

# **SANGILL DESIGN ApS**

Østergårdsvej 15  
8410 Rønne

Årsrapport  
1. januar 2016 - 31. december 2016

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**09/01/2017**

---

**Bjøn Mikkelsen**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Virksomhedsoplysninger ..... | 3 |
|------------------------------|---|

**Påtegninger**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Ledelsespåtegning ..... | 4 |
|-------------------------|---|

**Erklæringer**

|  |   |
|--|---|
| Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet ..... | 5 |
|--|---|

**Ledelsesberetning**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Ledelsesberetning ..... | 7 |
|-------------------------|---|

**Årsregnskab**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Anvendt regnskabspraksis ..... | 8 |
|--------------------------------|---|

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Resultatopgørelse ..... | 10 |
|-------------------------|----|

|               |    |
|---------------|----|
| Balance ..... | 11 |
|---------------|----|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Egenkapitalopgørelse ..... | 13 |
|----------------------------|----|

|             |    |
|-------------|----|
| Noter ..... | 14 |
|-------------|----|

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

SANGILL DESIGN ApS

Østergårdsvej 15

8410 Rønne

Telefonnummer: 29113070

CVR-nr: 31424364

Regnskabsår: 01/01/2016 - 31/12/2016

**Revisor**

ADMINISTRATIONSELKABET BJARNE BERTELSEN 2015 ApS

Solmarksvej 43

8240 Risskov

DK Danmark

CVR-nr: 28711395

P-enhed: 1011341620

# Ledespåtegning

Vi aflægger hermed selskabets årsrapport for tiden 01.01. - 31.12.2016 for Sangill Design ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rønne, den 09/01/2017

**Direktion**

Bjørn Sangill Mikkelsen

# Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til kapitalejerne i SANGILL DESIGN ApS

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SANGILL DESIGN ApS for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Risskov, 09/01/2017

Bjarne Bertelsen  
Statsaut. revisor  
ADMINISTRATIONSELKABET BJARNE BERTELSEN 2015 ApS  
CVR: 28711395

# Ledelsesberetning

## **Selskabets formål og aktiviteter.**

Selskabets formål består i at drive virksomhed med design og salg af møbler.

## **Udviklingen i selskabets økonomiske aktiviteter og forhold.**

Selskabet har i regnskabsåret haft et tilfredsstillende resultat.

## **Kapitalberedskabet**

Selskabets kapitalberedskab anses for tilstrækkeligt.

## **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning.**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning af væsentlig betydning for årsrapporten.

## **Fremtiden**

Under hensyntagen til ovenstående forventer ledelsen et uændret aktivitetsniveau i det kommende år. Resultatet af primære drift forventes at blive uændret.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. De væsentligste elementer i den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

## **GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING.**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet nedenfor hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominel beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## **VALUTA OG SIKRINGSDISPOSITIONER**

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes i årets løb til danske kroner efter transaktionsdagens kurs, idet kurssikrede transaktioner dog indregnes til den sikrede kurs. Tilgodehavender og gældsforpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens kurs, idet kurssikrede beløb dog indregnes til den sikrede kurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

## **RESULTATOPGØRELSE**

Resultatopgørelsen opstilles funktionsopdelt i beretningsform.

### **Nettoomsætning**

Indtægter indtægtsføres i henhold til faktureringsprincippet.

Nettoomsætningen er ikke præsenteret i resultatopgørelsen som særskilt post, men sammendraget med visse omkostninger.

### **Afskrivninger**

Afskrivning på anlægsaktiver er baseret på lineære afskrivninger over den forventede levetid. Der er anvendt følgende åremål for afskrivningerne:

Produktionsanlæg og maskiner 3 år Restværdi 0

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 7 år Restværdi 0

Driftsmidler med en anskaffelsessum på under kr. 12.900 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

### **Finansielle poster**

Under finansielle poster indgår renteindtægter og renteudgifter.

### **Skatter**

Årets aktuelle skatter, årets sambeskatningsbidrag og årets udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som årets skatter med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte herpå.



**BALANCE**

Balancen opstilles i kontoform.

**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genvindingsværdien, hvor denne er lavere. Genindvindingsværdi er aktivets værdi ved fortsat brug eller ved salg.

**Finansielle anlægsaktiver**

Lån til tilknyttede selskaber måles til nominel værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender optages til nominel værdi med fradrag for skønnede tabrisici efter en individuel vurdering.

**Værdipapirer**

Værdipapirer måles til børskurs.

**Egenkapital**

Udbytte for regnskabsåret indregnes som en særlig post under egenkapitalen.

**Aktuelle og udskudte skatter**

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Årets sambeskatningsbidrag indregnes i balancen under tilgodehavender hos eller gæld til tilknyttede virksomheder. Selskabet sambeskattes med moderselskabet.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver indregnes i balancen med den gældende skatteprocent. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst.

**Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Hensættelser**

Eventualskatten er opgjort efter nugældende skatteregler og beregnet som 22% af skattemæssig merafskrivning på anlægsaktiver, som først får skattemæssig effekt i kommende år.

# Resultatopgørelse 1. jan 2016 - 31. dec 2016

|   | Note | 2016<br>kr.      | 2015<br>kr.      |
|---|------|------------------|------------------|
| <b>Bruttoresultat</b> .....                           |      | <b>6.358.328</b> | <b>4.771.370</b> |
| Distributionsomkostninger .....                       |      | -224.478         | -279.160         |
| Administrationsomkostninger .....                     |      | -308.004         | -145.323         |
| <b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....         |      | <b>5.825.846</b> | <b>4.346.887</b> |
| Andre finansielle indtægter .....                     |      | 18.623           | 30.620           |
| <b>Ordinært resultat før skat</b> .....               |      | <b>5.844.469</b> | <b>4.377.507</b> |
| Skat af årets resultat .....                          |      | -1.348.500       | -1.045.181       |
| <b>Årets resultat</b> .....                           |      | <b>4.495.969</b> | <b>3.332.326</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>                |      |                  |                  |
| Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen ..... |      | 4.000.000        | 3.300.000        |
| Overført resultat .....                               |      | 495.969          | 32.326           |
| <b>I alt</b> .....                                    |      | <b>4.495.969</b> | <b>3.332.326</b> |

# Balance 31. december 2016

## Aktiver

|  | Note | 2016<br>kr.      | 2015<br>kr.      |
|--|------|------------------|------------------|
| Produktionsanlæg og maskiner .....                 |      | 111.348          | 17.528           |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....      |      | 227.480          | 271.880          |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>        |      | <b>338.828</b>   | <b>289.408</b>   |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder ..... |      | 2.185.407        | 1.763.125        |
| <b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>       |      | <b>2.185.407</b> | <b>1.763.125</b> |
| <b>Anlægsaktiver i alt .....</b>                   |      | <b>2.524.235</b> | <b>2.052.533</b> |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....  |      | 2.094.492        | 806.036          |
| Periodeafgrænsningsposter .....                    |      | 0                | 14.000           |
| <b>Tilgodehavender i alt .....</b>                 |      | <b>2.094.492</b> | <b>820.036</b>   |
| Likvide beholdninger .....                         |      | 1.353.403        | 2.385.993        |
| <b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>               |      | <b>3.447.895</b> | <b>3.206.029</b> |
| <b>Aktiver i alt .....</b>                         |      | <b>5.972.130</b> | <b>5.258.562</b> |

# Balance 31. december 2016

## Passiver

|   | Note | 2016<br>kr.      | 2015<br>kr.      |
|---|------|------------------|------------------|
| Registreret kapital mv. ....  | 1    | 125.000          | 125.000          |
| Overkurs ved emission .....   |      | 5.143            | 5.143            |
| Overført resultat .....   |      | 1.408.272        | 912.303          |
| Forslag til udbytte .....   |      | 4.000.000        | 3.300.000        |
| <b>Egenkapital i alt .....</b>  |      | <b>5.538.415</b> | <b>4.342.446</b> |
| Hensættelse til udskudt skat .....  |      | 23.700           | 18.000           |
| <b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>   |      | <b>23.700</b>    | <b>18.000</b>    |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser .....                                    |      | 138.946          | 513.050          |
| Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder .....                             |      | 0                | 134.379          |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..... |      | 271.069          | 250.687          |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>                                |      | <b>410.015</b>   | <b>898.116</b>   |
| <b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>   |      | <b>410.015</b>   | <b>898.116</b>   |
| <b>Passiver i alt .....</b>   |      | <b>5.972.130</b> | <b>5.258.562</b> |

# Egenkapitalopgørelse 1. jan 2016 - 31. dec 2016

|                           | <b>Registreret kapital mv.</b> | <b>Overkurs ved emission</b> | <b>Overført resultat</b> | <b>Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen</b> | <b>I alt</b> |
|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|--|--------------|
|                           | <b>kr.</b>                     | <b>kr.</b>                   | <b>kr.</b>               | <b>kr.</b>   | <b>kr.</b>   |
| Egenkapital, primo .....  | 125.000                        | 5.143                        | 912.303                  | 3.300.000  | 4.342.446    |
| Betalt udbytte .....      | 0                              | 0                            | 0                        | -3.300.000   | -3.300.000   |
| Årets resultat .....      | 0                              | 0                            | 495.969                  | 4.000.000  | 4.495.969    |
| Egenkapital, ultimo ..... | 125.000                        | 5.143                        | 1.408.272                | 4.000.000  | 5.538.415    |

# Noter

## 1. Registreret kapital mv.

Anparterne er ikke opdelt i klasser.

Anpartskapitalen er uændret indenfor de sidste fem år.

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
|                              | <b>kr.</b>            |
| Anpartskapital primo         | <u>125.000</u>        |
| <b>Anpartskapital ultimo</b> | <b><u>125.000</u></b> |

## 2. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet hæfter solidarisk for selskabsskatten i moderselskabet tkr. 1.182.

## 3. Oplysning om ejerskab

### Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende anpartshavere med mere end 5% af anpartskapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

Sangill Design Holding ApS, Rønne

## 4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

|                                    | <b>2016</b> | <b>2015</b> |
|------------------------------------|-------------|-------------|
| Antal ansatte, primo .....         | 2           | 2           |
| Gennemsnitligt antal ansatte ..... | 2           | 2           |
| Antal ansatte, ultimo .....        | 2           | 2           |