

GARLUX ApS

CVR-nr. 31588197

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 22-04-2022

Leonardo Villa Fonseca
Dirigent

GARLUX ApS

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	9

GARLUX ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	GARLUX ApS Vandstjernevej 52 4600 Køge
Telefon	40112299
E-mail	garlux@garlux.dk
Hjemmeside	www.garlux.dk
CVR-nr.	31588197
Stiftelsesdato	22-06-2008
Regnskabsår	01-01-2021 - 31-12-2021
Direktion	Leonardo Villa Fonseca, Direktør

GARLUX ApS

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i salg af vare og tjenesteydelser i relation til boligtekstiler samt hermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Udbruddet af COVID-19 virussen og de indførte restriktioner har ikke i betydende grad påvirket årets aktiviteter og økonomiske udvikling.

Årets udvikling og resultat anses under disse omstændigheder for at være tilfredsstillende.

Betingelserne for at undlade revision er opfyldt.

GARLUX ApS

Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Bruttofortjeneste		791.614	1.035.806
Personaleomkostninger	1	-583.417	-534.082
Driftsresultat		208.197	501.724
Finansielle omkostninger		-5.492	-5.111
Resultat før skat		202.705	496.613
Skat af årets resultat		-50.742	-109.610
Årets resultat		151.963	387.003
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		151.963	387.003
Resultatdisponering		151.963	387.003

GARLUX ApS**Balance 31. december 2021**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Aktiver			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		56.154	0
Udsudte skatteaktiver		0	4.847
Tilgodehavende selskabsskat		65.120	0
Periodeafgrænsningsposter		51.872	3.952
Tilgodehavender		173.146	8.799
Likvide beholdninger		472.389	732.111
Omsætningsaktiver		645.535	740.910
Aktiver		645.535	740.910

GARLUX ApS**Balance 31. december 2021**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overkurs ved emission		0	26.000
Overført resultat		284.548	106.584
Egenkapital		409.548	257.584
Leverandører af varer og tjenesteydelser		84.417	0
Selskabsskat		0	23.078
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		128.784	459.649
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		22.786	599
Kortfristede gældsforpligtelser		235.987	483.326
Gældsforpligtelser		235.987	483.326
Passiver		645.535	740.910
Eventualforpligtelser	2		
Sikkerhedstillelser og pantsætninger	3		

Noter

	2021	2020
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	575.527	527.287
Pensioner	2.915	4.373
Andre omkostninger til social sikring	4.975	2.422
	583.417	534.082
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>3</u>	<u>3</u>

2. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

3. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

GARLUX ApS

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for GARLUX ApS for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Eksterne omkostninger

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.



The document is signed using Visma Addo digital signing service.
The signatures in this document are legally binding. The signers identities are registered and listed below.

With my signature, I confirm the content of the document above.

NEM ID

Serial number: PID:9208-2002-2-964317038966

Leonardo Villa Fonseca

4/22/2022 10:54 AM

This document is digitally signed using Visma Addo signing service. Signing Certificates in this document are secure and encrypted using the mathematical hash of the original document.

The document is locked for changes and time-stamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic signing certificates are embedded in the PDF, in case of sending them for validation in the future.

How to verify that the document is original

This document is protected with Adobe CDS certificate. When you open the document in Adobe Reader, you can see that the document is certified by Visma Addo signing service. This is your guarantee that the content of the document is unchanged.

You have the opportunity to verify the cryptographic signing certificates in the document with Visma Addo's validator on this website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identification number: b08b79d2-3e05-46af-9e75-1778e1de527f



In addition to this document, one or more documents and attachments can be associated with the transaction. All documents included in the transaction are listed below. The event log describes signers' events related to the signing of the document.

Documents in the transaction

This document

Årsrapport - GARLUX ApS 010121-311221.pdf

The documents and attachments above have been signed and sent to all parties by e-mail or as a download link. Signer is responsible for downloading and securing the content of the documents and attachments.

Download documents

As a signer you have received a link to download the documents. The documents will be available for 10 days whereupon they will be deleted from Visma Addo.

Event log for document

Event log for the document

2022-04-22 09:57	The signing process has started
2022-04-22 09:57	A notification has been sent to Leonardo Villa Fonseca
2022-04-22 10:53	The authentication screen has been accessed via the link sent to Leonardo Villa Fonseca with method NemID privat from IP address: 147.78.x.x
2022-04-22 10:54	The document was opened via the link sent to Leonardo Villa Fonseca
2022-04-22 10:54	Leonardo Villa Fonseca has signed the document Årsrapport - GARLUX ApS 010121-311221.pdf using NemID privat (PID: 9208-2002-2-964317038966)
2022-04-22 10:54	All documents have been signed by Leonardo Villa Fonseca

Visma Addo identification number: b08b79d2-3e05-46af-9e75-1778e1de527f

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo