

**Bolind A/S**  
Østmarken 6  
2860 Søborg  
CVR-nr. 31426618

## **Årsrapport 2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 28.05.2018

### **Dirigent**

---

Navn: David Østervig Lindgaard

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2017	9
Balance pr. 31.12.2017	10
Egenkapitalopgørelse for 2017	12
Pengestrømsopgørelse for 2017	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	19

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Bolind A/S  
Østmarken 6  
2860 Søborg

CVR-nr.: 31426618  
Stiftet: 22.05.1947  
Hjemsted: Gladsaxe  
Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

Hjemmeside: [www.bolind.dk](http://www.bolind.dk)  
E-mail: [bolind@bolind.dk](mailto:bolind@bolind.dk)

### Bestyrelse

Flemming Strøm, formand  
Per Christensen, næstformand  
Jens Pilholm  
Jesper Bjørn Lauritsen  
Per Vinding Nielsen  
Anette Pia Jacobsen  
Per Kristijan Søgård

### Direktion

Jens Christian Milo, adm. direktør

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for Bolind A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg, den 19.03.2018

### Direktion

Jens Christian Milo  
adm. direktør

### Bestyrelse

Flemming Strøm  
formand

Per Christensen  
næstformand

Jens Pilholm

Jesper Bjørn Lauritsen

Per Vinding Nielsen

Anette Pia Jacobsen

Per Kristijan Søgård

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Bolind A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bolind A/S for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bedviste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 19.03.2018

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Jens Jørgensen Baes

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne14956

## Ledelsesberetning

	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Hoved- og nøgletal</b>					
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	341.761	340.337	301.895	294.060	277.507
Bruttoresultat	46.131	45.629	40.702	45.512	42.014
Driftsresultat	(1.336)	6.313	4.061	6.426	3.092
Resultat af finansielle poster	3.224	1.300	2.246	2.686	1.149
Årets resultat	1.351	5.802	4.744	6.738	3.256
Samlede aktiver	155.507	141.506	132.981	129.281	118.527
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1.066	2.469	719	4.486	1.995
Egenkapital	93.625	96.552	93.624	93.673	86.935
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	56	49	47	51	51
<b>Nøgletal</b>					
Bruttomargin (%)	13,5	13,4	13,5	15,5	15,1
Soliditetsgrad (%)	60,2	68,2	70,4	72,5	73,3
Overskudsgrad %	(0,4)	1,9	1,3	2,2	1,1
Afkastningsgrad %	(0,8)	4,5	3,1	5,0	2,6
Likviditetsgrad %	241,0	306,0	317,0	327,0	339,0

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

<b>Nøgletal</b>	<b>Beregningsformel</b>	<b>Nøgletal udtryk</b>
Bruttomargin (%)	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige gearing.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.
Overskudsgrad %	$\frac{\text{Resultat for finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens indtjeningsevne.
Afkastningsgrad %	$\frac{\text{Resultat for finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens evne til at generere overskud ud fra den indskudte kapital.
Likviditetsgrad %	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$	Virksomhedens evne til at opfylde sine kortfristede økonomiske forpligtelser.



## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år været handel med et bredt sortiment af varer specielt rettet mod den almene boligsektor som den væsentlige kundegruppe, samt at påtage sig rådgivende virksomhed af enhver art inden for byggeområdet.

### Mission

Bolind er i stor udstrækning ejet af kundekredsen. Bolinds primære mål er at sikre aktionær- og kundekredsen kvalitetsmæssigt, både hvad angår pris, produkt, serviceydelse, garanti og alle øvrige parametre, som sikrer det bedste køb.

Bolinds mission er at drive handels- og entreprenørvirksomhed, som grossist, importør, entreprenør eller formidler af alle varer og fabrikater, som benyttes i bolig- og byggeindustrien. Ved størst mulige indkøb (rammeaftaler) skal Bolind skabe så fordelagtige priser og handelsaftaler for kunderne som muligt.

Varerne afsættes - med ganske få undtagelser - udelukkende i Danmark.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud på 1.888 t.kr. før skat, og resultatet efter skat blev på 1.351 t.kr. Bestyrelsen anser resultatet som værende ikke-tilfredsstillende.

Selskabets egenkapital udgør 93.625 t.kr. pr. 31. december 2017 mod 96.552 t.kr. ved udgangen af sidste regnskabsår.

Selskabets omsætning blev i 2017 på 342 mio.kr. mod 340 mio.kr. året før, hvilket er en fremgang på knap 1%. Bruttoresultatet udviste en stigning på 500 t.kr., hvilket er en fremgang svarende til 1%.

Konkurrencen er fortsat særdeles hård, og dette er gældende for samtlige af de varegrupper, vi beskæftiger os med, og det forventes at blive således også de kommende år.

I et marked med mange og meget store konkurrenter er det fortsat Bolinds styrke, i tillæg til at være pris-dynamisk, at være tæt på kunderne, at kunne håndtere de individuelle krav og kompleksiteter som følge af forskelligheden i segmentet og at kunne yde en kompetent service. Differentiering på serviceparametrene er et fokusområde, som skal udbygges fremover for at sikre den fortsatte konkurrenceevne.

### Kapitalforhold

Bestyrelsen er meget tilfreds med, at Bolind er en velkonsolideret virksomhed, hvilket har været en årelang og klar målsætning og et krav til ledelsens indsats. Det er et væsentligt konkurrenceparameter i et hårdt marked og udgangspunkt for en nødvendig udvikling af selskabet for den langsigtede forretningsmodel.

Bolind har i tillæg behov for en ikke uvæsentlig likviditet til den løbende drift af virksomheden. Det skal gøre det muligt, både at opfylde de indgåede aftaler om betalingsterminer, men også at opnå optimal udnyttelse af aftalte kontantrabatter, samt at tilgodese kundernes krav og forventninger om lange betalingsterminer.

### Forventet udvikling

I budgettet for 2018 er der budgetteret med vækst og fremgang i forhold til 2017.

## Ledelsesberetning

### Særlige risici

#### Prisrisici

Da Bolinds varesortiment er meget bredt sammensat og med et stramt styret lagerhold, vurderes risiko ikke at være væsentlig.

#### Renterisici

Selskabet har ingen rentebærende gæld. Bolind er stærkt likviditetsmæssigt funderet.

Ændringer i det generelle renteniveau vil påvirke selskabets muligheder for at forrente sin formue – både positivt og negativt. Lige så vil kursudsving på aktiemarkedene og valutakurser kunne påvirke afkastet fra aftalen om formuepleje.

#### Miljørisici

Selskabet er en ren handelsvirksomhed, hvorfor miljøet ikke påvirkes direkte som en del af aktiviteterne, men derfor er det alligevel vigtigt at tage stilling. Selskabet har en politik og normer for etisk forsvarlig adfærd.

#### Videnressourcer

Bolind er en kompleks virksomhed, hvad angår specifik viden, idet produktområdet spænder meget vidt. Alle medarbejdere har en grundlæggende viden om de produkter/arbejdsområder, som de skal håndtere eller bestride. Herudover trækkes der på ekspertbistand fra leverandørsiden, hvor det er påkrævet.

Hvad angår de "bløde værdier", bliver der i virksomhedsnævnet løbende taget stilling til en fortsat udvikling i virksomheden, ligesom medarbejderne løbende tilbydes kurser til dygtiggørelse inden for deres respektive arbejdsområder.

#### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
Nettoomsætning		341.761	340.337
Vareforbrug		<u>(295.630)</u>	<u>(294.708)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>46.131</b>	<b>45.629</b>
Distributionsomkostninger	1	(11.083)	(9.484)
Administrationsomkostninger	1	(37.615)	(31.299)
Andre driftsindtægter		<u>1.231</u>	<u>1.467</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(1.336)</b>	<b>6.313</b>
Andre finansielle indtægter		3.436	1.554
Andre finansielle omkostninger		<u>(212)</u>	<u>(254)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.888</b>	<b>7.613</b>
Skat af årets resultat	2	<u>(537)</u>	<u>(1.811)</u>
<b>Årets resultat</b>	3	<b><u>1.351</u></b>	<b><u>5.802</u></b>

## Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 t.kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		2.817	2.328
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	4	<b>2.817</b>	<b>2.328</b>
Grunde og bygninger		11.313	11.389
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.065	1.164
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b>12.378</b>	<b>12.553</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		51	426
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	6	<b>51</b>	<b>426</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>15.246</b>	<b>15.307</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		15.620	12.072
<b>Varebeholdninger</b>		<b>15.620</b>	<b>12.072</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		61.567	56.958
Igangværende arbejder for fremmed regning		3.038	3.455
Andre tilgodehavender		6.713	7.272
Tilgodehavende selskabsskat		748	1.170
Periodeafgrænsningsposter	7	9.886	3.007
<b>Tilgodehavender</b>		<b>81.952</b>	<b>71.862</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		29.153	29.066
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>29.153</b>	<b>29.066</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>13.536</b>	<b>13.199</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>140.261</b>	<b>126.199</b>
<b>Aktiver</b>		<b>155.507</b>	<b>141.506</b>

## Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital	8	5.911	5.911
Overført overskud eller underskud		87.714	87.745
Forslag til udbytte for regnskabsåret		<u>0</u>	<u>2.896</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>93.625</u></b>	<b><u>96.552</u></b>
Udskudt skat	9	1.811	1.849
Andre hensatte forpligtelser	10	<u>1.867</u>	<u>1.828</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>3.678</u></b>	<b><u>3.677</u></b>
Igangværende arbejder for fremmed regning		7.001	895
Leverandører af varer og tjenesteydelser		44.240	33.997
Anden gæld		<u>6.963</u>	<u>6.385</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>58.204</u></b>	<b><u>41.277</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>58.204</u></b>	<b><u>41.277</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>155.507</u></b>	<b><u>141.506</u></b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	12		
Eventualforpligtelser	13		

## Egenkapitalopgørelse for 2017

	<b>Virksom- hedskapital t.kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud t.kr.</b>	<b>Forslag til udbytte for regnskabs- året t.kr.</b>	<b>I alt t.kr.</b>
Egenkapital primo	5.911	87.745	2.896	96.552
Køb af egne kapitalandele	0	(1.467)	0	(1.467)
Udbytte af egne kapitalandele	0	85	0	85
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(2.896)	(2.896)
Årets resultat	0	1.351	0	1.351
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>5.911</b>	<b>87.714</b>	<b>0</b>	<b>93.625</b>

## Pengestrømsopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
Driftsresultat		(1.336)	6.313
Af- og nedskrivninger		2.347	1.847
Ændringer i arbejdskapital	11	2.466	(4.160)
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>3.477</b>	<b>4.000</b>
Modtagne finansielle indtægter		3.436	1.554
Betalte finansielle omkostninger		(212)	(254)
Refunderet/(betalt) selskabsskat		(1.323)	(2.463)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>5.378</b>	<b>2.837</b>
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		(1.814)	(1.576)
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		(1.066)	(2.469)
Salg af materielle anlægsaktiver		178	412
Salg af finansielle anlægsaktiver		2.026	0
Køb af egne aktier		(1.467)	0
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(2.143)</b>	<b>(3.633)</b>
Udbetalt udbytte		(2.811)	(2.874)
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(2.811)</b>	<b>(2.874)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>424</b>	<b>(3.670)</b>
Likvider primo		42.265	45.935
<b>Likvider ultimo</b>		<b>42.689</b>	<b>42.265</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		13.536	13.199
Værdipapirer		29.153	29.066
<b>Likvider ultimo</b>		<b>42.689</b>	<b>42.265</b>

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	31.735	27.734
Andre personaleomkostninger	1.508	1.756
	<b>33.243</b>	<b>29.490</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>56</b>	<b>49</b>
	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Samlet for ledelseskategorier	2.868	2.825
	<b>2.868</b>	<b>2.825</b>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat	576	1.689
Ændring af udskudt skat	(38)	128
Regulering vedrørende tidligere år	(1)	(6)
	<b>537</b>	<b>1.811</b>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>3. Forslag til resultatdisponering</b>		
Ordinært udbytte for regnskabsåret	0	2.896
Overført resultat	1.351	2.906
	<b>1.351</b>	<b>5.802</b>



## Noter

		<b>Erhver- vede immateriell e anlægs- aktiver t.kr.</b>
		<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar t.kr.</b>
	<b>Grunde og bygninger t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>4. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo		5.818
Tilgange		1.814
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>7.632</b>
Af- og nedskrivninger primo		(3.490)
Årets afskrivninger		(1.325)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<b>(4.815)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>2.817</b>
<b>5. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	18.392	4.269
Tilgange	683	383
Afgange	0	(753)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>19.075</b>	<b>3.899</b>
Af- og nedskrivninger primo	(7.003)	(3.105)
Årets afskrivninger	(759)	(266)
Tilbageførsel ved afgange	0	537
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(7.762)</b>	<b>(2.834)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>11.313</b>	<b>1.065</b>

## Noter

	<b>Andre værdi- papirer og kapital- andele t.kr.</b>
<b>6. Finansielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	426
Afgange	(375)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>51</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>51</b>

Bolind A/S ejer ikke over 5% af aktiekapitalen i noget selskab.

## 7. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indeholder forudbetalinger til leverandører vedrørende igangværende arbejder samt forudbetalte administrationsomkostninger vedrørende it-kontrakter, licenser, telefoni samt øvrige forudbetalte omkostninger.

	<b>Antal</b>	<b>Nominal værdi t.kr.</b>	<b>Andel af virksomheds - kapital %</b>	<b>Købs- og salgspris t.kr.</b>
<b>8. Egne kapitalandele</b>				
Erhvervede kapitalandele:				
Ordinære aktier	96	96	1,6	1.467
	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>1,6</b>	
Beholdning af egne aktier:				
Ordinære aktier	260	260	4,4	
	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>4,4</b>	

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>9. Udskudt skat</b>		
Immaterielle anlægsaktiver	619	511
Materielle anlægsaktiver	1.114	1.157
Tilgodehavender	78	181
	<b>1.811</b>	<b>1.849</b>
<b>Bevægelser i året</b>		
Primo	1.849	
Indregnet i resultatopgørelsen	(38)	
<b>Ultimo</b>	<b>1.811</b>	

### 10. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter hensættelser til dækning af tab, der påregnes ved igangværende arbejder.

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>11. Ændring i arbejdskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	(3.547)	395
Ændring i tilgodehavender	(11.353)	(9.953)
Ændring i leverandørgæld mv.	10.804	3.553
Andre ændringer	6.562	1.845
	<b>2.466</b>	<b>(4.160)</b>

### 12. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået leasingaftaler for en række biler. Leasingaftalerne løber over 3-4 år. Den samlede forpligtelse frem til leasingkontrakternes udløb udgør 5.243 t.kr. pr. 31.12.2017 (5.010 t.kr. pr. 31.12.2016).

Selskabet har indgået en lagerhotelaftale, som ligeledes indebærer, at der er indgået en samarbejdsaftale mellem parterne om varehåndtering. Lagerhotelaftalen kan opsiges med 6 måneders varsel. I en opsigelsesperiode skal der, medmindre andet aftales, betales lagerleje og håndteringsudgifter mv. i samme omfang, som der skulle have været betalt i en lignende periode. De samlede omkostninger til lagerleje og håndteringsudgifter udgjorde i 2017 1.662 t.kr. (1.398 t.kr. pr. 31.12.2016).

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>13. Eventualforpligtelser</b>		
Kautions- og garantiforpligtelser	<u>31.317</u>	<u>16.522</u>
<b>Eventualforpligtelser i alt</b>	<b><u>31.317</u></b>	<b><u>16.522</u></b>

Kautions- og garantiforpligtelser består af entreprisgarantier stillet i henhold til AB92 "Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed" via forsikringsgaranti.

I årsregnskabet er indregnet tilbageholdelser hos leverandører ved entrepriser i det omfang, det af selskabet er anset for relevant. Det er ud over disse entrepriser ledelsens vurdering, at fremtidige garantisager vedrørende projekter, som er afsluttet eller igangværende pr. balancedagen, i såvel antal som beløbsmæssigt omfang vil være minimale.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaver, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at ydelserne leveres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

## Anvendt regnskabspraksis

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger. I vareforbruget indgår omkostninger til handelsvarer, råvarer, hjælpematerialer, fragt og underentreprenører. Endvidere indregnes hensættelser til garantistillelse og garantiarbejder på entreprisekontrakter.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle anlægsaktiver omfatter it-software, licenser mv.

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettighederne afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3 år, dog maksimalt restløbetiden for de pågældende licenser.

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klar-  
gøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver  
udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingyd-  
ser.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages  
lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	48 år
Forbedringsudgifter, bygninger	10-48 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar (med undtagelse af biler)	4 - 10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar (biler)	1. - 3. år 25%. Herefter afskrives 30% p.a. af restværdisalderen.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæs-  
sige værdi.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter unoterede værdipapirer, der måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er  
lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelses-  
omkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af  
nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det en-  
kelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske  
ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

## Anvendt regnskabspraksis

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

### Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Udbytte

Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

### Egne kapitalandele

Anskaffelses- og afståelsessummer samt udbytte for egne kapitalandele indregnes direkte på overført resultat under egenkapitalen. Gevinster og tab ved salg indregnes således ikke i resultatopgørelsen.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter hensættelser til konstaterede og forventede tab på igangværende arbejder for fremmed regning.



## Anvendt regnskabspraksis

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med en forventet forfaldstid, der ligger ud over et år fra balancedagen, måles til tilbagediskonteret værdi.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

### Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.