



**KIWI ApS  
Markersvænget 1  
2690 Karlslunde**

**CVR-nummer: 31485932**

**ÅRSRAPPORT  
1. januar 2021 til 31. december 2021**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 6/5 2022

Klaus Holst Rasmussen  
Dirigent



## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	4

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger .....	5
Ledelsesberetning .....	6

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021**

Resultatopgørelse .....	7
Balance .....	8
Egenkapitalopgørelse .....	10
Noter .....	11
Anvendt regnskabspraksis .....	13



KIWI ApS

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2021 for KIWI ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Karlsunde, den 6. maj 2022

### Direktion

Klaus Holst Rasmussen



## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i KIWI ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for KIWI ApS for perioden 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense M, den 6. maj 2022  
**Revisionsfirmaet Axel Gram I/S**  
CVR-nr.: 16645699

Morten Damgaard Møller  
Statsautoriseret revisor  
mne23413



KIWI ApS

## SELSKABSOPLYSNINGER

### Selskabet

KIWI ApS  
Markersvænget 1  
2690 Karlslunde

CVR-nr.: 31 48 59 32  
Stiftet: 11. juni 2008  
Kommune: Greve  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Klaus Holst Rasmussen

### Pengeinstitut

Danske Bank  
Holmens Kanal 2-12  
1092 København K

### Revisor

Revisionsfirmaet Axel Gram I/S  
Bredbjergvej 46  
5230 Odense M



## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af Engroshandel med andre husholdningsartikler.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for ikke tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021**

	2021	2020 tkr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>91.447</b>	<b>235</b>
1 Personalemkostninger.....	-123.982	-116
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-20.838	-22
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>-53.373</b>	<b>97</b>
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver .....	6.541	1
Andre finansielle indtægter .....	1	0
Andre finansielle omkostninger.....	-22.057	-26
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>-68.888</b>	<b>72</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>-68.888</b>	<b>72</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	114.400	113
Overført resultat.....	-183.288	-41
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>-68.888</b>	<b>72</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021**  
**AKTIVER**

	2021	2020 tkr.
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	47.380	68
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>47.380</b>	<b>68</b>
3 Andre værdipapirer og kapitalandele .....	74.460	59
3 Deposita .....	44.600	45
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>119.060</b>	<b>104</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>166.440</b>	<b>172</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer .....	344.974	335
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>344.974</b>	<b>335</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	524.625	643
Andre tilgodehavender .....	284	98
Periodeafgrænsningsposter .....	11.446	9
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>536.355</b>	<b>750</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>2.082.662</b>	<b>2.039</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>2.963.991</b>	<b>3.124</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>3.130.431</b>	<b>3.296</b>



**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021  
PASSIVER**

	2021	2020 tkr.
Virksomhedskapital .....	125.000	125
Overført resultat.....	2.206.890	2.391
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	114.400	113
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>2.446.290</b>	<b>2.629</b>
Kreditinstitutter.....	10.880	9
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	85.100	96
Selskabsskat.....	0	0
Anden gæld.....	455.321	482
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	132.840	80
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>684.141</b>	<b>667</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>684.141</b>	<b>667</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>3.130.431</b>	<b>3.296</b>

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.



## EGENKAPITALOPGØRELSE

	2021	2020 tkr.
Virksomhedskapital primo .....	125.000	125
<b>Virksomhedskapital ultimo .....</b>	<b>125.000</b>	<b>125</b>
Overført resultat, primo .....	2.390.178	2.432
Årets resultat .....	-68.888	72
Foreslået udbytte.....	-114.400	-113
<b>Overført resultat ultimo .....</b>	<b>2.206.890</b>	<b>2.391</b>
Forslag til udbytte for regnskabsåret primo.....	113.000	111
Foreslået udbytte.....	114.400	113
Udloddet udbytte .....	-113.000	-111
<b>Forslag til udbytte for regnskabsåret ultimo .....</b>	<b>114.400</b>	<b>113</b>
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>2.446.290</b>	<b>2.629</b>



## NOTER

	2021	2020 tkr.
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	1	1
Lønninger.....	122.216	115
Andre omkostninger til social sikring .....	1.766	1
<b>Personalemkostninger i alt .....</b>	<b>123.982</b>	<b>116</b>
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
<b>2 Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris, primo .....		264.190
Kostpris 31. december 2021		264.190
Af-/nedskrivninger, primo .....		-195.972
Årets af-/nedskrivninger .....		-20.838
Af-/nedskrivninger 31. december 2021		-216.810
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>47.380</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	Deposita
<b>3 Andre finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris, primo .....	59.180	44.600
Tilgang i årets løb .....	15.280	0
Kostpris 31. december 2021	74.460	44.600
<b>Andre finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>74.460</b>	<b>44.600</b>



	2021	2020 tkr.
--	------	--------------

**4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Selskabet har et uudnyttet skattemæssigt underskud på kr. 3.493.991 til modregning i fremtidig indtjening. Skatteaktivet udgør kr. 769.652, hvoraf der er aktiveret kr. 0.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for KIWI ApS for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

**Andre værdipapirer**

Andre værdipapirer, som består af værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, indregnes til Fondsbørsens salgsværdi på balancedagen.

**Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

**Varebeholdninger**

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Klaus Holst Rasmussen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-851476259899

IP: 147.78.xxx.xxx

2022-05-06 09:47:11 UTC

NEM ID 

## Morten Damgaard Møller

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-186285920626

IP: 87.48.xxx.xxx

2022-05-06 10:44:50 UTC

NEM ID 

## Klaus Holst Rasmussen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-851476259899

IP: 147.78.xxx.xxx

2022-05-09 06:59:21 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CGIVU-UBFO5-XUVGT-WEKHJ-HKEOT-OPFM1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>