

CVR-nr. 3147 7379

---

# dankalk K/S

Aggersundvej 50  
9670 Løgstør

---

## Årsrapport 2016

Godkendt på selskabets generalforsamling den 18. maj 2017

Dirigent

  
Bent Nissen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Selskabsoplysninger .....	3
Ledelsespåtegning .....	4
Den uafhængige revisors påtegning .....	5
Ledelsesberetning 2016 .....	7
Anvendt regnskabspraksis .....	9
Resultatopgørelse .....	12
Balance, aktiver .....	13
Balance, passiver .....	14
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december 2016 .....	15
Noter .....	16

dankalk K/S

## SELSKABSOPLYSNINGER

### Selskab

dankalk K/S  
Aggersundvej 50  
9670 Løgstør  
CVR-nr. 3147 7379  
Hjemstedskommune: Vesthimmerland

Telefon: 33 68 74 00  
Telefon: 33 68 89 90  
Internet : [www.dankalk.dk](http://www.dankalk.dk)

### Bestyrelse

Bent Nissen, formand  
Rowena Joanne Mullins  
Per Erik Mikael Svensson

### Direktion

Jens Søndergaard

### Revision

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

PDF GENERATED BY DANISH TAX AUTHORITY (SKAT) - WWW.SKAT.DK

dankalk K/S

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for dankalk K/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

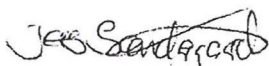
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aggersund, den 18. maj 2017

### Direktion

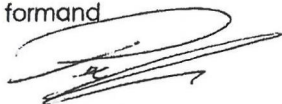


Jens Søndergaard  
Direktør

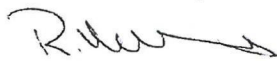
### Bestyrelse



Beni Nissen  
formand



Per Erik Mikael Svensson



Rowena Joanne Mullins

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til kapitalejerne i dankalk K/S

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Dankalk K/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusionen

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

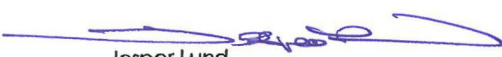
Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 18. maj 2017

**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

  
Jesper Lund  
Statsautoriseret revisor

  
Tue Stensgård Sørensen  
Statsautoriseret revisor

**LEDELSESBERETNING 2016****Hovedaktivitet**

Dankalk K/S driver kalkværker i Aggersund, Mjels og Batum.

**Hoved- og nøgletal**

Opgjort i 1.000 kr.	2016	2015	2014	2013	2012
<b>Hovedtal</b>					
Bruttoresultat	24.321	18.499	26.628	29.482	31.467
Resultat af ordinær primær drift	7.586	303	7.752	7.946	6.879
Resultat af finansielle poster	136	198	127	205	228
Årets resultat	7.722	501	7.879	8.151	7.107
Egenkapital	287.097	279.876	287.254	287.526	286.482
Balancesum	308.795	295.880	303.333	302.662	298.484
Investeringer i materielle anlægsaktiver	15.666	3.343	5.479	17.450	4.511
<b>Nøgletal</b>					
Bruttomargin	19,9	17,7	21,8	24,1	26,7
Overskudsgrad	6,2	0,5	6,4	6,7	6,1
Afkastgrad	2,5	0,2	2,6	2,7	2,4
Egenkapitalens forrentning	2,6	0,2	2,7	2,8	2,5
Soliditetsgrad	93,0	94,6	94,7	95,0	96,0

**Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

2016 har været et godt år for dankalk med et højt aktivitetsniveau og stigende omsætning. Den øgede omsætning skyldtes især øget salg af hydratkalk til desinfektion samt en stigning i salget af jordbrugskalk til landbruget.

Produktionen af råkalk har været større end sidste år til trods for et temmelig ustadigt vejr i forsommeren. Heldigvis blev der god mulighed for at producere gode råvarer i sensommeren, hvilket betyder at råkalken generelt er lidt mere tør end sidste år.

Økonomien i landbruget betyder meget for dankalk og det er glædeligt at indtjeningen i landbruget er stigende igen efter en række hårde år. Det betyder, at interessen for at tildele kalk til markerne har været stigende igen og forhåbentlig også er det de kommende år.

Hydratkalk til desinfektion i forbindelse med sanering af minkfarme har været en stor aktivitet i årets løb. Den smitsomme sygdom Plasmacytose, som mange mink har været ramt af, har givet en stor efterspørgsel efter hydratkalk løsninger fra dankalk.

Efterspørgslen efter de forskellige granulerede kalkprodukter fra OMYA udvikler sig fortsat positivt, hvor produktet primært beregnet til haver og parker nu også efterspørges til andre segmenter.

dankalk K/S

### **Aggersund**

Medio oktober begyndte sænkningen af grundvandet i graveområdet, sådan opgravningen af råkalk under vandspejlet, kunne startes i november. Den opgravede råkalk er lagt ud på 2 marker tæt på fabrikken, der var kommet så tæt på grundvandet, at de var svære at få tørre. Det betyder, at indsamlingen af kalk kan ske hurtigere og det bliver nemmere at lave en god tør råvare til fabrikken de kommende år.

Der har i sommerens løb været meget stor aktivitet på dankalks egen havn i Aggersund. Udover den daglige aktivitet med import af jernsulfat og dolomit samt eksport af jordbrugskalk, har havnen og dele af havnearealet, været lejet ud som modtagelses plads for sten og grus i forbindelse med renoveringen af Aggersund broen.

Etablering af anlægget til konvertering af overskudsvarme til fjernvarme er kommet godt i gang. Anlægget er forsinket undervejs, hvor det især er stål leverancerne der var forsinkelser på. Anlægget forventes i skrivende stund at være klar til testkørsel senere i 2. kvartal 2017.

### **Mjels**

Det har været en god sæson med en god råvare produktion samt stor udlevering af jordbrugskalk. Der har været afskibet 4 skibe fra Aalborg havn med jordbrugskalk fra Mjels og produktion, logistik og håndtering har gået rigtig godt, helt som forventet.

### **Batum**

Den mængde råkalk der blev produceret i forsommeren blev også udleveret i perioden fra august til medio oktober igen. Det forventes gentaget igen de kommende år.

### **Forventninger til 2017**

Der forventes en mindre stigning i indsamlingen af råkalk samt i salget af kalk til landbruget. Mink farmerne har efterhånden fået saneret farmene og det må derfor forventes et normalt salg af hydratkalk til disse igen.

Lejeindtægten fra udlejning af dele af havnearealet skete som følge af renovering af Aggersund broen der nu er færdigt. Ekstraordinære lejeindtægter fra havnen kan derfor ikke forventes fremadrettet.

Salg af tørrede kalkprodukter til industrien forventes at stige da nogle kunder vil erstatte flyveaske, som der bliver mindre af, med kalkfiller.

De initiativer der blev taget på omkostningssiden i 2016 forventes at slå fuldt igennem i 2017. Til trods for dette, forventes nettoresultatet at blive mindre end 2016 resultatet, på grund af den forventede nedgang i salget af hydratkalk og udeblivelse af ekstraordinær lejeindtægt fra havnen.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsregnskabet for 2016 er aflagt i TDKK.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttoresultat

Med henvisning til ÅRL §32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen. I produktionsomkostninger indregnes vareforbrug og omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og produktionspersonale samt afskrivninger.

#### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til distribution af solgte varer og til salgsfremmende aktiviteter, herunder omkostninger til salgs- og distributionspersonale, salgskampanjer, reklamer og afskrivninger.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale og ledelsen samt kontorholdsomkostninger og afskrivninger.

### **Andre driftsindtægter/-omkostninger**

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposten af sekundær karakter i forhold til selskabet hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser samt kursgevinster og -tab vedrørende gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder samt forudbetalinger fra immaterielle anlægsaktiver. Immaterielle anlægsaktiver indregnes til anskaffelsesprisen og afskrives i op til 20 år. Det valgte åremål er vurderet og fastlagt ud fra en bedømmelse af den økonomiske levetid for de erhvervede aktiver.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsespris med tillæg for opskrivninger (efter individuel vurdering) og med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventede restværdier efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	5 - 50 år
Tekniske anlæg og maskiner	2 - 25 år
Andre anlæg m.v.	3 - 20 år
Grunde afskrives ikke.	

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet og værdiansættes til anskaffelsværdi med tillæg af forarbejdningsomkostninger (kostpris) eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere. Råvarer og hjælpemidler måles til kostpriser med tillæg af omkostninger, som er direkte foranlediget af anskaffelsen, samt indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilke i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventet tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

dankalk K/S

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrører reetablering af kalkbrud. Disse indregnes og måles som den på balancetidspunktet bedste vurdering af de omkostninger, der er nødvendig for at afvikle forpligtelserne.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Skat

Selskabet er ikke et selvstændigt skattesubjekt og skatten påhviler selskabets ejere.

### Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til ÅRL §86, stk. 4 er pengestrømsanalysen udeladt, da pengestrømsopgørelse udarbejdes i koncernregnskabet for DLG a.m.b.a.

### Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger og Nøgletal 2015"

Bruttomargin:	$\text{Bruttoresultat} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Overskudsgrad:	$\text{Driftsresultat} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Afkastningsgrad:	$\text{Driftsresultat} \times 100 / \text{Gennemsnitlige aktiver}$
Egenkapitalens forretning:	$\text{Årets resultat} \times 100 / \text{Gennemsnitlig egenkapital}$
Soliditetsgrad:	$\text{Egenkapital} \times 100 / \text{Balancesum}$

dankalk K/S

## RESULTATOPGØRELSE

For perioden 1. januar til 31. december 2016

Note	DKK 1.000	2016	2015
<b>Bruttoresultat</b>		<b>24.321</b>	<b>18.499</b>
Distributionsomkostninger		-12.728	-14.217
Administrationsomkostninger		-4.007	-3.982
<b>Driftsresultat</b>		<b>7.586</b>	<b>303</b>
1 Finansielle indtægter		168	228
1 Finansielle omkostninger		-32	-30
<b>Årets resultat</b>		<b>7.722</b>	<b>501</b>

**BALANCE, AKTIVER**

Pr. 31. december 2016

Note	DKK 1.000	2016	2015
Rettigheder		2.906	3.109
<b>2 Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>2.906</b>	<b>3.109</b>
Grunde og bygninger		126.965	129.088
Produktionsanlæg og maskiner		80.383	88.728
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		4.541	4.535
Materielle anlægsaktiver under udførelse		11.693	29
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>		<b>223.582</b>	<b>222.380</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>226.488</b>	<b>225.489</b>
<b>4 Råvarer og hjælpematerialer</b>		<b>27.419</b>	<b>28.801</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		8.774	10.457
<b>Varebeholdninger</b>		<b>36.193</b>	<b>39.258</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.031	6.108
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		36.814	17.354
Andre tilgodehavender		191	6
Periodeafgrænsningsposter		126	238
<b>Tilgodehavender</b>		<b>44.162</b>	<b>23.706</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.952</b>	<b>7.427</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>82.307</b>	<b>70.391</b>
<b>Aktiver</b>		<b>308.795</b>	<b>295.880</b>



dankalk K/S

## BALANCE, PASSIVER

Pr. 31. december 2016

Note	DKK 1.000	2016	2015
5 Virksomhedskapital		279.375	279.375
Forslag til udbytte for regnskabsåret		7.722	501
<b>Egenkapital</b>		<b>287.097</b>	<b>279.876</b>
7 Andre hensatte forpligtelser		5.086	5.002
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>5.086</b>	<b>5.002</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		12.867	6.323
Anden gæld		3.745	4.679
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>16.612</b>	<b>11.002</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>16.612</b>	<b>11.002</b>
<b>Passiver</b>		<b>308.795</b>	<b>295.880</b>
6 Resultatdisponering			
8 Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser m.v.			
9 Leje- og leasingforpligtelser			
10 Medarbejderforhold			
11 Nærtstående parter			
12 Begivenheder efter regnskabsårets afslutning			

dankalk K/S

## EGENKAPITALOPGØRELSE

Pr. 31. december 2016

DKK 1.000	Virksomhedskapital	Forslæet udbytte for året	I alt
Egenkapital pr. 1. januar 2016	279.375	501	279.876
Udbetalt udbytte	0	-501	-501
Årets resultat	0	7.722	7.722
<b>Egenkapital pr. 31. december 2016</b>	<b>279.375</b>	<b>7.722</b>	<b>287.097</b>

## NOTER

1. Finansielle poster	DKK 1.000	2016	2015
Renteindtægter tilknyttede virksomheder		165	227
Realiseret og urealiseret kursavance og -tab på valuta		3	1
<b>Finansielle indtægter</b>		<b>168</b>	<b>228</b>
Andre rentekomkostninger m.v.		30	30
Valutakursreguleringer		2	0
<b>Finansielle omkostninger</b>		<b>32</b>	<b>30</b>
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>136</b>	<b>198</b>

2. Immaterielle anlægsaktiver	DKK 1.000	Retligheder
Kostpris pr. 1. januar		3.562
Kostpris pr. 31. december		3.562
Afskrivninger pr. 1. januar		453
Afskrivninger i året		203
Afskrivninger pr. 31. december		656
Bogført værdi pr. 31. december		2.906

3. Materielle anlægsaktiver	DKK 1.000	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 1. januar		147.773	147.021	7.203	29
Tilgang i året		927	1.761	1.314	11.664
Kostpris pr. 31. december		148.700	148.782	8.517	11.693
Afskrivninger pr. 1. januar		18.685	58.293	2.668	0
Afskrivninger i året		3.050	10.106	1.308	0
Afskrivninger pr. 31. december		21.735	68.399	3.976	0
Bogført værdi pr. 31. december		126.965	80.383	4.541	11.693

## NOTER

4. Råvarer og hjælpematerialer	DKK 1.000	2016	2015
Råvarer og hjælpematerialer		27.419	28.801
Anvendes efter 1 år		22.513	22.734

5. Virksomhedskapital	DKK 1.000	2016	2015
Virksomhedskapital pr. 1. januar		279.375	279.375
Virksomhedskapital pr. 31. december		279.375	279.375

Virksomhedskapitalen består af 279.375 andele a 1.000 kr,  
Virksomhedskapital er fuldt indbetalt

6. Resultatdisponering	DKK 1.000	2016	2015
Forslag til udbytte for regnskabsåret		7.722	501
		7.722	501

7. Andre hensatte forpligtelser	DKK 1.000	2016	2015
Hensat til diverse forpligtelser pr. 1. januar		5.002	4.919
Hensat i året		84	83
Hensat til diverse forpligtelser pr. 31. december		5.086	5.002
<i>Forfaldtidspunkterne forventes at blive:</i>			
Efter 5 år		5.086	5.002
		5.086	5.002

## 8. Sikkerhedsstillelser og eventuale forpligtelser m.v.

Der er over for offentlige myndigheder stillet garantier for i alt TDKK 6.584, heraf har dankalk stillet en garanti på i alt TDKK 1.600, mens moderselskabet DLG a.m.b.a. har stillet garantier på i alt TDKK 4.984. Garantierne vedrører reetablering, herunder de hensatte forpligtelser under note 7.

9. Leje- og leasingforpligtelser	DKK 1.000	2016	2015
----------------------------------	-----------	------	------

Der er indgået operationelle leasingaftaler med følgende forpligtelse:

Til betaling indenfor 1 år		340	640
Til betaling indenfor 2 til 5 år		1.007	661
Til betaling efter 5 år		0	55
		1.347	1.356

Der er indgået lejeforpligtelser:

Med årlig forpligtelse		629	624
------------------------	--	-----	-----

Lejeforpligtelsen er indgået i 2003 med grundbeløb t.kr. 500 som pristalsreguleres årligt efter nettoprisindekset. Aftalen udløber 30. juni 2023.

## NOTER

10. Medarbejderforhold	DKK 1.000	2016	2015
<i>Personaleomkostninger kan specificeres således:</i>			
Lønninger og vederlag		11.141	11.730
Pensioner m.v.		1.154	1.144
Andre omkostninger til social sikring		233	314
		12.528	13.188
Øvrige personaleomkostninger		910	916
		13.438	14.104
<i>I personaleomkostninger indgår følgende honorarer og gager:</i>			
Bestyrelses- og direktionsvederlag		982	992
		982	992
Gennemsnitlig antal heltidsbeskæftigede medarbejdere		22	25
<b>11. Nærstående parter</b>			
<i>Nærstående parter med bestemmende indflydelse:</i>			
Dansk Landbrugs Grovareselskab a.m.b.a., København, Moderselskab			
<i>Transaktioner:</i>			
I henhold til ÅRL §98c stk. 7 oplyses transaktionerne med nærstående parter ikke.			
<i>Koncernregnskab:</i>			
Årsrapporten indgår i koncernregnskabet for Dansk Landbrugs Grovareselskab a.m.b.a., København.			
<b>12. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning</b>			
Der er ikke indtrådt begivenheder efter balancedagen, som forrykker vurderingen af årsrapporten.			