

GVI SOFTWARE ApS

Flindts Vænge 5
4600 Køge

Årsrapport
1. januar 2016 - 31. december 2016

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

24/04/2017

Jan Gisli
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	8
-------------------------	---

Balance	9
---------------	---

Noter	11
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden GVI SOFTWARE ApS
Flindts Vænge 5
4600 Køge

CVR-nr: 31616166
Regnskabsår: 01/01/2016 - 31/12/2016

Bankforbindelse Spar Nord A/S

Ledespåtegning

Ledespåtegning

Direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2016 (inkl. ledelsesberetningen) for selskabet GVI Software Aps.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet (og pengestrømme).

Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 24/04/2017

Direktion

Jan Gisli

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i IT-konsulentvirksomhed

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets indtjening er som forventet, idet aktiviteten er meget lav

Begivenheder efter regnskabets afslutning

Der er efter regnskabets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsrapporten for GVI Software Aps for 2016 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B. Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame og administration.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balance

Varebeholdninger

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter bankindestående.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan 2016 - 31. dec 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Nettoomsætning	1	13.879	18.924
Bruttoresultat		13.879	18.924
Administrationsomkostninger	2	-25.789	-14.195
Resultat af ordinær primær drift		-11.910	4.729
Ordinært resultat før skat		-11.910	4.729
Årets resultat		-11.910	4.729
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-11.910	4.729
I alt		-11.910	4.729

Balance 31. december 2016

Aktiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Deposita		8.100	8.100
Finansielle anlægsaktiver i alt		8.100	8.100
Anlægsaktiver i alt		8.100	8.100
Likvide beholdninger		47.655	61.682
Omsætningsaktiver i alt		47.655	61.682
Aktiver i alt		55.755	69.782

Balance 31. december 2016

Passiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Registreret kapital mv.		125.000	125.000
Overført resultat		-76.195	-64.285
Egenkapital i alt		48.805	60.715
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.504	6.504
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	3	446	2.563
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		6.950	9.067
Gældsforpligtelser i alt		6.950	9.067
Passiver i alt		55.755	69.782

Noter

1. Nettoomsætning

Nettoomsætning

Fakturering	13.335
Kørsel faktureret	544
	13.879

2. Administrationsomkostninger

Andre eksterne omkostninger

Kørsel	0
Rejse Viderefaktureret	7.385
Salgsfremmende omkostninger i alt	7.385

Husleje og el mv.	0
Lokaleomkostninger i alt	0

Telefon & Internet	3.124
Faglitteratur	2.648
Bankgebyrer	1.100
DK-kort gebyr	1
Bespisning	6133
Diverse	5397
Fragt	0
Administrationsomkostninger i alt	18.404

Andre eksterne omkostninger i alt	25.789
-----------------------------------	--------

3. Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring

Anden gæld

Moms	197
Gæld til ledelse	249
	446