



## Unic Air ApS

Solbjerg Hovedgade 90  
8355 Solbjerg  
CVR-nr. 31467411

## Årsrapport 01.07.2021 - 30.06.2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
12.10.2022

---

**Henrik Hejlemann Jensen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2021/22	7
Balance pr. 30.06.2022	8
Egenkapitalopgørelse for 2021/22	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Unic Air ApS

Solbjerg Hovedgade 90

8355 Solbjerg

CVR-nr.: 31467411

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.07.2021 - 30.06.2022

Telefonnummer: 72174478

Telefax: 66174478

Hjemmeside: [www.unic-air.dk](http://www.unic-air.dk)

E-mail: [kontakt@unic-air.dk](mailto:kontakt@unic-air.dk)

## Bestyrelse

Jens Uggerhøj, formand

Kim Trolle Carlson

Henrik Hejlemann Jensen

Allan Kjær

Frank Rasmussen

## Direktion

Allan Kjær

Henrik Hejlemann Jensen, adm. dir.

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2021 - 30.06.2022 for Unic Air ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2021 - 30.06.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Solbjerg, den 12.10.2022

## Direktion

**Allan Kjær**

**Henrik Hejlemann Jensen**

adm. dir.

## Bestyrelse

**Jens Uggerhøj**

formand

**Kim Trolle Carlson**

**Henrik Hejlemann Jensen**

**Allan Kjær**

**Frank Rasmussen**

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i Unic Air ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Unic Air ApS for regnskabsåret 01.07.2021 - 30.06.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2021 - 30.06.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 12.10.2022

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

### **Lars Andersen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34506

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i udvikling, produktion, markedsføring og salg af specielt tilpassede ventilationsaggregater.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat har udvist et overskud på 1.425 t.kr., hvilket ledelsen anser som forventet og tilfredsstillende.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2021/22

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>10.222.606</b>	<b>6.690.188</b>
Personaleomkostninger	1	(8.117.950)	(6.186.726)
Af- og nedskrivninger		(89.605)	(89.605)
<b>Driftsresultat</b>		<b>2.015.051</b>	<b>413.857</b>
Andre finansielle indtægter		102.769	110.836
Andre finansielle omkostninger	2	(248.803)	(164.588)
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.869.017</b>	<b>360.105</b>
Skat af årets resultat	3	(443.997)	(87.240)
<b>Årets resultat</b>		<b>1.425.020</b>	<b>272.865</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret		0	1.713.925
Overført resultat		1.425.020	(1.441.060)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>1.425.020</b>	<b>272.865</b>



# Balance pr. 30.06.2022

## Aktiver

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Goodwill		0	0
<b>Immaterielle aktiver</b>	4	<b>0</b>	<b>0</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		59.300	148.905
<b>Materielle aktiver</b>	5	<b>59.300</b>	<b>148.905</b>
Deposita		34.061	33.329
Andre tilgodehavender		2.052.414	2.310.836
<b>Finansielle aktiver</b>	6	<b>2.086.475</b>	<b>2.344.165</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2.145.775</b>	<b>2.493.070</b>
Råvarer og hjælpematerialer		2.510.861	1.119.979
<b>Varebeholdninger</b>		<b>2.510.861</b>	<b>1.119.979</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.452.394	3.795.551
Igangværende arbejder for fremmed regning	7	8.127.140	3.454.991
Tilgodehavende skat		130.483	61.483
Periodeafgrænsningsposter		108.295	72.564
<b>Tilgodehavender</b>		<b>13.818.312</b>	<b>7.384.589</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>7.929</b>	<b>1.871</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>16.337.102</b>	<b>8.506.439</b>
<b>Aktiver</b>		<b>18.482.877</b>	<b>10.999.509</b>

**Passiver**

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overført overskud eller underskud		1.697.885	272.865
<b>Egenkapital</b>		<b>1.822.885</b>	<b>397.865</b>
Udskudt skat		767.000	327.000
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>767.000</b>	<b>327.000</b>
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		2.227.703	2.104.630
Anden gæld		434.870	497.885
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	8	<b>2.662.573</b>	<b>2.602.515</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	8	494.367	494.368
Bankgæld		2.318.660	1.055.958
Igangværende arbejder for fremmed regning	7	392.422	35.570
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.222.060	3.374.943
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		510.548	0
Skyldig skat		0	176.400
Anden gæld	9	3.292.362	2.534.890
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>13.230.419</b>	<b>7.672.129</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>15.892.992</b>	<b>10.274.644</b>
<b>Passiver</b>		<b>18.482.877</b>	<b>10.999.509</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		

# Egenkapitalopgørelse for 2021/22

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	125.000	272.865	397.865
Årets resultat	0	1.425.020	1.425.020
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125.000</b>	<b>1.697.885</b>	<b>1.822.885</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	2021/22	2020/21
	kr.	kr.
Gager og lønninger	7.436.367	5.692.918
Pensioner	580.977	411.360
Andre omkostninger til social sikring	66.125	70.049
Andre personaleomkostninger	34.481	12.399
	<b>8.117.950</b>	<b>6.186.726</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>13</b>	<b>11</b>

## 2 Andre finansielle omkostninger

	2021/22	2020/21
	kr.	kr.
Renteomkostninger i øvrigt	213.834	146.231
Valutakursreguleringer	14.042	6.677
Øvrige finansielle omkostninger	20.927	11.680
	<b>248.803</b>	<b>164.588</b>

## 3 Skat af årets resultat

	2021/22	2020/21
	kr.	kr.
Aktuel skat	0	7.517
Ændring af udskudt skat	440.000	76.000
Regulering vedrørende tidligere år	3.997	3.723
	<b>443.997</b>	<b>87.240</b>

## 4 Immaterielle aktiver

	Goodwill
	kr.
Kostpris primo	30.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>30.000</b>
Af- og nedskrivninger primo	(30.000)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(30.000)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>

## 5 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	360.899
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>360.899</b>
Af- og nedskrivninger primo	(211.994)
Årets afskrivninger	(89.605)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(301.599)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>59.300</b>

## 6 Finansielle aktiver

	Deposita kr.	Andre tilgode- havender kr.
Kostpris primo	33.329	2.310.836
Tilgange	732	102.414
Afgange	0	(360.836)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>34.061</b>	<b>2.052.414</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>34.061</b>	<b>2.052.414</b>

## 7 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	13.414.638	4.852.122
Foretagne acontofaktureringer	(5.679.920)	(1.432.701)
Overført til forpligtelser	392.422	35.570
	<b>8.127.140</b>	<b>3.454.991</b>

## 8 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2021/22 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2020/21 kr.	Forfald efter 12 måneder 2021/22 kr.	Restgæld efter 5 år 2021/22 kr.
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	494.367	494.368	2.227.703	0
Anden gæld	0	0	434.870	434.870
	<b>494.367</b>	<b>494.368</b>	<b>2.662.573</b>	<b>434.870</b>

**9 Anden gæld (kortfristet)**

	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Moms og afgifter	556.182	473.211
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	251.700	504.574
Feriepengeforpligtelser	439.442	359.321
Anden gæld i øvrigt	2.045.038	1.197.784
	<b>3.292.362</b>	<b>2.534.890</b>

**10 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser**

	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>109.317</b>	<b>77.334</b>
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med associerede virksomheder	<b>83.097</b>	<b>77.334</b>

**11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for bankgæld er pantsat skadesløsbrev med fordringspant på nom. 1.000 t.kr.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte tilgodehavender fra salg udgør 5.452 t.kr. pr. 30.06.2022.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog med enkelte reklassifikationer.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Goodwill**

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
	<b>År</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.



**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

**Tilgodehavende og skyldig skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i henholdsvis den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv og afvikling af den enkelte forpligtelse.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.