

# **LED-Mark ITS A/S**

Bygaden 76, Tullebølle, 5953 Tranekær

CVR-nr. 31 42 42 67

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 16. marts 2017.



Bruno Hansen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## **Ledespåtegning**

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for LED-Mark ITS A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tullebølle, den 24. januar 2017

### **Direktion**

Bruno Hansen

### **Bestyrelse**

Nis-Christian Ravnskjær  
formand

Klas David Johan Bergendahl

Bruno Hansen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejerne i LED-Mark ITS A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for LED-Mark ITS A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 24. januar 2017

### **Tranberg**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 26 06 36 55



Torben Tranberg Jensen  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

LED-Mark ITS A/S  
Bygaden 76  
Tullebølle  
5953 Tranekær

Telefon: 24 29 56 99

E-mail: bhansen@ledmarkits.dk

CVR-nr.: 31 42 42 67

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse**

Nis-Christian Ravnskjær, formand  
Klas David Johan Bergendahl  
Bruno Hansen

**Direktion**

Bruno Hansen

**Revision**

Tranberg Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Ryttervej 4  
5700 Svendborg

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at udvikle, producere og sælge intelligente systemer til højnelse af trafiksikkerheden.

Hovedaktiviteten i året har været i overensstemmelse hermed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -5 t.kr. mod -291 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -965 t.kr. mod -1.368 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Sammenligningstallene for 2015 er korrigeret som følge af rettelse af væsentlige fejl, jf. omtalen i anvendt regnskabspraksis.

Selskabets egenkapital udgør mindre end halvdelen af den tegnede kapital. Ifølge selskabslovens § 119 er det ledelsens pligt at sikre, at generalforsamling afholdes senest 6 måneder efter denne konstatering, hvilket sker ved afholdelse af den ordinære generalforsamling. Ledelsen skal på generalforsamlingen redegøre for selskabets økonomiske stilling og vil stille forslag om, at den tabte egenkapital reetableres gennem den løbende drift.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for LED-Mark ITS A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

### Ændring af væsentlige fejl

For regnskabsåret 2015 og tidligere er indtægter fra indgåelse af flerårige servicekontrakter fejlagtigt ikke periodiseret.

Der er derfor indregnet en periodiseringspost ultimo 2015 på 476 t.kr. Årets resultat for 2015 er som følge heraf negativt påvirket med 447 t.kr. under hensyntagen til fornyet skatteberegning, hvorved egenkapitalen også er formindsket med 447 t.kr.

Sammenligningstallene er tilpasset i overensstemmelse hermed, og korrektionen er indregnet på egenkapitalen primo 2016.

### Ændring i præsentation

Virksomheden har foretaget en revurdering af omkostningernes fordeling på produktions-, distributions- og administrationsomkostninger og som følge heraf henført lokale- og lønomkostninger, der tidligere har været klassificeret som administrationsomkostninger, til henholdsvis produktions- og distributionsomkostninger.

Sammenligningstallene er som følge heraf ændret i overensstemmelse med revurderingen. Der er således henført i alt 878 t.kr. fra administrationsomkostninger til produktions- og distributionsomkostninger. Heraf er henført 322 t.kr. til produktionsomkostninger, hvorved bruttofortjenesten er faldet med 322 t.kr., og 556 t.kr. til distributionsomkostninger.

Bortset herfra er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning og produktionsomkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering, samt afskrivning på aktiverede udviklingsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året samt til årets gennemførte salgskampanjer. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

### Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger omfatter blandt andet lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer og hjælpematerialer.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Bruttotab</b>	<b>-4.923</b>	<b>-291.363</b>
Distributionsomkostninger	-821.351	-796.781
Administrationsomkostninger	-119.972	-154.082
Andre driftsomkostninger	0	-108.180
<b>Driftsresultat</b>	<b>-946.246</b>	<b>-1.350.406</b>
Andre finansielle indtægter	1.284	0
Øvrige finansielle omkostninger	-20.102	0
<b>Resultat før skat</b>	<b>-965.064</b>	<b>-1.350.406</b>
Skat af årets resultat	0	-17.400
<b>Årets resultat</b>	<b>-965.064</b>	<b>-1.367.806</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-965.064	-1.367.806
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-965.064</b>	<b>-1.367.806</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
1 Færdiggjorte udviklingsprojekter	51.088	105.134
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>51.088</u>	<u>105.134</u>
2 Produktionsanlæg og maskiner	39.522	28.256
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	57.654	43.023
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>97.176</u>	<u>71.279</u>
Deposita	13.500	9.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>13.500</u>	<u>9.000</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>161.764</u></b>	<b><u>185.413</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	370.175	592.376
Fremstillede varer og handelsvarer	144.300	145.200
Varebeholdninger i alt	<u>514.475</u>	<u>737.576</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	173.482	979.328
Tilgodehavende selskabsskat	53.063	0
Tilgodehavender i alt	<u>226.545</u>	<u>979.328</u>
Likvide beholdninger	239.894	155.647
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>980.914</u></b>	<b><u>1.872.551</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.142.678</u></b>	<b><u>2.057.964</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Egenkapital</b>			
3	Virksomhedskapital	500.000	500.000
4	Overført resultat	-764.911	200.153
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-264.911</b>	<b>700.153</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	59.254	240.445
	Anden gæld	621.335	641.366
	Periodeafgrænsningsposter	727.000	476.000
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.407.589	1.357.811
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.407.589</b>	<b>1.357.811</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.142.678</b>	<b>2.057.964</b>
5	<b>Medarbejderforhold</b>		
6	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

## Noter

---

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>1. Færdiggjorte udviklingsprojekter</b>		
Kostpris 1. januar 2016	9.946.423	9.886.757
Tilgang i årets løb	0	59.666
<b>Kostpris 31. december 2016</b>	<b><u>9.946.423</u></b>	<b><u>9.946.423</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016	-9.841.289	-9.794.338
Årets afskrivninger	-54.046	-46.951
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2016</b>	<b><u>-9.895.335</u></b>	<b><u>-9.841.289</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b>	<b><u>51.088</u></b>	<b><u>105.134</u></b>
<b>2. Materielle anlægsaktiver</b>		
	<b><u>Produktions- anlæg og maskiner</u></b>	<b><u>Indretning lejede lokaler</u></b>
Kostpris 1. januar 2016	1.014.752	47.812
Tilgang	20.228	28.760
Afgang	0	0
<b>Kostpris 31. december 2016</b>	<b><u>1.034.980</u></b>	<b><u>76.572</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016	986.496	4.788
Årets afskrivninger	8.963	14.130
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2016</b>	<b><u>995.459</u></b>	<b><u>18.918</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b>	<b><u>39.521</u></b>	<b><u>57.654</u></b>
<b>3. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2016	500.000	500.000
	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>500.000</u></b>



**Noter**

---

	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
<b>4. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2016	200.153	-276.411
Årets overførte overskud eller underskud	-965.064	-1.367.806
Modtaget koncerntilskud	<u>0</u>	<u>1.844.370</u>
	<b><u>-764.911</u></b>	<b><u>200.153</u></b>
 <b>5. Medarbejderforhold</b>		
Lønninger og gager	887.420	686.676
Pensioner	204.620	176.499
Andre omkostninger til social sikring	6.059	-1.511
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>47.060</u>	<u>20.835</u>
	<b><u>1.145.159</u></b>	<b><u>882.499</u></b>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>1</u>
 <b>6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		