

SOPRA KONSULENTERNE ApS

Refshalevej 110
1432 København K

Årsrapport
1. januar 2018 - 31. december 2018

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

12/06/2019

Leif Stochholm
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	9
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	11
-------------------------	----

Balance	12
---------------	----

Noter	14
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	SOPRA KONSULENTERNE ApS Refshalevej 110 1432 København K Telefonnummer: 30639411 CVR-nr: 31490901 Regnskabsår: 01/01/2018 - 31/12/2018
Revisor	JVBM Revision ApS Godkendte revisorer Lyskær 8, st tv 2730 Herlev DK Danmark CVR-nr: 36972912 P-enhed: 1020599592

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2018 - 31. december 2018 for SOPRA KONSULENTERNE ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 07/06/2019

Direktion

Trine Uhrskov

Marie Louise Meyland Stochholm

Bestyrelse

Trine Uhrskov

Marie Louise Meyland Stochholm

Leif Meyland Stochholm

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i SOPRA KONSULENTERNE ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for SOPRA KONSULENTERNE ApS for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balancen og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR-danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herlev, 07/06/2019

Bent Madsen , mne784
Registreret revisor
JVBM Revision ApS Godkendte revisorer
CVR: 36972912

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Sopra Konsulenterne ApS driver konsulent- og undervisningsvirksomhed i forhold til mennesker med gennemgribende og generelle udviklingsforstyrrelser og socialt udsatte, såvel i forhold til de pågældende som i forhold til deres pårørende og involverede fagfolk.

Sopra har desuden igennem flere år fokuseret på metoder til at minimere konflikter på botilbud og i dagtilbud overfor en bredere personkreds.

Sopras opgaver har i 2018 fået en bredere karakter geografisk og ennemæssigt end tidligere.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold:

2018 er Sopra Konsulenternes 11. regnskabsår, og har igen stabiliseret sin virksomhed.

Omsætningen er steget med ca. 15 % i forhold til det foregående år. Dette skyldes forskellige faktorer, dog især at vi i 2017 afsluttede mange arbejdstimer på at udvikle et særligt pædagogisk værktøj, LA 2 kombineret med meta-metoden Feedback Informed Treatment (FIT). Det har bevirket, at i 2018 og årene fremover vil Sopra være meget optaget af at implementere denne metode over hele landet.

Efteruddannelse:

Sopras ene partner er i 2017 blevet uddannet certificeret træner i meta-metoden Feedback Informed Treatment (FIT) i Chicago, USA af Scott Miller, ICCE. Den anden partner har påbegyndt denne uddannelse i Chicago, men afslutter den i Skandinavien.

I 2018 fortsatte begge partnere med at uddanne sig i henholdsvis ”Relationel koordinering” og den pædagogiske metode ”Åben Dialog” i London.

Begge uddannelsesformer styrker Sopra ud fra den grundtanke, at den bedste metode til at hjælpe personer der har store udfordringer, er at inddrage dem og deres netværk i behandlingen.

Nye opgaver om forebyggelse af vold på botilbud og boformer for hjemløse:

Sopra har fortsat sine opgaver på dette område og underviser i dag på indenfor en række forskellige botilbud såvel indenfor psykiatri som forskellige former for sociale tilbud.

Vi har været med i nedenstående projekter om forebyggelse af vold:

2018 – 2020

Underleverandør for Socialt Udviklingscenter (SUS) i forbindelse med satspuljeprojekt om Indsatsteam – støtte til forebyggelse af voldsomme episoder på botilbud og boformer for hjemløse. Vi har indgået aftale med Socialstyrelsen og SUS om at undervise på 75 botilbud og boformer for hjemløse om LA2 og FIT.

2018

Deltager i eksternt ekspertpanel for Defactum i projektet: Fremtidens boformer for borgere med omfattende funktionsnedsættelser.

2018

Ekstern ekspert i KL og Forhandlingsfællesskabet (FOA, SL mf) om projektet Viden på Tværs projekt ’Metoder mod Vold’.

2018

Deltager i Socialstyrelsens arbejdsgruppe om De nationale retningslinjer til forebyggelse af vold på botilbud og boformer for hjemløse.

Nye tider med EU udbud i forhold til vores opgaver for VISO:

I 2017 kvalificerede Sopra sig til en 4-årig kontrakt med VISO igennem en udbudsrunde, og hvor vi vandt udbud på udviklingshæmningsområdet. Den ramme vi fik tildelt er i begyndelsen af 2019 udvidet med 50 % efter ønske fra Viso. Vi tabte altså udbudsrunder indenfor autismeområdet. Men alt tyder på, at den ekspertise vi har opbygget indenfor et andet kerneområde har medført respekt og anerkendelse for vores indsats, og dermed er fundamentet for vores virksomhed i dag bredere end det tidligere har været.

Metodeudvikling:

Sopra afsluttede i 2017 udviklingen af metoden LA2. Men som nævnt er Sopras medarbejde fortsat under videreuddannelse, omkring hvorledes man i højere grad inddrager borger og pårørende i behandlingen. Viso har i den forbindelse på forskellig måde inviteret Sopra til at holde oplæg på konferencer såvel i plenum som i workshops.

Landsdækkende Kurser:

Sopra varetager fortsat en lange række kursusopgaver for Landsforeningen for Autisme hvor deltagerne kommer fra hele landet.

Afslutning:

Som nævnt steg omsætningen i 2018. Sopra arbejder nu på et bredere grundlag end tidligere og med tilbud til behandlingsmæssig indsats overfor en bredere gruppe af personer. Vi arbejder såvel for statslige tilbud – regionale tilbud – kommunale tilbud og private. For sidstnævntes vedkommende drejer det sig både om privat drevne botilbud m.m. og enkeltpersoner. Sopra har fra begyndelsen udarbejdet tilbud, som nøje har taget sit udgangspunkt i det enkelte individ. Som nævnt har metoder som LA2 og FIT, samt Åben Dialog og Relationel Koordinering dette meget enkle og klare udgangspunkt. Borgerinddragelse er et meget anvendt udtryk, som ofte benyttes af beslutningstagere. Men få organisationer er i stand til at sætte ord og handling ind i denne sammenhæng.

Sopra er efterspurgt for netop denne viden og erfaring.

Begivenheder efter regnskabs afslutning:

Der er efter regnskabsåret afslutning ikke indtruffet omstændigheder, som skulle være medtaget i årsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttoresultat:

Bruttoresultatet indeholder nettoomsætningen, omkostninger der knytter sig dertil, samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning:

Indtægter ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres excl. moms og rabatter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer:

Består af eksterne indkøb, der relaterer sig direkte til årets omsætning

Andre eksterne omkostninger:

Omfatter omkostninger til salg og administration, samt indirekte omkostninger vedrørende selskabets omsætning, herunder lokaler, forsikringer m.v.

Personaleomkostninger:

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger, gager, pension samt omkostninger til socialsikring for selskabets medarbejdere.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med

22%.

Balancen**Tilgodehavender:**

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver):

Omfatter forudbetalt løn og øvrige betalte omkostninger inden regnskabsåret udløb, men som vedrører efterfølgende år.

Likvide beholdninger:

Består af inderståender i pengeinstitut og kontant beholdning.

Udbytte:

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som særskilt post under egenkapitalen.

Skyldig skat og udskudt skat:

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster, med fradrag af betalte a'contoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, samt under hensyntagen til fremførselsberettiget negativ indkomst. Udskudte skatteaktiver indregnes ikke i regnskabet.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.

Gældsforpligtelser:

Måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		2.099.838	1.800.917
Personaleomkostninger	1	-2.136.721	-1.807.324
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		0	-25.000
Resultat af ordinær primær drift		-36.883	-31.407
Andre finansielle indtægter		2.403	0
Øvrige finansielle omkostninger		-1.663	-2.210
Ordinært resultat før skat		-36.143	-33.617
Skat af årets resultat		0	5.500
Årets resultat		-36.143	-28.117
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		24.000	24.000
Overført resultat		-60.143	-52.117
I alt		-36.143	-28.117

Balance 31. december 2018

Aktiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		302.975	177.725
Andre tilgodehavender		42.877	38.448
Periodeafgrænsningsposter		103.490	105.305
Tilgodehavender i alt		449.342	321.478
Likvide beholdninger		557.565	396.121
Omsætningsaktiver i alt		1.006.907	717.599
Aktiver i alt		1.006.907	717.599

Balance 31. december 2018

Passiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Registreret kapital mv.		250.000	250.000
Overført resultat		151.477	211.620
Forslag til udbytte		24.000	24.000
Egenkapital i alt		425.477	485.620
Leverandører af varer og tjenesteydelser		22.832	83.402
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		558.598	148.577
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		581.430	231.979
Gældsforpligtelser i alt		581.430	231.979
Passiver i alt		1.006.907	717.599

Noter

1. Personaleomkostninger

	2018	2017
	kr.	kr.
Løn og gager	-1.772.686	-1.422.850
Pensionsbidrag	-325.520	-325.520
Andre omkostninger til social sikring	-20.916	-23.510
Øvrige personaleomkostninger	-17.599	-35.444
	-2.136.721	-1.807.324

2. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale for en tidsbegrænset periode, hvilken ophører juli 2020. Den årlige leje udgør t. kr. 62 og pr. 1. januar 2019 er lejeforpligtelsen således t. kr. 99.

3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2018
Gennemsnitligt antal ansatte	3