



**MØLLER & MADSEN**  
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB

**SPOTPAPER ApS**  
**Lergravsvej 57, 2.tv.**  
**2300 København S**

CVR nummer 31349451

---

**Årsrapport**  
**1. oktober 2022 - 30. september 2023**  
(15. regnskabsår)

---

**Godkendt på selskabets generalforsamling, den 26. marts 2024**

**Anders Geiker**  
**Dirigent**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Selskabsoplysninger                                     | 3  |
| Ledespåtegning                                          | 4  |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang | 5  |
| Ledelsesberetning                                       | 7  |
| Resultatopgørelse for 2022/2023                         | 8  |
| Balance                                                 | 9  |
| Egenkapitalopgørelse                                    | 11 |
| Noter til årsrapporten 2022/2023                        | 12 |
| Anvendt regnskabspraksis                                | 13 |

**SELSKABSOPLYSNINGER**

|                      |                                                                                        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Selskabet</b>     | SPOTPAPER ApS<br>Lergravsvej 57, 2.tv.<br>2300 København S                             |
|                      | CVR-nr.: 31 34 94 51                                                                   |
| <b>Direktion</b>     | Anders Geiker                                                                          |
| <b>Pengeinstitut</b> | Danske Bank A/S<br>Torvet 6<br>4100 Ringsted                                           |
| <b>Revisor</b>       | Møller & Madsen<br>Registreret Revisionsaktieselskab<br>Tjørne Allé 2<br>4200 Slagelse |

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2022 - 30. september 2023 for SPOTPAPER ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2022 - 30. september 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 26. marts 2024

**Direktion**

Anders Geiker

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### Til kapitalejeren i SPOTPAPER ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for SPOTPAPER ApS for perioden 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Overtrædelse af momslovgivningen

Selskabet har i strid med momsloven indberettet urigtige momsangivelser til Skattestyrelsen, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar. Forholdet er angivet korrekt inden regnskabsaflæggelsen.

Slagelse, den 26. marts 2024

**MØLLER & MADSEN**  
**REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB**  
CVR-nr. 30 83 56 54

Helle Ebsen, HD  
registreret revisor  
mne12357

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at drive handel og transport og anden i forbindelse hermed stående virksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. OKTOBER 2022 - 30. SEPTEMBER 2023**

|                                        | <b>2022/2023</b> | <b>2021/2022</b> |
|----------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>               | <b>702.786</b>   | <b>1.786.232</b> |
| 1 Personaleomkostninger                | -492.078         | -539.533         |
| <b>Resultat før finansielle poster</b> | <b>210.708</b>   | <b>1.246.699</b> |
| Finansielle indtægter                  | 80.892           | 43.922           |
| Andre finansielle omkostninger         | -33.815          | -9.947           |
| <b>Resultat før skat</b>               | <b>257.785</b>   | <b>1.280.674</b> |
| Skat af årets resultat                 | -58.828          | -281.776         |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                  | <b>198.957</b>   | <b>998.898</b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |                  |                  |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret  | 200.000          | 500.000          |
| Overført resultat                      | -1.043           | 498.898          |
| <b>DISPONERET I ALT</b>                | <b>198.957</b>   | <b>998.898</b>   |



**BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2023**

**AKTIVER**

|                                             | <b>2023</b>      | <b>2022</b>      |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|
| Indretning af lejede lokaler                | 50.000           | 50.000           |
|                                             | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>             | <b>50.000</b>    | <b>50.000</b>    |
|                                             | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>ANLÆGSAKTIVER</b>                        | <b>50.000</b>    | <b>50.000</b>    |
|                                             | <hr/>            | <hr/>            |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 1.533.104        | 1.503.275        |
| Andre tilgodehavender                       | 239.751          | 967.037          |
|                                             | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>Tilgodehavender</b>                      | <b>1.772.855</b> | <b>2.470.312</b> |
|                                             | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 | <b>480.341</b>   | <b>269.840</b>   |
|                                             | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>                    | <b>2.253.196</b> | <b>2.740.152</b> |
|                                             | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>AKTIVER</b>                              | <b>2.303.196</b> | <b>2.790.152</b> |
|                                             | <hr/> <hr/>      | <hr/> <hr/>      |

**BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2023**

**PASSIVER**

|                                                | <b>2023</b>      | <b>2022</b>      |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Virksomhedskapital                             | 125.000          | 125.000          |
| Overført resultat                              | 797.666          | 798.710          |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret          | 200.000          | 500.000          |
|                                                | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>EGENKAPITAL</b>                             | <b>1.122.666</b> | <b>1.423.710</b> |
|                                                | <hr/>            | <hr/>            |
| Selskabsskat                                   | 244.186          | 249.776          |
|                                                | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b>       | <b>244.186</b>   | <b>249.776</b>   |
|                                                | <hr/>            | <hr/>            |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser       | 569.143          | 552.755          |
| Anden gæld                                     | 37.507           | 334.989          |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse       | 329.694          | 228.922          |
|                                                | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>         | <b>936.344</b>   | <b>1.116.666</b> |
|                                                | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>GÆLD</b>                                    | <b>1.180.530</b> | <b>1.366.442</b> |
|                                                | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>PASSIVER</b>                                | <b>2.303.196</b> | <b>2.790.152</b> |
|                                                | <hr/> <hr/>      | <hr/> <hr/>      |
| <b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b> |                  |                  |

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

|                                                     | <b>2023</b>      | <b>2022</b>      |
|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Virksomhedskapital primo                            | 125.000          | 125.000          |
|                                                     | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>Virksomhedskapital ultimo</b>                    | <b>125.000</b>   | <b>125.000</b>   |
|                                                     | <hr/>            | <hr/>            |
| Overført resultat, primo                            | 798.709          | 299.812          |
| Overført af årets resultat                          | -1.043           | 498.898          |
|                                                     | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>Overført resultat ultimo</b>                     | <b>797.666</b>   | <b>798.710</b>   |
|                                                     | <hr/>            | <hr/>            |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret primo         | 500.000          | 1.500.000        |
| Afsat udbytte                                       | 200.000          | 500.000          |
| Udloddet udbytte                                    | -500.000         | -1.500.000       |
|                                                     | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>Forslag til udbytte for regnskabsåret ultimo</b> | <b>200.000</b>   | <b>500.000</b>   |
|                                                     | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>EGENKAPITAL</b>                                  | <b>1.122.666</b> | <b>1.423.710</b> |
|                                                     | <hr/>            | <hr/>            |

**NOTER**

|                                          | <b>2022/2023</b>             | <b>2021/2022</b>               |
|------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>1 Personaleomkostninger</b>           |                              |                                |
| Antal personer beskæftiget               | 1                            | 1                              |
| Lønninger                                | 492.078                      | 539.533                        |
|                                          | <u>492.078</u>               | <u>539.533</u>                 |
|                                          |                              |                                |
|                                          | <b>Gæld i alt<br/>ultimo</b> | <b>Restgæld<br/>efter 5 år</b> |
| <b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b> |                              |                                |
| Selskabsskat                             | 244.186                      | 0                              |
|                                          | <u>244.186</u>               | <u>0</u>                       |

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for SPOTPAPER ApS for 2022/2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### Resultatopgørelsen

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger”.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|                              | <u>Brugstid</u> | <u>Restværdi</u> |
|------------------------------|-----------------|------------------|
| Indretning af lejede lokaler | 0 år            | 100 %            |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Anders Geiker

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Anders Jetsmark Geiker

Direktør

ID: 05df5825-e7dd-441e-a422-2319e45ab6a7

Tidspunkt for underskrift: 26-03-2024 kl.: 10:24:08

Underskrevet med MitID



## Helle Ebsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Helle Vestergård Ebsen

Revisor

ID: b8e47cae-8058-456f-97da-5daf9cb23f48

Tidspunkt for underskrift: 26-03-2024 kl.: 09:19:21

Underskrevet med MitID



## Anders Geiker

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Anders Jetsmark Geiker

Dirigent

ID: 05df5825-e7dd-441e-a422-2319e45ab6a7

Tidspunkt for underskrift: 26-03-2024 kl.: 10:27:32

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: d2e14dQsqYZ251663735

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).