

**Karup Møbler, Viborg A/S**  
Livøvej 14, 8800 Viborg

CVR-nr. 31 57 90 07

**Årsrapport**

**1. oktober 2015 - 30. september 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. januar 2017.

---

Connie Karup  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. oktober 2015 - 30. september 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## **Ledespåtegning**

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016 for Karup Møbler, Viborg A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 19. december 2016

### **Direktion**

Erik Jacobsen

### **Bestyrelse**

Connie Karup

Erik Jacobsen

Mogens Karup Jacobsen

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

### **Til aktionæren i Karup Møbler, Viborg A/S**

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Karup Møbler, Viborg A/S for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

Viborg, den 19. december 2016

### **Ullits & Winther**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 09 32 72

**Henrik Lundgaard**

statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Karup Møbler, Viborg A/S Livøvej 14 8800 Viborg
	CVR-nr.: 31 57 90 07
	Stiftet: 25. juni 2008
	Hjemsted: Viborg Kommune
	Regnskabsår: 1. oktober - 30. september
<b>Bestyrelse</b>	Connie Karup Erik Jacobsen Mogens Karup Jacobsen
<b>Direktion</b>	Erik Jacobsen
<b>Revision</b>	Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Agerlandsvej 1 8800 Viborg
<b>Modervirksomhed</b>	Karup Møbler Holding A/S

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i detailsalg af møbler og boligudstyr.

### **Usikkerhed ved indregning eller måling**

Der henvises til note 1 i årsregnskabet.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Karup Møbler, Viborg A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af handelsvarer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskatte virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-8 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Leasingkontrakter**

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller en tilnærmet værdi for denne som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele måles til dagsværdi på balancedagen.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Karup Møbler, Viborg A/S solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

---

<u>Note</u>	<u>2015/16</u>	<u>2014/15</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.634.680</b>	<b>2.675.426</b>
2 Personaleomkostninger	-2.664.263	-2.317.400
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-128.709	-50.861
<b>Driftsresultat</b>	<b>-158.292</b>	<b>307.165</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	34.008	45.098
Andre finansielle indtægter	412.083	231.845
3 Øvrige finansielle omkostninger	-250.752	-263.424
<b>Resultat før skat</b>	<b>37.047</b>	<b>320.684</b>
Skat af årets resultat	-8.355	-70.940
<b>Årets resultat</b>	<b>28.692</b>	<b>249.744</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	28.692	249.744
<b>Disponeret i alt</b>	<b>28.692</b>	<b>249.744</b>

## Balance 30. september

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	441.388	360.261
Materielle anlægsaktiver i alt	441.388	360.261
5 Andre værdipapirer og kapitalandele	1.058.905	1.156.513
Finansielle anlægsaktiver i alt	1.058.905	1.156.513
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.500.293</b>	<b>1.516.774</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Handelsvarer	8.394.671	7.941.617
Varebeholdninger i alt	8.394.671	7.941.617
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	410.648	130.263
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.579.222	2.444.102
Udskudte skatteaktiver	430.005	438.360
Andre tilgodehavender	360.546	220.590
Periodeafgrænsningsposter	38.978	7.579
Tilgodehavender i alt	2.819.399	3.240.894
Likvide beholdninger	13.528	23.049
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>11.227.598</b>	<b>11.205.560</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>12.727.891</b>	<b>12.722.334</b>

## Balance 30. september

---

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Egenkapital</b>		
6 Virksomhedskapital	500.000	500.000
7 Overført resultat	6.628.462	6.599.770
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>7.128.462</b>	<b>7.099.770</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser	183.134	233.639
8 Langfristede gældsforpligtelser i alt	183.134	233.639
Kortfristet del af langfristet gæld	51.000	49.000
Gæld til pengeinstitutter	3.275.836	3.008.509
Modtagne forudbetalinger fra kunder	77.465	56.384
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.319.171	1.418.276
Gæld til tilknyttede virksomheder	256.316	264.197
Anden gæld	436.507	592.559
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.416.295	5.388.925
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.599.429</b>	<b>5.622.564</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>12.727.891</b>	<b>12.722.334</b>
<b>9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>10 Eventualposter</b>		

## Noter

---

### 1. Usikkerhed ved indregning eller måling

På statuttidspunktet har selskabet indregnet et udskudt skatteaktiv på 430 tkr. På baggrund af forventninger om positiv indtjening for de kommende år er det ledelsens forventning, at selskabet i løbet af en kortere årrække kan udnytte skatteaktivet.

Ledelsen gør opmærksom på, at indregning af udskudte skatteaktiver altid vil være forbundet med usikkerhed vedrørende aktivets værdi.

	<u>2015/16</u>	<u>2014/15</u>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.218.427	1.968.726
Pensioner	327.397	238.249
Andre omkostninger til social sikring	64.640	61.669
Personaleomkostninger i øvrigt	53.799	48.756
	<u><b>2.664.263</b></u>	<u><b>2.317.400</b></u>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	15.851	15.455
Andre finansielle omkostninger	234.901	247.969
	<u><b>250.752</b></u>	<u><b>263.424</b></u>

## Noter

---

### 4. Materielle anlægsaktiver

	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>	
	<u>30/9 2016</u>	<u>30/9 2015</u>
Kostpris primo	1.507.477	
Tilgang	190.000	
Afgang	<u>-307.938</u>	
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>1.389.539</u></b>	
Af- og nedskrivninger primo	1.147.216	
Årets afskrivninger	99.510	
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	<u>-298.575</u>	
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>948.151</u></b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>441.388</u></b>	
Leasede aktiver indgår med en regnskabsmæssig værdi på	<u>252.667</u>	

### 5. Andre værdipapirer og kapitalandele

Kostpris primo	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>1.000</u></b>	<b><u>1.000</u></b>
Opskrivninger primo	1.155.513	923.668
Årets opskrivninger	302.083	231.845
Udbetaling af tidligere års opskrivning	<u>-399.691</u>	<u>0</u>
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b><u>1.057.905</u></b>	<b><u>1.155.513</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>1.058.905</u></b>	<b><u>1.156.513</u></b>

### 6. Virksomhedskapital

Virksomhedskapital primo	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>500.000</u></b>

Aktiekapitalen består af aktier a 1.000 kr. og multipla heraf. Kapitalen er ikke opdelt i klasser.



## Noter

---

	<u>30/9 2016</u>	<u>30/9 2015</u>
<b>7. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	6.599.770	6.350.026
Årets overførte overskud eller underskud	<u>28.692</u>	<u>249.744</u>
	<b><u>6.628.462</u></b>	<b><u>6.599.770</u></b>

## 8. Gældsforpligtelser

	<u>Afdrag første år</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>	<u>Gæld i alt 30/9 2016</u>	<u>Gæld i alt 30/9 2015</u>
Leasingforpligtelser	<u>51.000</u>	<u>0</u>	<u>234.134</u>	<u>282.639</u>
	<b><u>51.000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>234.134</u></b>	<b><u>282.639</u></b>

## 9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 3.276 tkr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 3.500 tkr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Varebeholdninger	8.394 tkr.
Tilgodehavender fra salg- og tjenesteydelser	411 tkr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	189 tkr.

### 10. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Huslejeforpligtelse vedrørende uopsigelighedsperiode udgør 4.125 tkr.

Selskabet har kautioneret for søstervirksomheden, Karup Møbler, Randers A/S's gæld til pengeinstitut. Karup Møbler, Randers A/S's bankgæld udgør pr. 30. september 2016 i alt 736 tkr.

#### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Karup Møbler Holding A/S som administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erik Jacobsen (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-799141500731

IP: 78.156.113.158

2017-01-19 12:10:48Z

NEM ID 

## Erik Jacobsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-799141500731

IP: 78.156.113.158

2017-01-19 12:10:48Z

NEM ID 

## Connie Karup (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-002703755162

IP: 78.156.113.158

2017-01-19 12:11:53Z

NEM ID 

## Mogens Karup Jacobsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-445136957850

IP: 78.156.113.158

2017-01-20 06:56:35Z

NEM ID 

## Henrik Lundsgaard (CVR valideret)

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32093272-RID:18146935

IP: 89.249.1.78

2017-01-20 07:43:22Z

NEM ID 

## Connie Karup (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-002703755162

IP: 78.156.113.158

2017-01-23 08:48:18Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NWSOE-WCPM3-QSXQA-C1K6Z-NQND0-8E05P

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>