

SOPRA KONSULENTERNE ApS

Refshalevej 110
1432 København K

Årsrapport
1. januar 2017 - 31. december 2017

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

06/06/2018

Trine Uhrskov
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	9
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	11
-------------------------	----

Balance	12
---------------	----

Noter	14
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	SOPRA KONSULENTERNE ApS Refshalevej 110 1432 København K Telefonnummer: 30639411 CVR-nr: 31490901 Regnskabsår: 01/01/2017 - 31/12/2017
Bankforbindelse	Nordea A/S
Revisor	JVBM Revision ApS Godkendte revisorer Lyskær 8, st tv 2730 Herlev CVR-nr: 36972912 P-enhed: 1020599592

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Sopra Konsulenterne ApS

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 31/05/2018

Direktion

Trine Uhrskov

Marie Louise Meyland Stochholm

Bestyrelse

Trine Uhrskov

Marie Louise Meyland Stochholm

Leif Meyland Stochholm

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i SOPRA KONSULENTERNE ApS

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for SOPRA KONSULENTERNE ApS for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herlev, 31/05/2018

Bent Madsen , mne784
Registreret revisor
JVBM Revision ApS Godkendte revisorer
CVR: 36972912

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Sopra Konsulenterne ApS driver konsulent- og undervisningsvirksomhed i forhold til mennesker med gennemgribende og generelle udviklingsforstyrrelser og socialt udsatte, såvel i forhold til de pågældende som i forhold til deres pårørende og involverede fagfolk.

Sopra har desuden igennem flere år fokuseret på metoder til at minimere konflikter på botilbud og i dagtilbud overfor en bredere personkreds.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2017 er Sopra Konsulenternes 10. regnskabsår, og har igen stabiliseret sin virksomhed.

Omsætningen har været rimelig set i forhold til de mange ekstraordinære tiltag der har været med hensyn til at konsoliderer virksomheden og ”brande” den yderligere i forhold til centrale beslutningstagere. Af særlige tiltag kan nævnes:

Efteruddannelse:

Sopras ene partner er i 2017 blevet uddannet certificeret træner i meta-metoden Feedback Informed Treatment (FIT) i Chicago, USA af Scott Miller, ICCE. Den anden partner har påbegyndt denne uddannelse i Chicago, men afslutter den i Skandinavien.

FIT er en metametode, som Socialstyrelsen satser på, så derfor har det stor betydning at vi arbejder med FIT i forhold til kommende samarbejder med VISO, Socialstyrelsen. Vi vil derfor både selv arbejde med FIT, men vi underviser også andre i at arbejde med metoden.

Nye opgaver om forebyggelse af vold på botilbud og boformer for hjemløse:

2017 er et år, som har været præget af efterdønningerne af 5 drab på 4 botilbud. Socialstyrelsen har lavet massive indsatser i forhold til at forebygge at noget sådant sker igen, og Sopra har med den særlige ekspertise, vi besidder inden for netop dette område, været med i centrum af disse indsatser.

Vi har været med i nedenstående projekter om forebyggelse af vold:

2017 – 2020

Underleverandør for Socialt Udviklingscenter (SUS) i forbindelse med satspuljeprojekt om Indsatsteam – støtte til forebyggelse af voldsomme episoder på botilbud og boformer for hjemløse. Vi har indgået aftale med Socialstyrelsen og SUS om at undervise på 75 botilbud og boformer for hjemløse om LA2 og FIT.

2017 – 2018

Deltager i eksternt ekspertpanel for Defactum i projektet: Fremtidens boformer for borgere med omfattende funktionsnedsættelser.

2017

Ekstern ekspert i KL og Forhandlingsfællesskabet (FOA, SL mf) om projektet Viden på Tværs projekt ’Metoder mod Vold’.

2016 – 2017

Deltager i Socialstyrelsens arbejdsgruppe om De nationale retningslinjer til forebyggelse af vold på botilbud og boformer for hjemløse.

Nye tider med EU udbud i forhold til vores opgaver for VISO:

2017 har været kendetegnet med nye samarbejdsbetingelser i forhold til VISO. Vi har i 10 år haft en fast aftale med VISO om at løse opgaver for dem. I 2017 blev betingelserne for dette samarbejde radikalt ændret ved at alle opgaverne har været i udbud. 38 interessenter bød på VISOs opgaver på voksenområdet og Sopra

var så heldige at komme gennem nåleøjet og kvalificere sig til en 4-årig kontrakt med VISO. Denne udbudsproces har været gavnlige for Sopra, idet vi har været tvunget til at skærpe vores blik for vores ydelser.

Metodeudvikling:

2017 har også været et år, hvor det store arbejde som vi fra 2014-2017 i at udvikle metoden LA2 bærer frugt. Vi har holdt oplæg i plenum på bl.a. KLs Handicap og Psykiatrikonferende og Socialstyrelsens konference om forebyggelse af vold om netop LA2.

Vi har bl.a. lavet aftaler om 4 2-årige projekter, som alle løber mellem 2018-2020:

1. Vi har lavet et samarbejde med Region Midt om at udvikle og afprøve en ny version af vores materiale LA2, som skal være tilpasset borgere med udviklingshæmning.
2. Vi har lavet en aftale med KariseFonden om at undervise og implementere metoder LA2 og FIT.
3. Vi har lavet et aftale med Egehuset i Brovst om at undervise og implementere metoder LA2 og FIT.
4. Vi har lavet en aftale med Socialpsykiatrien i Roskilde Kommune og at undervise alle deres medarbejdere i LA2.

Dette er et arbejde som fortsætter langt ind fremtiden, og vi kan se at vi i dag er mindre afhængige af vores samarbejdsaftale med VISO, end vi nogensinde har været før. Den ene partner laver mere eller mindre kun arbejde med forebyggelse af vold for landets kommuner, regioner og Socialstyrelse, og det vil sige at vi som virksomhed er blevet mere robuste, da vi har mange flere forskellige kunder.

Planlagt efteruddannelse i 2018:

Den ene partner starter på en certificeringsproces i metoden Relationel Koordinering. Relationel Koordinering er en metode, der undersøger og kvalificerer det tværfaglige samarbejde med Borgeren i centrum. Derved håber vi på at åbne for nye samarbejds muligheder ind i landets kommuners forvaltninger.

Den anden partner starter en 3årig efteruddannelse i London i metoden Åben Dialog. Uddannelsen foregår i 12 perioder af 5 dages undervisning. Åben Dialog er en metode med dokumenteret evidens, og som Socialstyrelsen satser på i disse år. Vi satser derfor på at vores engagement i Åben Dialog vil være med til at åbne op for nye opgaver.

Afslutning:

I 2017 har der været et fald i omsætningen. Dette skyldes ovennævnte aktiviteter som har medført planlægning m.m. med henblik på den fremtidige indsats. Der er således allerede ved indgangen til 2018 på mange områder foretaget aftaler som er gældende for de kommende år, hvorved kalenderne allerede er reserveret i et stort omfang. Sopra har derved fastholdt og styrket den kurs der har været de seneste år

Begivenheder efter regnskabs afslutning

Der er efter regnskabsåret afslutning ikke indtruffet omstændigheder, som skulle være medtaget i årsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttoresultat:

Bruttoresultatet indeholder nettoomsætningen, omkostninger der knytter sig dertil, samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning:

Indtægter ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres excl. moms og rabatter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer:

Består af eksterne indkøb, der relaterer sig direkte til årets omsætning

Andre eksterne omkostninger:

Omfatter omkostninger til salg og administration, samt indirekte omkostninger vedrørende selskabets omsætning, herunder lokaler, forsikringer m.v.

Personaleomkostninger:

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger, gager, pension samt omkostninger til socialsikring for selskabets medarbejdere.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i

resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med 22%.

Balancen:**Immaterielle anlægsaktiver:**

Erhvervet goodwill måles til kostpris, med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives liniært over den vurderede økonomiske brugstid, som er sat til 10 år.

Det er vurderet, at anvendte afskrivningsperiode vil give et mere nøjagtigt billede af selskabets finansielle stilling.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver, opgøres som forskellen mellem salgspris og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender:

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver):

Omfatter betalte omkostninger inden regnskabsåret udløb, men som vedrører efterfølgende år.

Udbytte:

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som særskilt post under egenkapitalen.

Skyldig skat og udskudt skat:

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster, med fradrag af betalte a'contoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, samt under hensyntagen til fremførselsberettiget negativ indkomst. Udskudte skatteaktiver indregnes ikke i regnskabet.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.

Periodeafgrænsningsposter (passiver):

Omfatter ydelser faktureret inden regnskabsårets udløb, men som vedrører efterfølgende år.

Gældsforpligtelser:

Måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Bruttoresultat		1.800.917	1.956.340
Personaleomkostninger	1	-1.807.324	-1.903.990
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-25.000	-25.000
Resultat af ordinær primær drift		-31.407	27.350
Øvrige finansielle omkostninger		-2.210	-1.008
Ordinært resultat før skat		-33.617	26.342
Skat af årets resultat		5.500	-8.690
Årets resultat		-28.117	17.652
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		24.000	50.000
Overført resultat		-52.117	-32.348
I alt		-28.117	17.652

Balance 31. december 2017

Aktiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Goodwill		0	25.000
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	25.000
Anlægsaktiver i alt		0	25.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		177.725	413.032
Andre tilgodehavender		38.448	50.771
Periodeafgrænsningsposter		105.305	176.024
Tilgodehavender i alt		321.478	639.827
Likvide beholdninger		396.121	285.020
Omsætningsaktiver i alt		717.599	924.847
Aktiver i alt		717.599	949.847

Balance 31. december 2017

Passiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Registreret kapital mv.		250.000	250.000
Overført resultat		211.620	263.737
Forslag til udbytte		24.000	50.000
Egenkapital i alt		485.620	563.737
Hensættelse til udskudt skat		0	5.500
Hensatte forpligtelser i alt		0	5.500
Leverandører af varer og tjenesteydelser		83.402	98.221
Skyldig selskabsskat		0	10.190
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		148.577	105.199
Periodeafgrænsningsposter		0	167.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		231.979	380.610
Gældsforpligtelser i alt		231.979	380.610
Passiver i alt		717.599	949.847

Noter

1. Personaleomkostninger

	2017	2016
	kr.	kr.
Løn og gager	-1.357.150	-1.583.056
Pensionsbidrag	-325.520	-279.640
Feriepengeforpligtelse, regulering	-65.700	0
Andre omkostninger til social sikring	-23.510	-8.318
Øvrige personaleomkostninger	-35.444	-32.976
	-1.807.324	-1.903.990

2. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale for en tidsbegrænset periode, hvilken ophører pr. 31. juli 2018. Den årlige leje udgør t. kr. 61 og pr. 1. januar 2018 er lejeforpligtelsen således t. kr. 31.

3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2017	2016
Antal ansatte, ultimo	4	3