

Kim Jepsen ApS
Kongensgade 100
6700 Esbjerg

CVR-nummer 31 36 46 71

Årsrapport
1. april 2015 - 31. marts 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 15. september 2016

Kim Kühne Jepsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Noter	12

Selskabsoplysninger

Selskab

Kim Jepsen ApS
Kongensgade 100
6700 Esbjerg

Telefon:	75 45 10 99
E-mail:	info@slikforvoksne.dk
Hjemstedskommune:	Esbjerg
CVR-nummer:	31 36 46 71
Regnskabsperiode:	1. april 2015 - 31. marts 2016

Direktion

Kim Kühne Jepsen

Revisor

Dansk Revision Esbjerg
Registreret revisionsaktieselskab
Smedevej 33
6710 Esbjerg V

Ledelsespåtegning

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. april 2015 - 31. marts 2016 for Kim Jepsen ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2015 - 31. marts 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, 15. september 2016

Direktionen:

Kim Kühne Jepsen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

Til ledelsen i Kim Jepsen ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Kim Jepsen ApS for regnskabsåret 1. april 2015 - 31. marts 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ejer har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorerets Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg V, 15. september 2016

Dansk Revision Esbjerg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26993695

Ole Pedersen

Registreret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været at drive handelsvirksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

Virksomheden har siden 2008 været beliggende i Jyllandsgade 45-49, hvor der i 2013 blev udvidet med at drive forretning fra Kongensgade 100.

Formålet var på sigt at flytte virksomheden til denne nye adresse. Dette med henblik på at give virksomheden en meget tiltrængt ansigtsløftning, samt at styrke sig i bybilledet.

Der blev brugt mange kræfter på dette for at sikre sig et stærkt og bæredygtigt fundament til fremtidig vækst.

Først på året 2015 blev virksomheden i Jyllandsgade lukket, og arealet i Kongensgade udvidet. Herudover er der sideløbende udviklet og etableret webshop, der forventes yderligere at bidrage positivt til driften. Afviklingen af forpligtelser ifht. tidligere lokaliteter er nu fuld ud afsluttet.

Alt taget i betragtning er ledelsen tilfredse med beslutningen, på trods af omkostningerne i forbindelse med overgangen til det nye forretningssted, og føler at virksomheden står rustet til fremtiden.

Som følge af indeværende og tidligere periodes resultat er likviditeten anstrængt, hvor ledelsen har indgået aftale med kreditorerne omkring længere betalingsfrister til imødegåelse heraf. Budgettet for den kommende periode udviser betydelig positiv drift, hvor opfølgningen for 2. kvartal 2016 i forhold til de realiseret tal bekræfter den yderst positive udvikling tillige med perioden frem til påtegningdatoen. Ledelsen vurderer budgettet kan opfyldes og har focus på stram styring for den kommende periode.

Årets udvikling og resultat er ikke for tilfredsstillende, men dog ikke uventet.

Der forventes positiv drift for kommende perioder og således reetablering af selskabets egenkapital herigennem.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen

Anvendt regnskabspraksis

med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Indretning af lejede lokaler	5-7 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til anskaffelsessum, eller den lavere værdi, som de har på balancen.

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer m.v."

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under kortfristede gældsforpligtelser.

		2015/16	2014/15
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
	Perioden 1. april - 31. marts		
	Bruttofortjeneste	1.002.339	809
1	Personaleomkostninger	-938.060	-1.295
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-173.992	-124
	Resultat før finansielle poster	-109.712	-611
	Finansielle indtægter	194	0
	Finansielle omkostninger	-222.444	-193
	Resultat før skat	-331.962	-804
2	Skat af årets resultat	66.902	185
	Årets resultat	-265.060	-619
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overført resultat	-265.060	-619
	Resultatdisponering i alt	-265.060	-619

Note	Balance	2015/16 DKK	2014/15 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. marts			
	Indretning af lejede lokaler	642.638	647
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	62.312	114
	Materielle anlægsaktiver	704.950	761
	Andre værdipapirer og kapitalandele	5.500	6
	Deposita	129.810	127
	Finansielle anlægsaktiver	135.310	132
	Anlægsaktiver i alt	840.261	893
	Varebeholdning	1.912.488	2.052
	Varebeholdninger	1.912.488	2.052
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	111.214	169
	Udskudte skatteaktiver	354.932	288
	Tilgodehavende skat	3.000	9
	Andre tilgodehavender	133.244	85
	Periodeafgrænsningsposter	29.152	52
	Tilgodehavender	631.543	603
	Likvide beholdninger	20.505	53
	Omsætningsaktiver i alt	2.564.536	2.709
	Aktiver i alt	3.404.796	3.602

Note	Balance	2015/16 DKK	2014/15 1.000 DKK
	Passiver pr. 31. marts		
	Virksomhedskapital	130.000	130
	Overført resultat	-1.037.162	-772
3	Egenkapital i alt	-907.162	-642
	Kreditinstitutter	2.801.520	3.230
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.169.741	660
	Anden gæld	340.697	353
	Kortfristede gældsforpligtelser	4.311.958	4.244
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	4.311.958	4.244
	Passiver i alt	3.404.796	3.602
4	Usikkerhed om going concern		
5	Eventualforpligtelser		
6	Kontraktlige forpligtelser		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2015/16	2014/15	
	DKK	1.000 DKK	
1 Personaleomkostninger			
Løn og gager	794.195	1.147	
Pensioner	45.035	20	
Andre omkostninger til social sikring	43.875	58	
Øvrige personaleomkostninger	54.955	70	
Personaleomkostninger i alt	938.060	1.295	
2 Skat af årets resultat			
Skat af årets resultat	-76.600	-203	
Regulering af udskudt skat	9.698	18	
Skat af årets resultat i alt	-66.902	-185	
3 Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	130	-772	-642
Årets resultat	0	-265	-265
Egenkapital ultimo	130	-1.037	-907

Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier/anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

4 Usikkerhed om going concern

Som følge af indeværende og tidligere periodes resultat er likviditeten anstrengt, hvor ledelsen har indgået aftale med kreditorerne omkring længere betalingsfrister til imødegåelse heraf. Budgettet for den kommende periode udviser betydelig positiv drift, hvor opfølgningen for 2. kvartal 2016 i forhold til de realiseret tal bekræfter den yderst positive udvikling tillige med perioden frem til påtegningsdatoen. Ledelsen vurderer budgettet kan opfyldes og har focus på stram styring for den kommende periode.

Der forventes positiv drift for kommende perioder og således reetablering af selskabets egenkapital gennem positiv drift de kommende år.

Regnskabet er således aflagt efter going concern.

Der henvises i den forbindelse til ledelsesberetningen.

Noter	2015/16	2014/15
	DKK	1.000 DKK

5 Eventualforpligtelser

Ingen.

6 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har uopsigelig huslejeforpligtelse. Huslejeforpligtelsen er opgjort til TDKK 365 p.a. og har en resterende løbetid på 2 ¼ år.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst virksomhedspant på TDKK 3.000 med pant i driftsmidler og inventar, varelager, goodwill og tilgodehavender, hvis bogført værdi udgør TDKK 2.729.