

*Villa Fjordhøj ApS
Rådmandsvej 23 B
4230 Skælskør*

CVR-nr: 31 58 08 46

ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2016

Penneo dokumentnøgle: B332W-UTFH5-NXO18-1HLWN-SB405-J875H

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 30. april 2017

Lis Møller Frederiksen
Dirigent

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om review	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2016 for Villa Fjordhøj ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skælskør, den 30. april 2017

Direktion

Lis Møller Frederiksen

Bestyrelse

Troels Frydensberg
Formand

Lis Møller Frederiksen

Karin Egholm

Marianne Laidarz

Birgitte Raaberg

Til kapitalejerne i Villa Fjordhøj ApS

Review erklæring på regnskabet

Vi har udført review af årsregnskabet for Villa Fjordhøj ApS for perioden 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vort review af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved reviewet eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Slagelse, den 30. april 2017

TimeVision Slagelse
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 34699518

Jan Vejlgård
Registreret revisor

Tobias H. Nygaard
Registreret revisor

Selskabet	Villa Fjordhøj ApS Rådmandsvej 23 B 4230 Skælskør
	CVR-nr.: 31 58 08 46 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Troels Frydensberg, formand Lis Møller Frederiksen Karin Egholm Marianne Laidarz
Direktion	Lis Møller Frederiksen
Revisor	TimeVision Slagelse Godkendt Revisionsaktieselskab Japanvej 3 4200 Slagelse

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at drive kur- og kursusvirksomhed og dermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har i året været fejlansættelse af personale samt personale-sygdom.

Årets udvikling og resultat anses derfor ikke for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets fi-nansielle stilling.

GENERELT

Årsregnskabet for Villa Fjordhøj ApS for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Leasing

Ydelser til operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, transport, administration, lokaler, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0-20 %
Indretning af lejede lokaler	10 år	0-20 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

	2016 DKK	2015 TDKK
BRUTTOFORTJENESTE	1.194.908	1.009
1 Personaleomkostninger	-1.284.923	-804
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-41.555	-37
DRIFTSRESULTAT	-131.570	168
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	0	13
Andre finansielle indtægter	4.874	3
Andre finansielle omkostninger	-41.896	-38
RESULTAT FØR SKAT	-168.592	146
ÅRETS RESULTAT	-168.592	146
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	-168.592	146
DISPONERET I ALT	-168.592	146

AKTIVER

	2016 DKK	2015 TDKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	100.997	125
Indretning af lejede lokaler	51.600	71
Materielle anlægsaktiver	152.597	196
ANLÆGSAKTIVER	152.597	196
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	35.033	48
Varebeholdninger	35.033	48
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	12.500	64
Andre tilgodehavender	218.327	138
Periodeafgrænsningsposter	8.719	0
Tilgodehavender	239.546	202
Likvide beholdninger	5.166	8
OMSÆTNINGSAKTIVER	279.745	258
AKTIVER	432.342	454

PASSIVER

	2016 DKK	2015 TDKK
Virksomhedskapital	245.000	245
Overført resultat	-682.254	-514
2 EGENKAPITAL	-437.254	-269
Kreditinstitutter	286.082	313
Modtagne forudbetalinger fra kunder	54.667	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	144.654	126
Anden gæld	384.193	284
Kortfristede gældsforpligtelser	869.596	723
GÆLDSFORPLIGTELSE	869.596	723
PASSIVER	432.342	454
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2016 DKK	2015 TDKK
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	5	-
Lønninger	1.152.461	719
Pensioner	78.638	44
Andre omkostninger til social sikring	53.824	41
Personaleomkostninger i alt	1.284.923	804

	Primo	Forslag til resultat- disponering	Ultimo
2 Egenkapital			
Virksomhedskapital	245.000	0	245.000
Overført resultat	-513.662	-168.592	-682.254
	-268.662	-168.592	-437.254

Virksomhedskapitalen er fordelt således:

24,5 anparter á nom DKK 10.000	245.000
	245.000

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Virksomheden har leasingforpligtigelse, som ikke er indregnet i balancen, der på balancedagen udgør:

Leasing af kopimaskine med variabel leasingafgift på DKK 2.223 pr. måned med en resterende løbetid på 35 måneder.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marianne Siff Tiffanie Laiderz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-684056090275

IP: 87.63.234.166

2017-05-02 07:20:55Z

NEM ID 

Karin Egholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-261994933289

IP: 212.130.0.163

2017-05-02 09:10:53Z

NEM ID 

Lis Møller Frederiksen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-175546922272

IP: 85.218.200.8

2017-05-03 10:47:44Z

NEM ID 

Lis Møller Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-175546922272

IP: 85.218.200.8

2017-05-03 10:47:44Z

NEM ID 

Birgitte Raaberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-599366150174

IP: 2.110.37.28

2017-05-04 08:32:44Z

NEM ID 

Troels Frydensberg Petersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-129155395974

IP: 2.110.37.28

2017-05-04 19:18:11Z

NEM ID 

Tobias H. Nygaard

Registreret revisor

På vegne af: TimeGruppen

Serienummer: CVR:34699518-RID:55557291

IP: 87.116.31.253

2017-05-05 06:20:33Z

NEM ID 

Jan Vejlgard

Registreret revisor

På vegne af: TimeGruppen

Serienummer: CVR:34699518-RID:84154378

IP: 87.116.31.253

2017-05-05 06:45:24Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: B332W-UTFH5-NXO18-1HLWN-SB405-J875H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lis Møller Frederiksen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-175546922272

IP: 85.218.200.8

2017-05-08 15:21:19Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>