

# **GRAFISK DESIGN SERIGRAFI ApS**

Christian 10 Gade 3  
6000 Kolding

Årsrapport  
1. juli 2019 - 30. juni 2020

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**08/10/2020**

---

**Bente Richter Svendsen**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	5
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	9
-------------------------	---

Balance .....	10
---------------	----

Noter .....	12
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**           GRAFISK DESIGN SERIGRAFI ApS  
Christian 10 Gade 3  
6000 Kolding

CVR-nr:                   31483107  
Regnskabsår:           01/07/2019 - 30/06/2020

**Bankforbindelse**       Sparekassen Kronjylland

# Ledespåtegning

Ledelsens regnskabspåtegning:

Direktionen for Grafisk Design Serigrافي ApS har i dag behandlet og vedtaget årsrapporten for 2019/2020.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Kolding, den

Direktion

Bente Richter Svendsen

Godkendt på den ordinære generalforsamling,  
den

Dirigent

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

, den

**Direktion**

Bente Richter Svendsen

# Ledelsesberetning

Ledelsens årsberetning:

Hovedaktiviteter:

Selskabet udfører grafisk design- og serigrafiopgaver.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:

Der har i regnskabsåret været uændret aktivitet.

Årets resultat kr. 729.739 betegnes af ledelsen som tilfredsstillende.

I øvrigt:

Selskabet har fravalgt revision.

Vi bruger Revisionsfirmaet Kurt Pedersen, Kolding ApS - Revisor FDR til gennemgang af bilag og bogføring samt til opstilling af årsregnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt forrykker vor vurdering af selskabets finansielle stilling.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.  
Anvendt regnskabspraksis:

Årsrapporten for Grafisk Design Serigrafi ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder i danske kroner.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balance-dagen.

Resultatopgørelsen:

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af indtægter fra udført murerarbejde, der medtages i det år, hvor levering, normalt fakturadagen, har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug består af varer der er købt til erhvervelse af omsætningen. Vareforbruget er indregnet til kostpris.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger til lønninger, sociale ydelser, pensioner, arbejdstøj m.v. med fradrag af lønrefusioner.

Øvrige driftsomkostninger

Øvrige driftsomkostninger omfatter omkostninger, der har en sekundær relation til omsætningen såsom leje og drift af driftsmidler, nyanskaffelser, reparation og vedligeholdelse samt afskrivninger.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontor, gebyrer, annonce og reklame, edb, forsikringer, revisor m.v., som ikke direkte kan henføres til omsætningen.

Anvendt regnskabspraksis:

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter, rentekomkostninger til bank, kreditorer og kreditforening.

### Skat af årets resultat

Årets skatter, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er med i á conto skatteordningen.

Balancen:

### Aktiver:

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er målt til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Småanskaffelser indregnes som aktiver under driftsmateriel, og afskrives efter samme principper.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis:

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedr. efterfølgende regnskabsår.

Passiver:

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssige værdi af aktiver og forpligtelser.

Ændring i udskudt skat indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, indregnes under egenkapitalen.

Øvrige gældsforpligtelser

Er målt til amortiseret kostpris - normalt svarende til nominel værdi.



# Resultatopgørelse 1. jul. 2019 - 30. jun. 2020

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>1.873.680</b>	<b>1.974.640</b>
Personaleomkostninger .....	1	-887.724	-1.010.670
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-14.036	-7.018
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>971.920</b>	<b>956.952</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-2.894	-1.093
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>969.026</b>	<b>955.859</b>
Skat af årets resultat .....	2	-239.287	-241.757
<b>Årets resultat .....</b>		<b>729.739</b>	<b>714.102</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen .....		725.000	710.000
Overført resultat .....		4.739	4.102
<b>I alt .....</b>		<b>729.739</b>	<b>714.102</b>

# Balance 30. juni 2020

## Aktiver

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		21.054	35.090
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>3</b>	<b>21.054</b>	<b>35.090</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>21.054</b>	<b>35.090</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....		90.861	69.879
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>90.861</b>	<b>69.879</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		136.648	224.014
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....		112.459	30.437
Andre tilgodehavender .....		92.000	
Periodeafgrænsningsposter .....			5.000
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>341.107</b>	<b>259.451</b>
Likvide beholdninger .....		917.284	984.427
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>1.349.252</b>	<b>1.313.757</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>1.370.306</b>	<b>1.348.847</b>

# Balance 30. juni 2020

## Passiver

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Registreret kapital mv. ....	4	125.000	125.000
Overført resultat .....		22.243	17.504
Forslag til udbytte .....		725.000	710.000
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>872.243</b>	<b>852.504</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		51.667	74.491
Skyldig selskabsskat .....		225.066	160.757
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		221.330	261.095
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>498.063</b>	<b>496.343</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>498.063</b>	<b>496.343</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>1.370.306</b>	<b>1.348.847</b>

# Noter

## 1. Personalemkostninger

Note 1: Personaleudgifter:  
Der har i regnskabsåret gennemsnitlig været beskæftiget 2 ansatte.

## 2. Skat af årets resultat

Note 2: Årets skatter:  
Der er i regnskabsåret betalt kr. 160.000 i selskabsskat.

Årets skatter specificeres således:

Skat af årets indkomst	224.000
Regulering udskudt Skat	-757
	223.243

## 3. Materielle anlægsaktiver i alt

Note 3: Anlægsaktiver:

	Driftsmidler
Primosaldo	42.108
Afskrivninger primo	-7.018
Årets afskrivninger	-14.036
Afskrivninger ultimo	-21.054
Bogført værdi ultimo	21.054

#### 4. Registreret kapital mv.

Note 4: Egenkapital:

	Primo	Udbetalt udbytte	Forslag til resultat- fordeling	Ultimo
Anpartskapital	125.000			125.000
Årets udbytte	710.000	-710.000	725.000	725.000
Årets resultat	17.504		4.739	22.243
	852.504	-710.000	729.739	872.243

#### 5. Oplysning om eventualforpligtelser

Note 6: Eventualforpligtelser:

Selskabet har de almindelige garantiforpligtelser for udført arbejde.

#### 6. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Note 5: Kautionsforpligtelser:

Selskabet har ikke påtaget sig kautionsforpligtelser.

#### 7. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2019/20</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	2