

SOPRA KONSULENTERNE ApS

Refshalevej 110
1432 København K

Årsrapport
1. januar 2016 - 31. december 2016

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

31/05/2017

Trine Uhrskov
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	5
-------------------------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	10
-------------------------	----

Balance	11
---------------	----

Egenkapitalopgørelse	13
----------------------------	----

Noter	14
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	SOPRA KONSULENTERNE ApS Refshalevej 110 1432 København K Telefonnummer: 30639411 CVR-nr: 31490901 Regnskabsår: 01/01/2016 - 31/12/2016
Bankforbindelse	Nordea A/S
Revisor	JVBM Revision ApS Godkendte revisorer Herlev Hovedgade 82 2730 Herlev DK Danmark CVR-nr: 36972912 P-enhed: 1020599592

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Sopra Konsulenterne ApS

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 29/05/2017

Direktion

Trine Uhrskov

Marie Louise Meyland Stochholm

Bestyrelse

Trine Uhrskov

Marie Louise Meyland Stochholm

Leif Meyland Stochholm

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i SOPRA KONSULENTERNE ApS

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for SOPRA KONSULENTERNE ApS for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herlev, 29/05/2017

Bent Madsen
Registreret revisor
JVBM Revision ApS Godkendte revisorer
CVR: 36972912

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Sopra Konsulenterne ApS driver konsulent- og undervisningsvirksomhed i forhold til mennesker med udviklingsforstyrrelser – primært autisme og ADHD - og i forhold til deres pårørende og involverede fagfolk.

Sopra har desuden igennem flere år fokuseret på metoder til at minimere konflikter på botilbud og i dagtilbud overfor en bredere personkreds.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2016 er Sopra Konsulenternes 9. regnskabsår, og det har været et år med fortsat stabilisering af eksisterende aktiviteter og procedurer.

Med virkning fra 1.5.2016 er en deltidsansat opnormeret til fuld tid for at imødekomme den stigende efterspørgsel.

Som omtalt i tidligere ledelsesberetninger blev Sopra af Socialstyrelsen opfordret til at byde ind på et omfattende udviklings- og undervisningsprogram omkring forebyggelse af vold og magtanvendelse på Socialpsykiatriske botilbud. Opgaven trak på elementer fra tilgangen Low Arousal (LA) som Sopra har arbejdet ud fra i en årrække og kombinerer denne tilgang med Feedback Informed Treatment (FIT).

Projektet har været udfordrende og lærerigt og den ene af de to partnere i firmaet er nu certificeret FIT instruktør og den anden partner er i gang med uddannelsen der finder sted i USA.

Der har således i 2016 været store udgifter forbundet med videreuddannelse og at udarbejde en manual for kombinationen mellem FIT og Low Arousal som markedsføres under navnet LA Sopra

Sopra har fået stor efterspørgsel på kurser omkring LA Sopra og på de andre opgaver for Autismeforeningen og VISO m. fl.

Indtægterne steg med 16 % fra 2015 til 2016.

Ved udgangen af 2016 er personalet de 2 partnere, 1 konsulent på fuld tid og en deltidsansat konsulent samt en deltidsansat administrativ medarbejder.

Igennem 2016 og ved indgangen til 2017 er efterspørgslen således fortsat tilfredsstillende og præget af situationer, hvor man ikke er i stand til at påtage sig opgaver, men må henvise til, at opgaven løses af andre eller på et senere tidspunkt.

Begivenheder efter regnskabets afslutning

Sopra Konsulenterne ApS er derved ved indgangen til 2017 fortsat en virksomhed med en solid og respekteret faglig profil samt en stabil efterspørgsel efter virksomhedens leverancer.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttoresultat:

Bruttoresultatet indeholder nettoomsætningen, omkostninger der knytter sig dertil, samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning:

Indtægter ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres excl. moms og rabatter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer:

Består af eksterne indkøb, der relaterer sig direkte til årets omsætning

Andre eksterne omkostninger:

Omfatter omkostninger til salg og administration, samt indirekte omkostninger vedrørende selskabets omsætning, herunder lokaler, forsikringer m.v.

Personaleomkostninger:

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger, gager, pension samt omkostninger til socialsikring for selskabets medarbejdere.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med

22%.

Balancen:**Immaterielle anlægsaktiver:**

Erhvervet goodwill måles til kostpris, med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives liniært over den vurderede økonomiske brugstid, som er sat til 10 år.

Det er vurderet, at anvendte afskrivningsperiode vil give et mere nøjagtigt billede af selskabets finansielle stilling.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver, opgøres som forskellen mellem salgspris og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender:

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

Igangværende arbejder for fremmed regning:

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af udført arbejde, baseret på vurdering af arbejdernes færdiggørelsesgrad.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver):

Omfatter betalte omkostninger inden regnskabsårets udløb, men som vedrører efterfølgende år.

Udbytte:

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som særskilt post under egenkapitalen.

Skyldig skat og udskudt skat:

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster, med fradrag af betalte a'contoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, samt under hensyntagen til fremførselsberettiget negativ indkomst. Udskudte skatteaktiver indregnes ikke i regnskabet.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.

Periodeafgrænsningsposter (passiver):

Omfatter ydelser faktureret inden regnskabsårets udløb, men som vedrører efterfølgende år.

Gældsforpligtelser:

Måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan 2016 - 31. dec 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Bruttoresultat		1.956.340	1.806.779
Personaleomkostninger	1	-1.903.990	-1.723.623
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-25.000	-25.000
Resultat af ordinær primær drift		27.350	58.156
Øvrige finansielle omkostninger		-1.008	-4.519
Ordinært resultat før skat		26.342	53.637
Skat af årets resultat		-8.690	-13.032
Årets resultat		17.652	40.605
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		50.000	50.000
Overført resultat		-32.348	-9.395
I alt		17.652	40.605

Balance 31. december 2016

Aktiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Goodwill		25.000	50.000
Immaterielle anlægsaktiver i alt		25.000	50.000
Anlægsaktiver i alt		25.000	50.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		413.032	256.985
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	180.000
Andre tilgodehavender		50.771	149.333
Periodeafgrænsningsposter		176.024	135.673
Tilgodehavender i alt		639.827	721.991
Likvide beholdninger		285.020	76.443
Omsætningsaktiver i alt		924.847	798.434
Aktiver i alt		949.847	848.434

Balance 31. december 2016

Passiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Registreret kapital mv.		250.000	250.000
Overført resultat		263.737	296.085
Forslag til udbytte		50.000	50.000
Egenkapital i alt		563.737	596.085
Hensættelse til udskudt skat		5.500	11.000
Hensatte forpligtelser i alt		5.500	11.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		98.221	70.322
Skyldig selskabsskat		10.190	7.907
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		105.199	163.120
Periodeafgrænsningsposter		167.000	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		380.610	241.349
Gældsforpligtelser i alt		380.610	241.349
Passiver i alt		949.847	848.434

Egenkapitalopgørelse 1. jan 2016 - 31. dec 2016

	Registreret kapital mv.	Overført resultat	Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital, primo	250.000	296.085	50.000	596.085
Betalt udbytte	0	0	-50.000	-50.000
Årets resultat	0	-32.348	50.000	17.652
Egenkapital, ultimo	250.000	263.737	50.000	563.737

Noter

1. Personaleomkostninger

	2016	2015
	kr.	kr.
Løn og gager	-1.583.056	-1.443.257
Pensionsbidrag	-269.416	-256.151
Feriepengeforpligtelse, regulering	0	0
Andre omkostninger til social sikring	-18.542	-17.236
Øvrige personaleomkostninger	-32.976	-6.979
	-1.903.990	-1.723.623

2. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale for en tidsbegrænset periode, hvilken ophører pr. 31. juli 2018. Den årlige leje udgør t. kr. 61 og pr. 1. januar 2017 er lejeforpligtelsen således t. kr. 96.

3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2016	2015
Antal ansatte, ultimo	3	2