

# dankalk K/S

Aggersundvej 50

9670 Løgstør

---

## Årsrapport 2018

Godkendt på selskabets generalforsamling den 10. maj 2019

Dirigent

  
Bent Nissen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Selskabsoplysninger .....	3
Ledelsespåtegning .....	4
Den uafhængige revisors påtegning .....	5
Ledelsesberetning 2018 .....	7
Anvendt regnskabspraksis .....	9
Resultatopgørelse .....	12
Balance, aktiver .....	13
Balance, passiver .....	14
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december 2018 .....	15
Noter .....	16

dankalk K/S

## **SELSKABSOPLYSNINGER**

### **Selskab**

dankalk K/S  
Aggersundvej 50  
9670 Løgstør  
CVR-nr. 3147 7379  
Hjemstedskommune: Vesthimmerlands

Telefon: 33 68 74 00  
Internet : [www.dankalk.dk](http://www.dankalk.dk)

### **Bestyrelse**

Bent Nissen, formand  
Antti Salminen  
Per Erik Mikael Svensson

### **Direktion**

Jens Søndergaard

### **Revision**

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for dankalk K/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

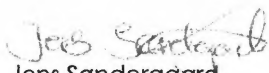
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løgstør, den 10. maj 2019

### Direktion

  
Jens Søndergaard  
Direktør

### Bestyrelse

  
Bent Nissen  
formand

  
Antti Salminen

  
Per Erik Mikael Svensson

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

### Til kapital ejerne i dankalk K/S

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for dankalk K/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

#### Grundlag for konklusionen

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- For Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
  - Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
  - Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
  - Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

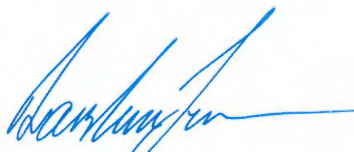
Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Løgstør, den 10. maj 2019

**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31



Tue Stensgård Sørensen  
statsautoriseret revisor  
mne32200



Lars Greve Jensen  
statsautoriseret revisor  
mne32199

**LEDELSESBERETNING 2018****Hovedaktivitet**

Dankalk K/S driver kalkværker i Aggersund og Mjels, hvor selskabet udvinder, producerer og driver handel med kalkbaserede produkter.

**Hoved- og nøgletal**

Opgjort i 1.000 kr.	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Hovedtal</b>					
Bruttoresultat	27.267	17.915	24.321	18.499	26.628
Resultat af ordinær primær drift	10.108	3.814	7.586	303	7.752
Resultat af finansielle poster	106	49	136	198	127
Årets resultat	10.214	3.863	7.722	501	7.879
Egenkapital	289.589	283.238	287.097	279.876	287.254
Balancesum	310.659	301.201	308.795	295.880	303.333
Investeringer i materielle anlægsaktiver	5.658	25.421	15.666	3.343	5.479
<b>Nøgletal</b>					
Bruttomargin	20,6	16,1	19,9	17,7	21,8
Overskudsgrad	7,6	3,4	6,2	0,5	6,4
Afkastgrad	3,3	1,3	2,5	0,2	2,6
Egenkapitalens forrentning	3,6	1,4	2,6	0,2	2,7
Soliditetsgrad	93,2	94,0	93,0	94,6	94,7

**Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

2018 var et godt år for dankalk K/S, især produktions- og salgsmæssigt. Betingelserne for at producere gode råvarer var optimale i foråret og sommeren, med mange gode produktionsdage som følge af den lange sammenhængende tørvejsperiode. Aktivitetsniveauet har været højt, både med produktion af råvarer, forarbejdning og salg af varer til både indland og udland. På mange måder har 2018 været et usædvanligt år, idet vi i en periode på 7 uger i marts og april havde udsolgt for jordbrugskalk. Det betød faktisk, at interessen for jordbrugskalk steg og blev indhentet så godt og vel efterfølgende.

Samlet set anses resultatet for særdeles tilfredsstillende og bedre end forventet.

**Aggersund**

Året er det første med et fuld produktionsår af varmt vand fra varme genindvindingsanlægget. Anlægget lever op til forventningerne, dog har der været nogle justeringer i årets løb der kun kan forventes for sådan et komplekst anlæg. Der har været stor aktivitet på havnen i årets løb. Dels er der importeret flere varer til eget brug, og dels har andre virksomheder også benyttet sig af vores havn og lejet sig ind. Arealet hvor der produceres råkalk fra er udvidet med 2,5 ha, da arbejdet med at flytte en del af et jord depot blev færdig lige inden produktionen af råkalk startede. De resterende 5,5 ha i jorddepotet vil blive flyttet de kommende år, som det kan passe i det daglige arbejde i kalkbruddet. Industrien har aftaget en del tørret kalkprodukter i årets løb, hvor der har været en stigende afsætning til de fleste industrier, som følge af den store aktivitet der er i byggeriet. Hydratkalk produktionen har været stigende igen, hvor der i årets løb er blevet løn produceret en del for en anden producent. Produkter til rensning af spildevand viser en god trend, hvor der i årets løb er lavet nogle gode synergier til DLG a.m.b.a og deres afdeling for salg af råvarer til Biogas sektoren. I årets løb er der kommet 2 nye produkter i dankalks sortiment til vandrensning, produkter der passer godt til dette kunde segment.

### **Mjels**

Det har været et travlt år i Mjels med udlevering af jordbrugskalk til hjemmemarkedet og import af dolomitkalk ind over havnen i Aalborg. Efterhånden udgør efterspørgslen efter jordbrugskalk iblandet dolomit mere end halvdelen af salget i Danmark og er en tendens vi forventer vil fortsætte fremadrettet.

Ved årets udgang er arbejdet med at gøre nogle bygninger klar til nedrivning påbegyndt. Bygninger der er utidssvarende og ikke blevet anvendt i en årrække.

### **Forventninger til 2019**

Dankalk K/S forventer endnu et travlt år til både landbrugs- og industrisegmentet. Målet er et omsætnings- og indtjeningsniveau lignende 2018 resultatet.

Miljøsektoren forventes fortsat at affage flere af dankalks produkter, især til bekæmpelse af stigende svovlbrinte problemer, ikke mindst i biogasanlæg.

Afsætningen af tørrede kalkprodukter til byggesektoren forventes at blive på nuværende niveau, men ambitionen er fortsat at vækste. I fabrikken er der mulighed for, at øge produktionen yderligere, hvilket skal forsøges.

En større ombygning af hydratanlægget er planlagt til, at skal ske i sommeren 2019, hvor der igen vil blive stor håndværker aktivitet på stedet. Endelig skal brovægten i Aggersund erstattes i løbet af foråret, da den nuværende er slidt op, og skal erstattes af en mere tidssvarende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtrådt begivenheder efter balancedagen, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsregnskabet for 2018 er aflagt i TDKK.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttoresultat**

Med henvisning til ÅRL §32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### **Produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen. I produktionsomkostninger indregnes vareforbrug og omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og produktionspersonale samt afskrivninger.

### **Distributionsomkostninger**

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til distribution af solgte varer og til salgsfremmende aktiviteter, herunder omkostninger til salgs- og distributionspersonale, salgskampagner, reklamer og afskrivninger.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale og ledelsen samt kontorholdsomkostninger og afskrivninger.

### **Andre driftsindtægter/-omkostninger**

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposten af sekundær karakter i forhold til selskabet hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt kursgevinster og -tab vedrørende gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder samt forudbetalinger fra immaterielle anlægsaktiver. Immaterielle anlægsaktiver indregnes til anskaffelsesprisen og afskrives i op til 20 år. Det valgte åremål er vurderet og fastlagt ud fra en bedømmelse af den økonomiske levetid for de erhvervede aktiver.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsespris med tillæg for opskrivninger (efter individuel vurdering) og med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventede restværdier efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	5 - 50 år
Tekniske anlæg og maskiner	2 - 25 år
Andre anlæg m.v.	3 - 20 år
Grunde afskrives ikke.	

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet og værdiansættes til anskaffelsværdi med tillæg af forarbejdningsomkostninger (kostpris) eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere. Råvarer og hjælpemidler måles til kostpriser med tillæg af omkostninger, som er direkte foranlediget af anskaffelsen, samt indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilke i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventet tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser vedrører reetablering af kalkbrud. Disse indregnes og måles som den på balancetidspunktet bedste vurdering af de omkostninger, der er nødvendig for at afvikle forpligtelserne.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Skat**

Selskabet er ikke et selvstændigt skattesubjekt og skatten påhviler selskabets ejere.

### **Pengestrømsopgørelse**

Med henvisning til ÅRL §86, stk. 4 er pengestrømsanalysen udeladt, da pengestrømsopgørelse udarbejdes i koncernregnskabet for DLG a.m.b.a.

### **Nøgletal**

Nøgletallene er beregnet i henhold til Finansforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2018".

Bruttomargin:	$\text{Bruttoresultat} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Overskudgrad:	$\text{Driftsresultat} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Afkastningsgrad:	$\text{Driftsresultat} \times 100 / \text{Gennemsnitlige aktiver}$
Egenkapitalens forretning:	$\text{Årets resultat} \times 100 / \text{Gennemsnitlig egenkapital}$
Soliditetsgrad:	$\text{Egenkapital} \times 100 / \text{Balancesum}$

**RESULTATOPGØRELSE**

For perioden 1. januar til 31. december 2018

Note	DKK 1.000	2018	2017
<b>Bruttoresultat</b>		<b>27.267</b>	<b>17.915</b>
Distributionsomkostninger		-13.720	-10.516
Administrationsomkostninger		-3.439	-3.585
<b>Driftsresultat</b>		<b>10.108</b>	<b>3.814</b>
1 Finansielle indtægter		149	126
1 Finansielle omkostninger		-43	-77
<b>Årets resultat</b>		<b>10.214</b>	<b>3.863</b>

**BALANCE, AKTIVER**

Pr. 31. december 2018

Note	DKK 1.000	2018	2017
Rettigheder		2.450	2.392
<b>2 Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>2.450</b>	<b>2.392</b>
Grunde og bygninger		121.389	124.423
Produktionsanlæg og maskiner		89.144	95.629
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.812	3.664
Materielle anlægsaktiver under udførelse		586	0
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>		<b>213.931</b>	<b>223.716</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>216.381</b>	<b>226.108</b>
<b>4 Råvarer og hjælpematerialer</b>		<b>27.218</b>	<b>26.625</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		8.527	7.865
<b>Varebeholdninger</b>		<b>35.745</b>	<b>34.490</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		20.090	7.688
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		35.907	23.930
Andre tilgodehavender		623	7.358
Periodeafgrænsningsposter		76	32
<b>Tilgodehavender</b>		<b>56.696</b>	<b>39.008</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.837</b>	<b>1.595</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>94.278</b>	<b>75.093</b>
<b>Aktiver</b>		<b>310.659</b>	<b>301.201</b>

**BALANCE, PASSIVER**

Pr. 31. december 2018

Note	DKK 1.000	2018	2017
5 Virksomhedskapital		279.375	279.375
Forslag til udbytte for regnskabsåret		10.214	3.863
<b>Egenkapital</b>		<b>289.589</b>	<b>283.238</b>
7 Andre hensatte forpligtelser		5.259	5.172
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>5.259</b>	<b>5.172</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.038	7.458
Gæld til tilknyttede virksomheder		751	195
Anden gæld		5.022	5.138
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>15.811</b>	<b>12.791</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>21.070</b>	<b>17.963</b>
<b>Passiver</b>		<b>310.659</b>	<b>301.201</b>
6 Resultatdisponering			
8 Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser m.v.			
9 Leje- og leasingforpligtelser			
10 Medarbejderforhold			
11 Nærtstående parter			
12 Begivenheder efter regnskabsårets afslutning			

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

Pr. 31. december 2018

	Virksomhedskapital	Forslået udbytte for året	I alt
DKK 1.000			
Egenkapital pr. 1. januar 2018	279.375	3.863	283.238
Udbetalt udbytte	0	-3.863	-3.863
Årets resultat	0	10.214	10.214
<b>Egenkapital pr. 31. december 2018</b>	<b>279.375</b>	<b>10.214</b>	<b>289.589</b>

## NOTER

1. Finansielle poster	DKK 1.000	2018	2017
Renteindtægter tilknyttede virksomheder		149	117
Andre renteindtægter		0	9
<b>Finansielle Indtægter</b>		<b>149</b>	<b>126</b>
Andre renteomkostninger m.v.		32	35
Valutakursreguleringer		11	42
Finansielle omkostninger		43	77
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>106</b>	<b>49</b>

2. Immaterielle anlægsaktiver	DKK 1.000	Retligheder
Kostpris pr. 1. januar		3.562
Afgang i året		-500
<b>Kostpris pr. 31. december</b>		<b>3.062</b>
Afskrivninger pr. 1. januar		1.171
Afskrivninger i året		166
Afgang i året		-413
Regulering vedr. afgang tidligere år		-312
<b>Afskrivninger pr. 31. december</b>		<b>612</b>
<b>Bogført værdi pr. 31. december</b>		<b>2.450</b>

3. Materielle anlægsaktiver	DKK 1.000	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 1. januar		149.112	170.371	8.679	0
Tilgang i året		0	4.756	902	586
Afgang i året		0	0	-407	0
<b>Kostpris pr. 31. december</b>		<b>149.112</b>	<b>175.127</b>	<b>9.174</b>	<b>586</b>
Afskrivninger pr. 1. januar		24.689	74.742	5.014	0
Afskrivninger i året		3.034	11.241	1.348	0
Afgang i året		0	0	0	0
<b>Afskrivninger pr. 31. december</b>		<b>27.723</b>	<b>85.983</b>	<b>6.362</b>	<b>0</b>
<b>Bogført værdi pr. 31. december</b>		<b>121.389</b>	<b>89.144</b>	<b>2.812</b>	<b>586</b>



## NOTER

4. Råvarer og hjælpematerialer	DKK 1.000	2018	2017
Råvarer og hjælpematerialer		27.218	26.625
Anvendes efter 1 år		22.120	22.400

5. Virksomhedskapital	DKK 1.000	2018	2017
Virksomhedskapital pr. 1. januar		279.375	279.375
Virksomhedskapital pr. 31. december		279.375	279.375

Virksomhedskapitalen består af 279.375 andele a 1.000 kr.

Virksomhedskapitalen er fuldt indbetalt

6. Resultatdisponering	DKK 1.000	2018	2017
Forslag til udbytte for regnskabsåret		10.214	3.863
		10.214	3.863

7. Andre hensatte forpligtelser	DKK 1.000	2018	2017
Hensat til diverse forpligtelser pr. 1. januar		5.172	5.086
Hensat i året		87	86
Hensat til diverse forpligtelser pr. 31. december		5.259	5.172

Forfaldtidspunkterne forventes at blive:

Efter 5 år		5.259	5.172
		5.259	5.172

#### 8. Sikkerhedsstillelser og eventuelle forpligtelser m.v.

Der er over for offentlige myndigheder stillet garantier for i alt TDKK 6.584, heraf har dankalk K/S stillet en garanti på i alt TDKK 1.600, som er medtaget under likvider, mens moderselskabet DLG a.m.b.a. har stillet garantier på i alt TDKK 4.984. Garantierne vedrører reetablering, herunder de hensatte forpligtelser under note 7.

9. Leje- og leasingforpligtelser	DKK 1.000	2018	2017
<b>Der er indgået operationelle leasingaftaler med følgende forpligtelse:</b>			
Til betaling indenfor 1 år		905	323
Til betaling indenfor 2 til 5 år		2.927	676
Til betaling efter 5 år		0	0
		3.832	999

**Der er indgået lejeforpligtelser:**

Med årlig forpligtelse		639	635
------------------------	--	-----	-----

Lejeforpligtelsen er indgået i 2003 med grundbeløb i.kr. 500 som pristalsreguleres årligt efter nettoprisindekset. Aftalen udløber 30. juni 2023.

## NOTER

10. Medarbejderforhold	DKK 1.000	2018	2017
<i>Personaleomkostninger kan specificeres således:</i>			
Lønninger og vederlag		12.132	11.314
Pensioner m.v.		1.089	1.083
Andre omkostninger til social sikring		172	168
		13.393	12.565
Øvrige personaleomkostninger		719	836
		14.112	13.401
<i>Personaleomkostninger indregnes således i årsregnskabet:</i>			
Produktionsomkostninger		11.634	11.222
Distributionsomkostninger		1.675	1.664
Administrationsomkostninger		803	515
		14.112	13.401

Med henvisning til årsregnskabsloven §98B stk. 3 oplyses bestyrelses- og direktionsvederlaget ikke.

Gennemsnitlig antal heltidsbeskæftigede medarbejdere	23	23
--	----	----

#### 11. Nærstående parter

**Nærstående parter med bestemmende indflydelse:**

Dansk Landbrugs Grovvarereselskab a.m.b.a., København, Moderselskab

**Transaktioner:**

I henhold til ÅRL §98c stk. 7 oplyses transaktionerne med nærstående parter ikke.

**Koncernregnskab:**

Årsrapporten indgår i koncernregnskabet for Dansk Landbrugs Grovvarereselskab a.m.b.a., København.

#### 12. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt begivenheder efter balancedagen, som forrykker vurderingen af årsrapporten.