

SOPRA KONSULENTERNE ApS

Refshalevej 110
1432 København K

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

06/07/2020

Leif Stochholm
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	9
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	11
-------------------------	----

Balance	12
---------------	----

Noter	14
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden SOPRA KONSULENTERNE ApS
Refshalevej 110
1432 København K

CVR-nr: 31490901
Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

Revisor JVBM Revision ApS Godkendte revisorer
Lyskær 8, st tv
2730 Herlev
DK Danmark

CVR-nr: 36972912
P-enhed: 1020599592

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2019 - 31. december 2019 for SOPRA KONSULENTERNE ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 06/07/2020

Direktion

Trine Uhrskov

Marie Louise Meyland Stochholm

Bestyrelse

Trine Uhrskov

Marie Louise Meyland Stochholm

Leif Meyland Stochholm

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i SOPRA KONSULENTERNE ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for SOPRA KONSULENTERNE ApS for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herlev, 06/07/2020

Bent Madsen , mne784
Registreret revisor
JVBM Revision ApS Godkendte revisorer
CVR: 36972912

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Sopra Konsulenterne ApS driver konsulent- og undervisningsvirksomhed i forhold til mennesker med gennemgribende og generelle udviklingsforstyrrelser og socialt udsatte, såvel i forhold til de pågældende som i forhold til deres pårørende og involverede fagfolk.

Sopra har desuden igennem flere år fokuseret på metoder til at minimere konflikter på botilbud og i dagtilbud overfor en bredere personkreds.

Sopras opgaver har i 2019 fået en bredere karakter geografisk og emnemæssigt end tidligere.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold:

2019 er Sopra Konsulenternes 12. regnskabsår. Igen i år er vores omsætning steget. Denne gang med mere end 20 %.

I 2018 afsluttede vi udviklingen af et særligt pædagogisk værktøj, LA 2 kombineret med meta-metoden Feedback Informed Treatment (FIT).

I 2019 har vi fortsat dette arbejde ved at tilrettelægge en uddannelse i LA2 med mulighed for certificering. Dette har vi gjort for at kvalitetssikre det videre arbejde med LA2 på landets botilbud.

Uddannelsen består af 2 moduler af hver fem dages undervisning og efter hvert modul skal kursisterne til eksamen. Uddannelsen bliver udbudt til Regioner og botilbud.

Vi har valgt at udbyde uddannelsen målgruppe-opdelt i tre målgrupper: mennesker med psykisk sårbarhed, mennesker med udviklingshæmning og mennesker med en autisme spektrum tilstand.

Vi har på nuværende tidspunkt solgt 7 uddannelsesforløb: I Jylland har vi solgt 5 uddannelsesforløb inden for alle tre målgrupper, og som skal afholdes fra 2019 til 2023. På Sjælland har vi solgt 2 uddannelsesforløb. Vi har indkøbt ekstern arbejdskraft til dele af uddannelsen, og Partner Trine Uhrskov er den gennemgående underviser.

Ved at lave denne certificeringsuddannelse sikrer vi os, at selv om der kommer andre kursusudbydere i forhold til LA2, så er vi de eneste, som udviklere af metoden, som kan certificere andre. Vi mærker en generel betydelig interesse for dette tilbud.

Forholdet til VISO:

Sopra bød i 2019 på et udbud fra Socialstyrelsen omhandlende Autismespektrumforstyrrelser. Vi havde i forvejen i en rammekontrakt vedr. børneområdet og udviklingshæmningsområdet for voksne. Vi vandt dette udbud (sammen med 6 andre leverandører) og dækker nu igen også autismeområdet. Sopra dækker bredt inden for det pædagogiske og socialpsykiatriske område og det er afgørende for os at vi hele tiden dygtiggøre os inden for disse brede området. VISO-sagerne har ofte komplekse problemstillinger og kræver derfor komplekse løsninger, hvorfor det er afgørende at vi følger disse faglige områder nøje - både praktisk og teoretisk.

Efteruddannelse:

Den ene partner uddannes i metoden Åben Dialog. Åben Dialog er metode, som ligger i direkte forlængelse af de andre metoder som vi arbejder med i Sopra. Trine Uhrskov har pt. gennemført de første to år af en treårig uddannelse i London, og planen er at fortsætte på en 2årig overbygning, så hun bliver certificeret træner i Åben Dialog. Åben Dialog er en uddannelse, som stadig vinder fremad blandt andet båret frem af Socialstyrelsen.

Afslutning:

Som nævnt steg omsætningen i 2019. Sopra arbejder nu på et bredere grundlag end tidligere og med tilbud til behandlingsmæssig indsats overfor en bredere gruppe af personer. Vi arbejder såvel for statslige tilbud – regionale tilbud – kommunale tilbud og private. For sidstnævntes vedkommende drejer det sig både om privat drevne botilbud m.m. og enkeltpersoner. Sopra har fra begyndelsen udarbejdet tilbud, som nøje har taget sit udgangspunkt i det enkelte individ. Som nævnt har metoder som LA2 og FIT, samt Åben Dialog og Relational Koordination dette meget enkle og klare udgangspunkt. Borgerinddragelse er et meget anvendt udtryk, som ofte benyttes af beslutningstagere. Men få organisationer er i stand til at sætte ord og handling ind i denne sammenhæng.

Sopra er efterspurgt for netop denne viden og erfaring.

Begivenheder efter regnskabs afslutning:

Sopra er som andre blevet påvirket af den langvarige Corona krise. Aktiviteterne har vi ændret til især video konferencer m.m. Efter omstændighederne er det gået acceptabelt og her i juni er vi igen tilbage på det tidligere høje niveau.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttoresultat:

Bruttoresultatet indeholder nettoomsætningen, omkostninger der knytter sig dertil, samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning:

Indtægter ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres excl. moms og rabatter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer:

Består af eksterne indkøb, der relaterer sig direkte til årets omsætning

Andre eksterne omkostninger:

Omfatter omkostninger til salg og administration, samt indirekte omkostninger vedrørende selskabets omsætning, herunder lokaler, forsikringer m.v.

Personaleomkostninger:

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger, gager, pension samt omkostninger til socialsikring for selskabets medarbejdere.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med

22%.

Balancen**Tilgodehavender:**

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver):

Omfatter forudbetalt løn og øvrige betalte omkostninger inden regnskabsåret udløb, men som vedrører efterfølgende år.

Likvide beholdninger:

Består af inderståender i pengeinstitut og kontant beholdning.

Udbytte:

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som særskilt post under egenkapitalen.

Skyldig skat og udskudt skat:

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster, med fradrag af betalte a'contoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, samt under hensyntagen til fremførselsberettiget negativ indkomst. Udskudte skatteaktiver indregnes ikke i regnskabet.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.

Gældsforpligtelser:

Måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		2.652.429	2.099.838
Personaleomkostninger	1	-2.600.864	-2.136.721
Resultat af ordinær primær drift		51.565	-36.883
Andre finansielle indtægter		100	2.403
Øvrige finansielle omkostninger		-2.963	-1.663
Ordinært resultat før skat		48.702	-36.143
Skat af årets resultat		-6.993	0
Årets resultat		41.709	-36.143
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		52.000	24.000
Overført resultat		-10.291	-60.143
I alt		41.709	-36.143

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		630.392	302.975
Andre tilgodehavender		20.675	42.877
Periodeafgrænsningsposter		103.127	103.490
Tilgodehavender i alt		754.194	449.342
Likvide beholdninger		435.689	557.565
Omsætningsaktiver i alt		1.189.883	1.006.907
Aktiver i alt		1.189.883	1.006.907

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.		250.000	250.000
Overført resultat		141.186	151.477
Forslag til udbytte		52.000	24.000
Egenkapital i alt		443.186	425.477
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		84.717	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	2	84.717	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		87.357	22.832
Skyldig selskabsskat		2.993	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		571.630	558.598
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		661.980	581.430
Gældsforpligtelser i alt		746.697	581.430
Passiver i alt		1.189.883	1.006.907

Noter

1. Personaleomkostninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Løn og gager	-2.181.751	-1.772.686
Pensionsbidrag	-351.284	-325.520
Andre omkostninger til social sikring	-15.865	-20.916
Øvrige personaleomkostninger	-51.964	-17.599
	-2.600.864	-2.136.721

2. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt	Afdrag næste	Langfristet	Restgæld
	ultimo	år	andel	efter 5 år
	kr.	kr.	kr.	kr.
Skyldig til FerieFond	84.717	0	84.717	0
	84.717	0	84.717	0

3. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale, som på underskriftstidspunkt af nærværende årsrapport alene foreligger som tilsagn fra udlejer. Lejeaftalen, med en årlig leje på t. kr. 62, er forlænget og uopsigelig til udgangen af juli 2022, hvor den kan opsiges en måneds varsel. Lejeforpligtelsen udgør t. kr. 161.

Selskabet har ultimo regnskabsåret med virkning fra 1. januar 2020 indgået leasingaftale om kontorudstyr. Aftalen løber over 36 måneder og udgør årligt t.kr. 105 incl. moms. Restforpligtelsen 31. december 2019 udgør t.kr. 315.

4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2019
	3