



BOLIGBETON

ÅRSRAPPORT 2020



Godkendt på selskabets ordinære
Generalforsamling, d. 27. april 2021

Dirigent:

Anne-Mette Ahlmann

A/S BOLIGBETON
Gl. Præstegårdsvej 19
8723 Løsning
CVR NR. 31 34 59 28

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

- 2 Ledelsespåtegning
- 3 Den uafhængige revisors erklæringer

Ledelsesberetning

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Forretningsgrundlag
- 6 Hoved- og nøgletal
- 7 Beretning
- 8 Selskabets CSR
- 12 Regnskabsberetning

Årsregnskab 1. januar – 31. december

- 13 Anvendt regnskabspraksis
- 17 Resultatopgørelse
- 18 Balance
- 20 Egenkapitalopgørelse
- 21 Noter

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for A/S BOLIGBETON.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løsning, den 9. marts 2021

Direktion:



Tom Kristensen
Administrerende direktør

Bestyrelse:



Claus Berner Nielsen
Formand



Birte Flæng Møller



Jette Grabow



Claus Oxholm



Leif Pedersen Kloster
Næstformand

Påtegninger

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i A/S BOLIGBETON

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for A/S BOLIGBETON for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Påtegninger

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.


Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 9. marts 2021

EY

Godkendt revisionspartnerselskab
CVR 30 70 02 28


Jes Lauritzen
Statsautoriseret revisor

mne10121


Søren Jensen
Statsautoriseret revisor

mne34132

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

A/S BOLIGBETON
Gl. Præstegårdsvej 19
8723 Løsning

Telefon: 75 65 12 55
Telefax: 75 79 02 55
Hjemmeside: www.boligbeton.dk
E-mail: boligbeton@boligbeton.dk

CVR-nr.: 31 34 59 28
Stiftet: 28. december 1961
Hjemsted: Løsning
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Claus Berner Nielsen (Formand)
Leif Pedersen Kloster (M) (Næstformand)
Birte Flæng Møller
Jette Grabow
Claus Oxholm (M)

Direktion

Tom Kristensen, administrerende direktør

Revision

EY
Godkendt revisionspartnerselskab
Værkmestergade 25
8000 Aarhus C

Aktionær

JBH Gruppen A/S ejer 100% af aktiekapitalen.

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes i april 2021 i Aarhus.

Ledelsesberetning

Forretningsgrundlag

Selskabets aktivitet består af produktion og salg af betonelementer. Betonelementerne afsættes pt udelukkende i Danmark.

Hoved- og nøgletal

A/S BOLIGBETON (tkr.)	2020	2019	2018	2017	2016
Indtjening:					
Nettoomsætning	549.932	526.974	422.303	426.249	364.217
Resultat af ordinær primær drift	88.945	66.746	43.948	52.347	32.113
Resultat af finansielle poster	-624	-2.372	-2.356	-2.270	-2.996
Resultat før skat	89.122	65.022	42.013	50.537	29.369
Resultat	69.450	50.630	32.769	39.435	22.932
Balance:					
Tilgang af materielle anlægsaktiver	33.094	30.027	66.834	63.016	29.210
Balancesum	408.573	386.087	387.855	350.662	278.407
Egenkapital	256.846	197.396	156.766	132.497	95.062
Nøgletal:					
Overskudsgrad	16,3%	12,8%	10,4%	12,3%	8,8%
Forrentning af egenkapital	35,2%	32,3%	24,7%	41,5%	30,9%
Soliditetsgrad	63%	51%	40%	38%	34%
Antal medarbejdere	337	328	273	273	252

Ledelsesberetning

Beretning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Byggeaktiviteten på markedet har ligget på samme høje niveau som de seneste år, ligesom markedsprinsniveauet også har ligget stabilt i 2020. Aktiviteten i 2020 har ikke været væsentligt negativt påvirket af Covid-19.

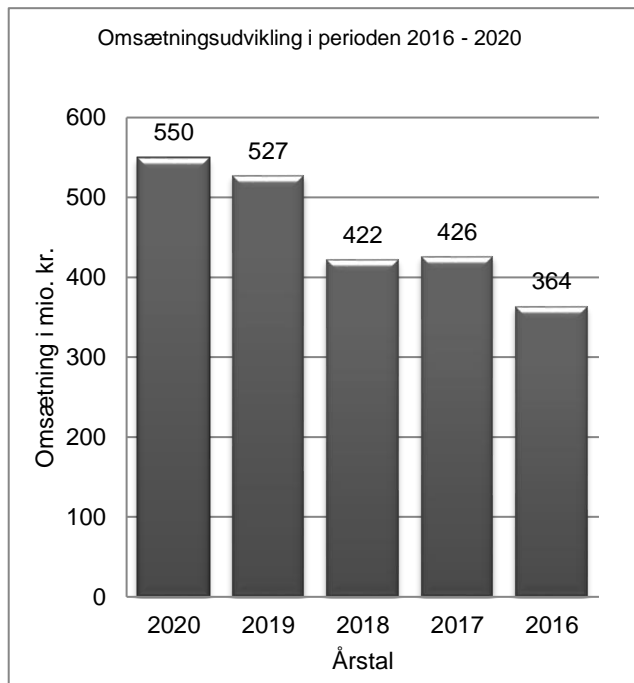
Aktiviteten i A/S BOLIGBETON steg med 23 mio. kr. i forhold til 2019. En stigning på 4%, der var muliggjort ved bedre udnyttelse af produktionskapaciteten. Selskabet realiserede en omsætning på 550 mio. kr. og har derved dels præsteret en større omsætning end forventet i 2020 og dels opnået en styrket markedsposition.

Selskabet realiserede samtidig et overskud før skat på 89,1 mio. kr. – en stigning på 24,1 mio. kr. eller 37% i forhold til 2019. Resultatet for 2020 er markant bedre end de, i årsrapporten 2019, udmeldte forventninger. Vi kan derfor med stor tilfredshed konstatere at effektiviteten på fabrikken sammenholdt med markedsforholdene har været gunstige for selskabet i 2020.

Ledelsen anser derfor resultatet som yderst tilfredsstillende.

Skat af årets resultat udgør 19,7 mio. kr., hvorefter årets resultat udgør 69,5 mio. kr.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2020 i alt 256,8 mio. kr. svarende til 63% af de samlede passiver.



Bestyrelsen har besluttet, at indstille til generalforsamlingen, at der udloddes udbytte med 10,0 mio. kr.

Forventninger til fremtiden

A/S BOLIGBETON forventer at fastholde sin markedsposition i de kommende regnskabsår, og forventer en omsætning på niveau med 2020. Forventningen er underbygget af en tilfredsstillende ordrebeholdning ved indgangen til 2021. Til trods for at selskabet står overfor en periode med faldende markedspriser og stigende råvarepriser forventes indtjeningen ligeledes at blive tilfredsstillende, om end ikke helt på niveau med 2020.

Kapitalberedskab

Ledelsen anser det aktuelle kapitalberedskab for fuldt tilfredsstillende og fuldt tilstrækkeligt til at understøtte forretningsgrundlaget i A/S BOLIGBETON.

Forsknings- og udviklingsomkostninger

Der er kun afholdt forsknings- og udviklingsomkostninger i mindre omfang i 2020.

Særlige risici

Råvarepriser

Svingende råvarepriser har væsentlig betydning for realiseringen af indtjeningen på den gældende ordrebeholdning. Dette imødegås så vidt muligt med længevarende leveranceaftaler.

Valuta

Indkøb af stål foretages i euro, men forventes ikke at udgøre en større risiko. Der indgås derfor ikke valutadispositioner til afdækning af valutarisikoen.

Ledelsesberetning

Boligbetons sociale ansvar (CSR)

Forretningsmodel

Boligbeton producerer og sælger betonelementer, primært til det danske marked. Med knap 350 beskæftigede på fabrikken har virksomheden en årlig omsætning på 550 mio. kr.

Siden 1961 har Boligbeton leveret innovative betonløsninger til den danske byggebranche – lige fra bolig- og industri- til kontorbyggeri. Den første kunde var samtidig et af Danmarks første betonbyggerier – Gjellerup Parken i Aarhus. Betonen til dette historiske boligbyggeri blev produceret i telte på en lille mark ved en gård i Løsning. Her ligger virksomheden stadig. I dag er marken dog 350.000 m² med plads til produktion, administration og lager.

Gennem konstant fokus på udvikling og innovation er Boligbeton vokset til at levere alle former for beton-elementer til alle former for byggerier.

Vores ansvar

Når man producerer og leverer beton af den størrelsesorden vi gør og har ansvaret for knap 350 timelønnede og funktionæransatte medarbejdere, betyder det, at vi også har et stort ansvar overfor samfundet og det enkelte menneske.

Vi tilstræber altid at være på forkant. Det gælder både i vores produktionsmetoder samt den enkelte medarbejders velvære og sikkerhed. Hvis ikke vi er vores ansvar bevidst, kan det få store samfundsmæssige konsekvenser.

Vores mission

Vi bestræber os på at udvikle betonelementer til ethvert formål, som vi producerer så rationelt og hensigtsmæssigt som muligt, af hensyn til prisen - men aldrig på bekostning af kvaliteten eller miljøet.

Vores beton er hovedsageligt produceret af danske råmaterialer. Det kan vi forme og fabrikere i præcis det design eller udtryk, som arkitekten og kunden ønsker. På den måde skaber Boligbeton fundamentet for både innovation, idérigdom og kunst i byggeriet.

Vores værdisæt

Visionen i Boligbeton er til stadighed at kunne eksistere på et markedsmæssigt grundlag og tilføre byggeriet højere kvalitet og et bedre image.

Som højteknologisk elementproduktionsvirksomhed med mange års erfaring og knowhow i branchen søger vore loyale medarbejdere i det daglige at udføre alle aktiviteter med udgangspunkt i følgende værdier:

- KVALITET
- PÅLIDELIGHED
- FORANDRINGSPARATHED

Ved levering af KVALITET forstår vi både "at gøre de rigtige ting" og "at gøre tingene rigtigt". Vi vil således søge at tilbyde produkter, som bygherrerne oplever giver værdi ved indfrielse af forventninger og opfyldelse af behov samtidig med, at de tilbudte produkter efterfølgende leveres i overensstemmelse med de satte specifikationer.

Et godt samarbejde bygger imidlertid også på PÅLIDELIGHED. Derfor er det vigtigt for os, at arbejdet afleveres til den aftalte tid og kvalitet uden fejl og mangler gennem iagttagelse af omhyggelighed. Endvidere, at der gives troværdig og reel information til kunderne, at indgåede aftaler overholdes, og at aftaler opfyldes ud fra vor bedste forståelse af kundernes behov.

For til stadighed at kunne levere kvalitet og være pålidelige forudsættes det, at vi kan tilpasse aktiviteterne til udviklingen i omgivelserne og samfundet generelt. Denne FORANDRINGSPARATHED opretholdes ved løbende at arbejde med viden, materiel, processer, produkter og samarbejdsformer. Endvidere sikres forandringsparatheden ved, at selskabet bevares som en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker og fastholder velkvalificerede medarbejdere, der gør det muligt at opfylde krav og forventninger fra såvel nuværende som fremtidige bygherrer.

Boligbetons etiske regelsæt

Boligbetons etiske regelsæt er udgangspunkt for virksomhedens aktiviteter og omhandler blandt andet:

- Krav om overholdelse af de internationalt anerkendte menneskerettigheder, herunder etiske regler vedrørende børnearbejde
- Støtter afskaffelsen af diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
- Opretholder foreningsfriheden og anerkender retten til kollektive forhandlinger
- Krav om et sikkert og godt arbejdsmiljø
- Et grundlæggende krav om, at vi altid opererer inden for lovens rammer
- At vi altid handler i overensstemmelse med gældende konkurrencelove, og at vi ikke tilbyder eller modtager nogen form for bestikkelse

Ledelsesberetning

Menneskerettigheder

Risici: Boligbeton vedkender sig som den største selvfølgelighed alle FN's menneskerettigheder. Som arbejdsgiver er der en række parametre, hvor Boligbeton vil kunne have en negativ indflydelse på overholdelsen af disse. Særligt diskrimination af køn og race, indskrænkninger af menings- og ytringsfriheden, retten til en fri organisering samt retten til fritid og en ordentlig levestandard, er blandt de vigtigste områder, hvor arbejdsgiveren bør være sit ansvar bevidst.

Politik: Boligbeton overholder gældende love og overenskomster for arbejdstagere, herunder håndhævelse af retten til at organisere og forsamlе sig, forhindring af tvangsarbejde og brug af børnearbejde samt forhindring af forskelsbehandling uanset medarbejders køn, race, alder, nationalitet, religion eller politiske tilhørsforhold. Ligeledes forventer Boligbeton, at alle samarbejdspartnere lever op til samme standarder. Inden for det brede område for menneskerettigheder har Boligbeton valgt at fokusere specifikt på mangfoldighed blandt egne medarbejdere.

Boligbeton har som mål at tiltrække og fastholde dygtige og talentfulde medarbejdere, der er ansvarlige, resultatorienterede, nytænkende, kreative og har det rigtige DNA. Det er en betingelse for at realisere vores ambitiøse forretningsmæssige målsætninger, og øger medarbejdertilfredshed ved blandt andet at tilbyde dem indflydelse på deres job og ved at lytte til deres ideer og ønsker for fremtiden.

Vi støtter og respekterer dermed beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder inden for virksomhedens indflydelsesområde. Dette skal være med til at sikre en høj kvalitet, samt gode og ordnede forhold i produktionen. Regelsættet understøttes yderligere af Boligbetons politikker og retningslinjer, blandt andet:

- Omgang med intern viden
- Politikker for antikorrupition
- Instruks for overholdelse af konkurrencelovgivningen
- Sponsorstøtte, bidrag og donationer til velgørende formål

Med ovenstående politikker og mål som grundlag, vil vi med vores CSR-politik sikre kontinuerlig udvikling af vores samfundsansvar.

Handling: Gennem 2020 har Boligbeton generelt arbejdet for at skabe en arbejdsplads, der hvad angår race, køn og alder afspejler det omgivende samfund. Det kræver dog, at vi gennem vores jobopslag også får en differentieret ansøgergruppe. For at opildne ansøgere med en differentieret baggrund, har Boligbeton gjort ansøgningsproceduren nem og simpel, så flere kan føle sig inspireret til at søge ind hos os, uanset om ansøgeren har sproglige eller formulermæssige udfordringer.

Resultat: I forhold til race og alder er Boligbeton godt på vej til at udbygge en medarbejderstab, der afspejler det omgivende samfund. Vi er glade og stolte over den store repræsentation og variation af medarbejdere med anden etnisk baggrund end dansk. Vi er dog stadig udfordret på den kønsmæssige fordeling i selve produktionen, men har i vores funktionærgruppe en stor spredning og fin fordeling af race, køn og alder.

Miljø og klima

Risici: Med den type produktion som Boligbeton varetager vil der altid være risiko for, at der kan opstå forurening og andre påvirkninger af vores omgivelser. Det gælder f.eks. utilsigtede emissioner til luft, støj, støv og et højt energiforbrug. Derfor arbejder Boligbeton kontinuerligt på at forbedre de interne kontrolsystemer, uddanne medarbejderne, samt optimere energiforbruget i alle virksomhedens afdelinger.

Politik: Boligbeton ønsker at sikre miljøet og støtte samfundets interesse for miljøforbedringer ved en ansvarlig varetagelse af det interne og eksterne miljø. Derfor prioriteres miljø og klima højt i Boligbeton, hvor vores mål er, at vi af kunder, medarbejdere og myndigheder opfattes som en klima- og miljøbevidst virksomhed.

Handling: Boligbeton er certificeret efter ISO 14001:2015 for Miljø. Vi sikrer således virksomhedens miljøforanstaltninger via detaljerede interne og eksterne kontrolsystemer. I relation til det interne miljø søges arbejdsprocesserne altid tilrettelagt hensigtsmæssigt i forhold til miljøbelastningen. I forhold til det eksterne miljø søges alle relevante miljølovgivninger overholdt og der arbejdes løbende med ressource- og energioptimering.

Alle politikker afstemmes og ansvarsfordeles på alle ledelsesniveauer. Herefter kommunikeres de ud til alle medarbejdere og underbygges løbende med undervisning, ligesom der afholdes løbende miljøkontrol – både interne og eksterne kontroller.

Vi arbejder hele tiden på at minimere energiforbruget i vores virksomhed.

Affald sorteres til genanvendelse i videst muligt omfang.

Vi ønsker at minimere evt. gener for vores medarbejdere samt for nærmiljøet – herunder støvgener. Der er derfor lagt fliser på størstedelen af fabriksområdet, som fejes/vaskes flere gange ugentligt. Vi fejer/vasker desuden vejene omkring fabriken flere gange ugentligt for at nedbringe evt. støvgener for vores naboer. Derudover er der etableret støjvolde mod nærmeste beboelse.

Ledelsesberetning

Vores betonrester knuses og genanvendes i produktionen.

I årene 2014-2018 har vi revet 3 gamle produktionshaller ned og investeret i 3 nye.

Resultat: Vedrørende miljøforhold har der heller ikke i 2020 været påbud eller lignende fra miljø-myndighederne, ligesom vi ikke i forbindelse med vores egenkontrol har konstateret overskridelse af miljølovgivningen.

Flisebelægningen har medført en markant sænkning af støvgener på og omkring fabriksområdet til stor nytte og glæde for naboer og øvrigt nærmiljø. Vi fortsætter i 2021 med at flisebelægge kørsels- og lagerområder.

De nye haller har på alle måder bidraget til bedre miljø- og klimaforhold. Produktionsprocesser er optimeret, der er etableret effektive støvjægge og al belysning er i de nye haller LED.

Medarbejderforhold, arbejdsmiljø og sikkerhed

Risici: En af de store udfordringer i betonelementproduktion er nedslidning af medarbejderne, samt risiko for arbejdsulykker. Det er et fysisk hårdt miljø, der arbejdes i og hallerne, der produceres i, kan til tider være enten kolde, varme og/eller fugtige. Med tiden kan det medføre varige fysiske mén, der kan tvinge dygtige medarbejdere ud af arbejdsmarkedet. Endelig kan manglende trivsel på arbejdspladsen være en risikofaktor.

Politik: Sikkerheden for vores medarbejdere har en høj prioritet og Boligbeton bestræber sig på at stille et sikkert arbejdsmiljø til rådighed, der forhindrer ulykker og minimerer risikoen for helbredsmæssige skader samt skaber både et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

Boligbeton har sikkerhedsregler, der dækker alle arbejdsopgaver på fabrikken samt en beskrivelse af vores generelle sikkerhed, så som sikkerhedsudstyr, brug af maskiner og kemi, brandslukning, førstehjælp mm. Organisationen har en målsætning om at undgå uheld samt at bringe ulykkesfrekvensen målt i forhold til arbejdstimer ned og at øge registreringen af nærved-uheld. Denne registrering giver os mulighed for at sikre arbejdsrutiner, før der sker et rigtigt uheld.

Det er Boligbetons politik, at alle medarbejdere til enhver tid skal have de nødvendige kompetencer samt indgående kendskab til de interne procedurer.

Vi ønsker yderligere at sikre vores medarbejdere et godt og sundt arbejdsliv samt seniorliv.

Eksterne Håndværkere: Der er udarbejdet velkomstfolder, som udleveres til eksterne håndværkere og andre, der skal færdes på Boligbeton. Den indeholder bl.a. vores generelle sikkerhedsregler samt en oversigt over Boligbetons område. Ved eksterne håndværkere, der har jævnlig gang på Boligbeton, sendes alle sikkerhedsregler til det pågældende firma, som sørger for at instruere deres medarbejdere, inden de starter arbejdet på Boligbeton.

Handling: Boligbeton er certificeret efter OHSAS 18001:2008 for arbejdsmiljø og forventer opgradering til ISO 45001 i løbet af 2021.

Ved alle nyansættelser bliver interne politikker og sikkerhedsregler gennemgået og udleveret, og medarbejderen kvitterer for gennemgangen. Der er desuden etableret et ambitiøst program for sidemandsoplæring, så ingen slippes løs på fabriksområdet før de er velbevandrede i alle sikkerhedsforanstaltninger.

De interne politikker er tilgængelige på Boligbetons hjemmeside.

Selskabet har en aktiv arbejdsmiljøorganisation med tæt samarbejde mellem ledere og medarbejderrepræsentanter. Organisationen sikrer, at ovennævnte politikker/regelsæt opdateres og overholdes. Der holdes møde i hver af de 5 arbejdsmiljøgrupper ca. hver anden måned, og det er valgt, at APV skal være et aktivt redskab. Det betyder, at APV er et fast punkt på dagsordenen til disse møder. Statistikker over måltal og andre relevante emner bliver løbende gennemgået med medarbejderne.

Alle nær-ved-ulykker registreres og kommunikeres ud til medarbejderne.

Alle medarbejdere sikres en pensionsordning samt herigennem en sundhedsordning, så de hurtigt og effektivt kan få den rette behandling, hvis der opstår behov for det.

Boligbeton giver, hvor det er muligt, medarbejdere mulighed for at få en god overgang til den tredje alder, f.eks. med tilbud om arbejde på nedsat tid. Vi arbejder desuden løbende med at finde skåneopgaver, hvis nødvendigt pga. alder, nedslidning eller andet.

Det psykiske arbejdsmiljø varetages yderligere ved en række "bløde" tilbud som f.eks. fine kantineforhold, en aktiv personaleforening, der arrangerer en række sociale foranstaltninger i løbet af året, seriøse APV-vurderinger, dialog med medarbejdere på "halmøder" samt afholdelse af løbende informationsmøder mm. I 2020 afskaffede vi akkordafløsning, så medarbejderne ikke bliver presset den vej.

I 2020 har Covid-19-pandemien lagt yderligere pres på den fysiske og mentale sundhed som følge af smitterisici og hjemsendelser. Boligbeton har lagt stort fokus på at beskytte vores medarbejdere i denne periode ved at efterleve de offentlige myndigheders retningslinjer og stille værnemidler til rådighed. Dette har bidraget til at sikre vo-

Ledelsesberetning

res medarbejderes helbred under pandemien.

Resultat: Alle medarbejdere har i 2020 en pensionsordning samt en sundhedsordning. Herudover har vi i 2020 haft en medarbejder på seniorordning og flere medarbejdere på skåneopgaver i perioder strækkende sig fra korte perioder til varige ordninger. Den gennemsnitlige anciennitetsalder er høj, hvilket vi læser som gennemgående medarbejdertilfredshed.

På baggrund af tidligere utilfredsstillende ulykkesfrekvenser i 2018 og 2019 har vi i 2020 iværksat en massiv indsats de steder, hvor vi anså, at behovet var størst med inddragelse af arbejdsmiljøorganisationen, ledelsen, smede og elektrikere. Det har medført, at vi i 2020 har opnået en ulykkesfrekvens på 3,55 mod 12,54 i 2019 og 23,48 i 2018. Et resultat, vi kan være yderst tilfredse med, men der arbejdes videre for at bibeholde det fine resultat eller mindske tallene yderligere.

Antikorruption

Risici: Den primære risiko for koncernen i forhold til menneskerettigheder og antikorruption relaterer sig til eventuel anvendelse af leverandører, som ikke overholder national lovgivning og internationalt anerkendte standarder og konventioner. Der er dog en meget begrænset risiko for dette, da vi alene arbejder i Danmark med danske leverandører, med ganske få undtagelser – dog alle inden for EU, hvor internationalt anerkendte standarder og konventioner også respekteres og håndhæves.

Politik: Boligbeton støtter FN's Global Compact, hvilket betyder, at respekt for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder og nultolerance i forhold til korruption og bestikkelse er en selvskrevet del i alle aspekter af vores forretningsmodel.

Handling: Boligbeton er fortalere for lige konkurrencevilkår for alle parter. Vores salgs- og indkøbsafdelinger er derfor gjort bekendt med vores nultolerancepolitik over for korruption. Selskabet accepterer under ingen omstændigheder underhåndsaftaler, bestikkelse eller lignende. Alle tilbud bliver gennemset af direktionen før afsendelse.

Resultat: Vi har til dato ikke oplevet forsøg på bestikkelse, korruption eller lignende.

Uddannelse

Risici: I en branche, der konkurrerer på marginaler, er dygtige medarbejdere en afgørende faktor for succes. Hvis ikke vi kontinuerligt uddanner og efteruddanner medarbejdere, er der risiko for at produktionsmetoder forældes og selskabets konkurrencedygtighed og sikkerhed bliver svækket. Dygtige og veluddannede medarbejdere er derfor en grundbetingelse for vores succes.

Politik: Blandt timelønnede såvel som funktionærer vil der være behov for arbejdsrelaterede efteruddannelser. Det kan dels være medarbejdernes ønske om efteruddannelse, men også Boligbetons behov for at medarbejderen efteruddannes.

Handling: Aftalerne indgås individuelt ud fra behov i hver situation og tilskud, gebyrer, refusion, frihed og andet er grundlæggende aftalt i lokaloverenskomsten for timelønsansatte og -funktionærer. I 2018 har vi f.eks. påbegyndt et lederkursusforløb for alle værkførere og deres produktionsleder i effektiv ledelse med cases taget direkte ud fra deres eget arbejdsråde. Dette forløb har haft så stor succes at vi løbende har foranstaltet opfølgingskurser. Ligeledes har vi haft en del medarbejdere på krankurser, betonmager-, kedelpasser- og arbejdsmiljøkurser.

Resultat: Medarbejdere på alle niveauer er uddannet til at varetage deres specifikke opgaver. De føler selv et vigtigt medansvar for egen udvikling, da alle ønsker om efteruddannelse bliver efterkommet i den udstrækning, det er muligt og fornuftigt.

Integration

Risici: Som arbejdsgiver har man et stort ansvar for at give borgere med anden etnisk baggrund end dansk en fair mulighed for at få et job. Vi har i Danmark nogle udfordringer med dannelsen af parallelsamfund, hvor borgere ikke føler sig som en del af fællesskabet. Her er et arbejde en af de vigtigste faktorer til at nedbryde disse parallelsamfund. Det giver økonomisk stabilitet (og en højere levestandard), det giver mulighed for at lære det danske sprog og man får mulighed for at møde kollegaer med vidt forskellige baggrunde. Integrationen starter på arbejdspladsen, og dette ansvar tager Boligbeton som arbejdsgiver meget alvorligt.

Politik: Idet arbejdssproget på Boligbeton er dansk og alle manualer og sikkerhedsskrivelser er skrevet på dansk er det afgørende at vores medarbejdere kan forstå og gøre sig forståelig på dansk.

Handling: Med ønsket om at kunne ansætte medarbejdere med anden etnisk baggrund samt etniske danskere med sproglige udfordringer afholder vi løbende danskurser for vores medarbejdere.

Resultat: Vi har på Boligbeton en bred etnisk variation, som alle enten har lært dansk eller er i et træningsforløb.

Ligestilling

Risiko: Idet vi agerer i en meget mandsdomineret branche, er der stor risiko for at kønsfordelingen bliver ulige såvel blandt de timelønnede, som funktionærer og endelig også i ledelsen samt bestyrelse.

Politik: Med ovenstående in mente tror vi dog på, at mangfoldighed blandt medarbejderne, herunder ligelig fordeling af kønnene, bidrager positivt til arbejdsmiljøet og styrker virksomhedens performance og konkurrenceevne. Vi arbejder derfor kontinuerligt på at harmonere kønsfordelingen i virksomheden. Vi går dog ikke på kompromis med målsætningen om altid at ansætte den bedst kvalificerede til et givent job.

Ledelsesberetning

Handling: Det er i praksis vanskeligt at tiltrække kvinder både til timelønsarbejde samt til bestyrelsesposter og lederstillinger i byggebranchen. Vi anser det derfor vigtigt at tilskynde ansatte kvinder til i lighed med deres mandlige kolleger at søge opslåede interne stillinger. Vi forsøger bl.a. med fortællingen om den gode historie at tiltrække kvinder til de timelønnede jobs.

Målsætningen, at 33% af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer skal være kvinder, blev allerede nået ved generalforsamlingen i 2019, hvor den første kvinde blev valgt ind som bestyrelsesmedlem. I 2020 tiltrådte endnu en kvinde i bestyrelsen. I dag består bestyrelsen således foruden de to medarbejderrepræsentanter af 3 generalforsamlingsvalgte medlemmer, hvoraf to er kvinder.

På den baggrund har vi opstillet en målsætning om, at der kontinuerligt skal være mindst et kvindeligt generalforsamlingsvalgt bestyrelsesmedlem. Samtidig skal mindst 25% (svarende til 2 personer) af de øvrige lederstillinger være besat af kvinder.

Det tilstræbes, at der som minimum er én af hvert køn blandt de sidste kandidater i rekrutteringsprocessen på lederniveau.

Resultat: Status er i dag, at vi stadig mangler kvindelige ansøgere til vores timelønsjob. Fordelingen mellem kønnene på funktionærniveau er nogenlunde 50/50 og på alle måder helt tilfredsstillende. Der er pt. 7 ledere i ledergruppen, som omfatter direktion og mellemledere, heraf er 2 kvindelige, svarende til 29%, hvilket er over de på området målsatte 25%. Bestyrelsen består af 3 generalforsamlingsvalgte medlemmer, hvoraf to er kvinder, altså langt over måltallet på 33%.

Regnskabsberetning

Resultat og egenkapital

Allerede i 2019 nød selskabet godt af den udvidede produktionskapaciteten efter udskiftning af 3 haller. I 2020 lykkedes det for A/S BOLIGBETON at øge aktivitetsniveauet og markedsandelene en smule yderligere således, at omsætningen i forhold til 2019 steg med 4% fra 527 mio. kr. til 550 mio. kr. i 2021.

Skat af årets resultat udgør 19,7 mio. kr., hvorefter årets resultat udgør 69,5 mio. kr.

Årets resultat for A/S BOLIGBETON for 2020 på 69,5 mio. kr. kan specificeres således:

Resultat af primær drift	89,7 mio. kr.
Finansielle poster, netto	-0,6 mio. kr.
Skat af årets resultat	<u>-19,7 mio. kr.</u>
Resultat	<u>69,5 mio. kr.</u>

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2020 i alt 256,8 mio. kr. svarende til 63% af de samlede passiver.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for A/S BOLIGBETON for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomhed (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Skat af årets resultat, selskabsskat og udskudt skat

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet JBH Gruppen A/S samt søsterselskaberne JORTON A/S, HUSTØMRERNE A/S og Ejendomsselskabet Kathrinebjergvej 117 ApS. Skat af årets resultat, selskabsskat og udskudt skat afsættes i de respektive koncernselskaber efter fuldfordelingsmetoden.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Producerede varer indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på ordren og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Direkte produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger og udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder driftsmæssige afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Posten indeholder desuden avancer og tab ved salg af tekniske anlæg og maskiner samt driftsmateriel og inventar. Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over aktiverens forventede brugstid således:

- Bygninger afskrives over 5 - 30 år.
- Tekniske anlæg og maskiner afskrives over 2 – 20 år.
- Driftsmateriel og inventar afskrives over 2 – 7 år.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter fortjeneste ved afhændelse af finansielle anlægsaktiver samt øvrige indtægter, der ikke vedrører ordinær primær drift.

Finansielle poster, netto

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta. Rente- og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen.

Skat af årets resultat

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning.

Moderselskabet JBH Gruppen A/S er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets sambeskatningsbidrag og ændring af udskudt skat, herunder som følge af ændring i skattesats, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, som kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, løn og renter.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele består af aktier i selskaber, hvor ejerandelen udgør en uvæsentlig andel af selskabets samlede kapital, der af ledelsen anses som anlægsbeholdning. Aktierne måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Salgsordrer under udførelse

Færdigproducerede elementer, der er individualiseret til brug for konkrete salgsordrer, måles til salgsværdi opgjort på grundlag af indgåede ordrer og under hensyntagen til ordrenes vurderede færdiggørelsesgrad.

Når salgsværdien på en ordre ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

De enkelte salgsordrer under udførelse indregnes til salgsværdi og modregnes eventuelle forudbetalinger og acontofaktureringer, der indregnes under gældsforpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af ordrer indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under kortfristede aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Udbytte

Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Pengestrømsopgørelse

Det er undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse for A/S BOLIGBETON jf. årsregnskabslovens § 86, stk. 4, idet denne er indeholdt i koncernregnskabet for JBH Gruppen A/S.

Segmentoplysninger

Selskabets aktivitet er inden for samme forretnings- og geografiske segment. Følgelig gives der ikke segmentoplysninger.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat af ordinær primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Forrentning af egenkapital	=	$\frac{\text{Resultat} \times 100}{\text{Egenkapital primo}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede passiver ultimo}}$
Antal medarbejdere	=	Gennemsnitlige antal medarbejdere opgjort efter ATP-metoden

1. januar - 31. december

Note	2020	2019
tkr.		
Nettoomsætning	549.932	526.974
1 Direkte produktionsomkostninger	320.470	324.798
Dækningsbidrag	229.462	202.176
Andre produktionsomkostninger	84.869	82.749
2 Afskrivning, produktionsanlæg m.v.	22.219	20.381
Bruttoresultat	122.374	99.046
3 Administrationsomkostninger	33.429	32.300
Resultat af ordinær primær drift	88.945	66.746
Andre driftsindtægter	801	648
Resultat af primær drift	89.746	67.394
4 Finansielle poster, netto	-624	-2.372
Resultat før skat	89.122	65.022
5 Skat af årets resultat	-19.672	-14.392
Resultat	69.450	50.630
Forslag til resultatdisponering (tkr.)		
Foreslået udbytte	10.000	10.000
Overført resultat	59.450	40.630
	69.450	50.630

Pr. 31. december

Aktiver

Note	2020	2019
tkr.		
Anlægsaktiver		
6 Materielle anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	179.022	182.032
Tekniske anlæg og maskiner	115.234	88.964
Driftsmateriel og inventar	4.200	3.947
Materielle anlægsaktiver under udførelse	4.937	19.978
	303.393	294.921
7 Finansielle anlægsaktiver		
Andre værdipapirer og kapitalandele	63	60
	63	60
Anlægsaktiver i alt	303.456	294.981
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger		
Råvarer og hjælpematerialer	18.599	18.253
Tilgodehavender		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	50.645	39.617
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	357	207
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	2	2
Periodeafgrænsningsposter	653	644
	51.657	40.470
Likvide beholdninger	34.861	32.383
Omsætningsaktiver i alt	105.117	91.106
AKTIVER I ALT	408.573	386.087

Pr. 31. december

Passiver

Note		2020	2019
	tkr.		
8	Egenkapital		
	Aktiekapital	5.165	5.165
	Overført overskud	241.681	182.231
	Foreslået udbytte	10.000	10.000
	Egenkapital i alt	256.846	197.396
	Hensatte forpligtelser		
9	Udskudt skat	18.373	13.828
	Hensatte forpligtelser i alt	18.373	13.828
	Gældsforpligtelser		
	Langfristet gæld		
10	Anden gæld	0	5.772
		0	5.772
	Kortfristet gæld		
	Bankgæld	0	70.069
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	22.122	19.380
11	Forudbetalinger på salgsordrer under udførelse	49.992	44.437
	Gæld til tilknyttede virksomheder	269	0
	Skyldig sambeskatningsbidrag	15.127	13.419
10	Anden gæld	45.844	21.786
		133.354	169.091
	Gældsforpligtelser i alt	133.354	174.863
	PASSIVER I ALT	408.573	386.087
12	Nærtstående parter		
13	Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser m.v.		
14	Ledelses- og medarbejderforhold		

tkr.	Aktie- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	5.165	141.601	10.000	156.766
Udloddet udbytte	0	0	-10.000	-10.000
Overført via resultatdisponering	0	40.630	10.000	50.630
Egenkapital 1. januar 2020	5.165	182.231	10.000	197.396
Udloddet udbytte	0	0	-10.000	-10.000
Overført via resultatdisponering	0	59.450	10.000	69.450
Egenkapital 31. december 2020	5.165	241.681	10.000	256.846

tkr.	2020	2019
1 Direkte produktionsomkostninger		
Materialer, driftsmateriel m.v.	218.565	222.475
Arbejds løn og sociale ydelser	101.905	102.323
	320.470	324.798

tkr.	2020	2019
2 Afskrivninger, produktionsanlæg m.v.		
Grunde og bygninger	9.480	6.905
Tekniske anlæg og maskiner	12.658	13.283
Tab ved salg af anlægsaktiver	81	193
	22.219	20.381

tkr.	2020	2019
3 Administrationsomkostninger		
Lønninger	14.317	12.497
Andre administrationsomkostninger	16.709	17.194
Afskrivninger	2.403	2.609
	33.429	32.300

	2020	2019
I administrationsomkostninger er indeholdt følgende honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor		
Revision	162	158
Andre ydelser	5	4
	167	162

tkr.	2020	2019
4 Finansielle poster, netto		
Finansielle indtægter		
Modtaget udbytte	8	10
Kursreguleringer	262	0
	<u>270</u>	<u>10</u>
Finansielle omkostninger		
Lang- og kortfristet gæld	722	2.382
Gæld til tilknyttede virksomheder	172	0
	<u>894</u>	<u>2.382</u>
	<u>-624</u>	<u>-2.372</u>

tkr.	2020	2019
5 Skat af årets resultat		
Sambeskatningsbidrag	15.127	13.419
Regulering af udskudt skat	4.545	973
	<u>19.672</u>	<u>14.392</u>

6 Materielle anlægsaktiver

tkr.	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg og maskiner	Driftsmateriel og inventar	Materiel anlægsaktiv under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2020	268.115	248.435	25.245	19.978	561.773
Tilgang	5.481	21.382	1.498	4.733	33.094
Overført	2.147	17.627	0	-19.774	0
Afgang	0	-2.538	0	0	-2.538
Kostpris 31. december 2020	<u>275.743</u>	<u>284.906</u>	<u>26.743</u>	<u>4.937</u>	<u>592.329</u>
Afskrivninger 1. januar 2020	86.083	159.471	21.298	0	266.852
Afskrivninger	10.638	12.658	1.245	0	24.541
Afgang	0	-2.457	0	0	-2.457
Afskrivninger 31. december 2020	<u>96.721</u>	<u>169.672</u>	<u>22.543</u>	<u>0</u>	<u>288.936</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	<u>179.022</u>	<u>115.234</u>	<u>4.200</u>	<u>4.937</u>	<u>303.393</u>

7 Finansielle anlægsaktiver

tkr.	<u>Andre værdipapirer og kapitalandele</u>
Kostpris 1. januar 2020	60
Tilgang	<u>3</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	<u><u>63</u></u>

8 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1 stk. A-aktie nominelt 1.115 tkr., og 1 stk. B-aktie nominelt 4.050 tkr. Aktiekapitalen har ikke været ændret de sidste 5 år.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Forslag til resultatdisponering		
Forslået udbytte	10.000	10.000
Overført resultat	<u>59.450</u>	<u>40.630</u>
	<u><u>69.450</u></u>	<u><u>50.630</u></u>

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
tkr.		
9 Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	13.828	12.855
Regulering af udskudt skat	<u>4.545</u>	<u>973</u>
Udskudt skat 31. december	<u><u>18.373</u></u>	<u><u>13.828</u></u>
Hensættelser til udskudt skat vedrører:		
Materielle anlægsaktiver	13.262	10.938
Omsætningsaktiver	4.967	2.748
Hensatte forpligtelser	<u>144</u>	<u>142</u>
	<u><u>18.373</u></u>	<u><u>13.828</u></u>

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
tkr.		
10 Anden gæld		
Skyldig løn og feriepenge	23.047	18.852
Skyldig moms og andre afgifter	4.501	3.694
Skyldige omkostninger	<u>18.296</u>	<u>5.012</u>
	<u><u>45.844</u></u>	<u><u>27.558</u></u>
Fordeles således:		
Langfristet	0	5.772
Kortfristet	<u>45.844</u>	<u>21.786</u>
Anden gæld i alt	<u><u>45.844</u></u>	<u><u>27.558</u></u>

tkr.	2020	2019
11 Salgsordre under udførelse		
Salgsordre under udførelse	56.438	31.229
Acontofaktureringer	-106.430	-75.666
	-49.992	-44.437
Fordeles således:		
Salgsordre under udførelse	0	0
Forudbetalinger på salgsordrer under udførelse	-49.992	-44.437
	-49.992	-44.437

12 Nærtstående parter

A/S BOLIGBETON har følgende nærtstående parter med bestemmende indflydelse:

JBH Gruppen A/S
 Gl. Præstegårdsvej 19
 8723 Løsning

A/S BOLIGBETON indgår i koncernregnskabet for JBH Gruppen A/S. A/S BOLIGBETON har ikke haft transaktioner med moderselskabet JBH Gruppen A/S udover management fee.

A/S BOLIGBETON's nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter søsterselskaberne JORTON A/S og HUSTØMRERNE A/S samt selskabernes bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer.

Transaktioner med nærtstående parter

Køb af ydelser hos moderselskabet JBH Gruppen A/S for i alt 1,8 mio. kr.
 Salg af ydelser til moderselskabet JBH Gruppen A/S for i alt 2,4 mio. kr.
 Salg af varer og ydelser til søsterselskaber for i alt 0,6 mio.kr.
 Renteomkostninger til søsterselskaber for i alt 0,2 mio. kr.

Der har i årets løb, ud over ovenstående ikke været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter. Vederlag til direktion og bestyrelse fremgår af note 13.

13 Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser m.v.

Selskabets bankforbindelse har stillet garantier for byggesager for i alt 16.056 tkr.(2019: 13.803 tkr).

Til sikkerhed for de af bankforbindelsen stillede garantier, 16.056 tkr., og øvrige gældsforpligtelser overfor banken har selskabet udstedt ejerpantebreve på i alt 70.000 tkr., der giver pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 179.022 tkr.

	2020	2019
Leasingforpligtelser forfalder inden for 5 år med i alt	803	1.774

Der er afgivet selvskyldnerkaution for JBH Gruppen A/S overfor Arbejdernes Landsbank, herunder er der afgivet selvskyldnerkaution over for moderselskabets bank dækkende JBH Gruppens selskaber.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet JBH Gruppen A/S som administrationselskab og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat m.v.

tkr.

14 Ledelses- og medarbejderforhold

	Medarbejdere	Direktion og bestyrelse	I alt 2020	I alt 2019
Lønninger og gager	157.532	7.758	165.290	162.602
Selskabets pensionsbidrag	12.476	408	12.884	12.759
Andre udgifter til social sikring	2.800	79	2.879	3.330
	172.808	8.245	181.053	178.691

Aflønning til direktion har i 2020 udgjort 7.939 tkr. mod 4.676 tkr. i 2019. Heri er aftrædelsesordning til afgang direktør indgået. Bestyrelses honorar har i 2020 udgjort 306 tkr. mod 310 tkr. i 2019.

Der er stillet fri bil til rådighed for direktionen.

Det gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere har i årets løb udgjort 337 mod 328 sidste år.