

# K.T. Revision, Vejle ApS

Niels Finsensvej 20, 7100 Vejle CVR nr. 70 96 98 15

Tlf. 75 82 04 44

**A Team Vikarservice ApS**

**Mårvej 27**

**8722 Hedensted**

**CVR. NR. 31 58 06 25**

## **ÅRSRAPPORT**

**(1/1 2019 – 31/12 2019)**

**(12. regnskabsår)**

**(Eksternt regnskab)**

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling.**

**Hedensted, den 12. august 2020.**



**Velalagan Thambirajah  
Dirigent**

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>6</b>
<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december</b>	<b>9</b>
<b>Balance 31. december</b>	<b>10</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>12</b>

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for A Team Vikarservice ApS for regnskabsåret 2019.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hedensted, den 12. august 2020.

**Direktion**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned above the name Velalagan Thambirajah.

Velalagan Thambirajah

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til den daglige ledelse i A Team Vikarservice ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for A Team Vikarservice ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 12. august 2020

**K.T. Revision, Vejle ApS**  
**Cvr.nr. 70 96 98 15**



Kim Christensen  
Registreret revisor  
MNE14494

# Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	A Team Vikarservice ApS Mårvej 27 8722 Hedensted  CVR-nr.: 31580625 Stiftet: 26. juni 2008 Hjemstedskommune: Hedensted Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Velalagan Thambirajah
<b>Revisor</b>	K.T. Revision, Vejle ApS Niels Finsensvej 20 7100 Vejle
<b>Pengeinstitut</b>	Sydbank A/S
<b>Generalforsamling</b>	Ordinær generalforsamling afholdes 12. august 2020.

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter er at drive rengøringsfirma, vikarbureau, investering i fast ejendom og andre dermed beslægtede aktiviteter.

## **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

## **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Danmark er på nuværende tidspunkt ramt af Covid-19 situationen, og ledelsen kan på nuværende tidspunkt ikke forudsige konsekvenserne heraf.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for A Team Vikarservice ApS for 2019 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B-virksomheder og er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjenesten

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder ejendommenes drift.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger.

## BALANCEN

### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år	(scrapværdi 0 kr.)
-----------	-------	--------------------

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.800 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejde for fremmed regning

Igangværende arbejde for fremmed regning er opgjort til kostpris.

### Andre tilgodehavender

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til nominel restgæld. Hvor låneoptagelsen (realkreditlån) er forbundet med væsentlige kurstab eller kursgevinster, måles gælden til amortiseret kostpris. Væsentlige kurstab og gevinster fordeles over lånets løbetid med lige store beløb hvert år (simpelt gennemsnit).

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>163.808</b>	<b>213</b>
Personaleomkostninger	1	2.100	0
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		43.281	43
Andre driftsomkostninger		76.392	90
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>42.035</b>	<b>79</b>
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender		7.730	1
Andre finansielle indtægter		3.788	0
Andre finansielle omkostninger		16.999	24
<b>Resultat før skat</b>		<b>36.555</b>	<b>56</b>
Skat af årets resultat	2	18.865	24
<b>Årets resultat</b>		<b>17.690</b>	<b>33</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført fra tidligere år		1.867.908	1.943
Årets resultat		17.690	33
<b>Til disposition</b>		<b>1.885.598</b>	<b>1.976</b>
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		110.600	108
Overført resultat		1.774.998	1.868
<b>Disponeret i alt</b>		<b>1.885.598</b>	<b>1.976</b>

## Balance 31. december

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Grunde og bygninger		1.904.411	1.948
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>1.904.411</b>	<b>1.948</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>1.904.411</b>	<b>1.948</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		105.433	84
Igangværende arbejder for fremmed regning		10.200	0
Udskudt skatteaktiv		0	2
Andre tilgodehavender		166.300	133
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse		0	58
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>281.933</b>	<b>277</b>
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>			
Andre værdipapirer og kapitalandele		269.842	11
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>		<b>269.842</b>	<b>11</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>234.163</b>	<b>552</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>785.939</b>	<b>840</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>2.690.350</b>	<b>2.788</b>

## Balance 31. december

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		125.000	125
Overført resultat		1.774.998	1.868
Foreslået udbytte		110.600	108
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>2.010.598</b>	<b>2.101</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Gæld til realkreditinstitutter		456.259	476
Kortfristet del af langfristet gæld		-19.600	-20
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	3	<b>436.659</b>	<b>456</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Kortfristet del af langfristet gæld		19.600	20
Leverandører af varer og tjenesteydelser		43.300	73
Selskabsskat		8.500	-15
Anden gæld		171.693	153
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>243.093</b>	<b>231</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>679.752</b>	<b>687</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>2.690.350</b>	<b>2.788</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Eventualposter m.v.	5		

## Noter til årsrapporten

---

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2019</b> kr.	<b>2018</b> tkr.
	Andre udgifter til social sikring	2.100	0
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>2.100</b>	<b>0</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>	<b>2019</b> kr.	<b>2018</b> tkr.
	Skat af årets resultat	16.632	23
	Udskudt skat af årets resultat	2.233	1
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>18.865</b>	<b>24</b>

### **3 Langfristede gældsforpligtelser**

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: kr. 358.259

### **4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for mellemværende med realkreditinstitut er der taget pant i grunde og bygninger.

### **5 Eventualposter m.v.**

De for branchen sædvanlige garanti- og serviceforpligtelser.