidspunkt for underskrift: 06-09-2019 kl.: 07:16:11  
Underskrevet med NemID

## Søren Noe Christiansen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-018063610302  
Tidspunkt for underskrift: 06-09-2019 kl.: 10:17:09  
Underskrevet med NemID

## Torben Rørmand Seiersen

---

Som Revisor NEM ID  
RID: 1281602675310  
Tidspunkt for underskrift: 09-09-2019 kl.: 08:52:05  
Underskrevet med NemID

## Jesper Nybo Andersen

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-407588788094  
Tidspunkt for underskrift: 09-09-2019 kl.: 10:25:24  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 8ce0fe4fXRISZ6012993